

ubixs(ユビキス) V8 勤怠管理+有給管理

操作マニュアル biobiz

システム設定	基本	①
	勤怠管理	②
	有給管理	③
勤怠管理	シフト設定	④
	勤務実績	⑤
	勤務状況	⑥
	出勤簿	⑦
有給管理	有給消化	⑧
	有給付与	⑨
	管理帳票	⑩

ubixs(ユビキス) V8 メニューサンプル

勤怠入力

勤怠管理システム 2019年12月20日 閉る

20:44

出勤 IN	退勤 OUT
外出 Going Out	戻り Return

★ 2019/11/1 有給更新済

有給付与

- 有給付与モニターリスト
- 個人別有給履歴
- 個人別有給履歴 ★
- 有給消化一覧
- 有給消化合計 ★
- 有給付与一覧
- 有給状況一覧 ★
- 有給更新 ★

メインメニューに戻る

ubixs - メインメニュー

- 勤怠入力
- 有給管理
- 勤怠データ修正1 (1ヶ月・1社員)
- 勤怠データ修正2 (指定日・全社員)
- 社員シフト表作成1 (1年・1社員)
- 社員シフト表作成2 (1ヶ月・全社員)
- 社員シフト表作成3 (1ヶ月・事由)
- 勤怠データエクスポート1 (1ヶ月・1社員)
- 勤怠データエクスポート2 (1ヶ月・全社員)
- 勤務状況チェック
- 出勤簿
- 休日出勤管理簿
- システム設定
- プログラム終了

Ubixs

勤怠管理

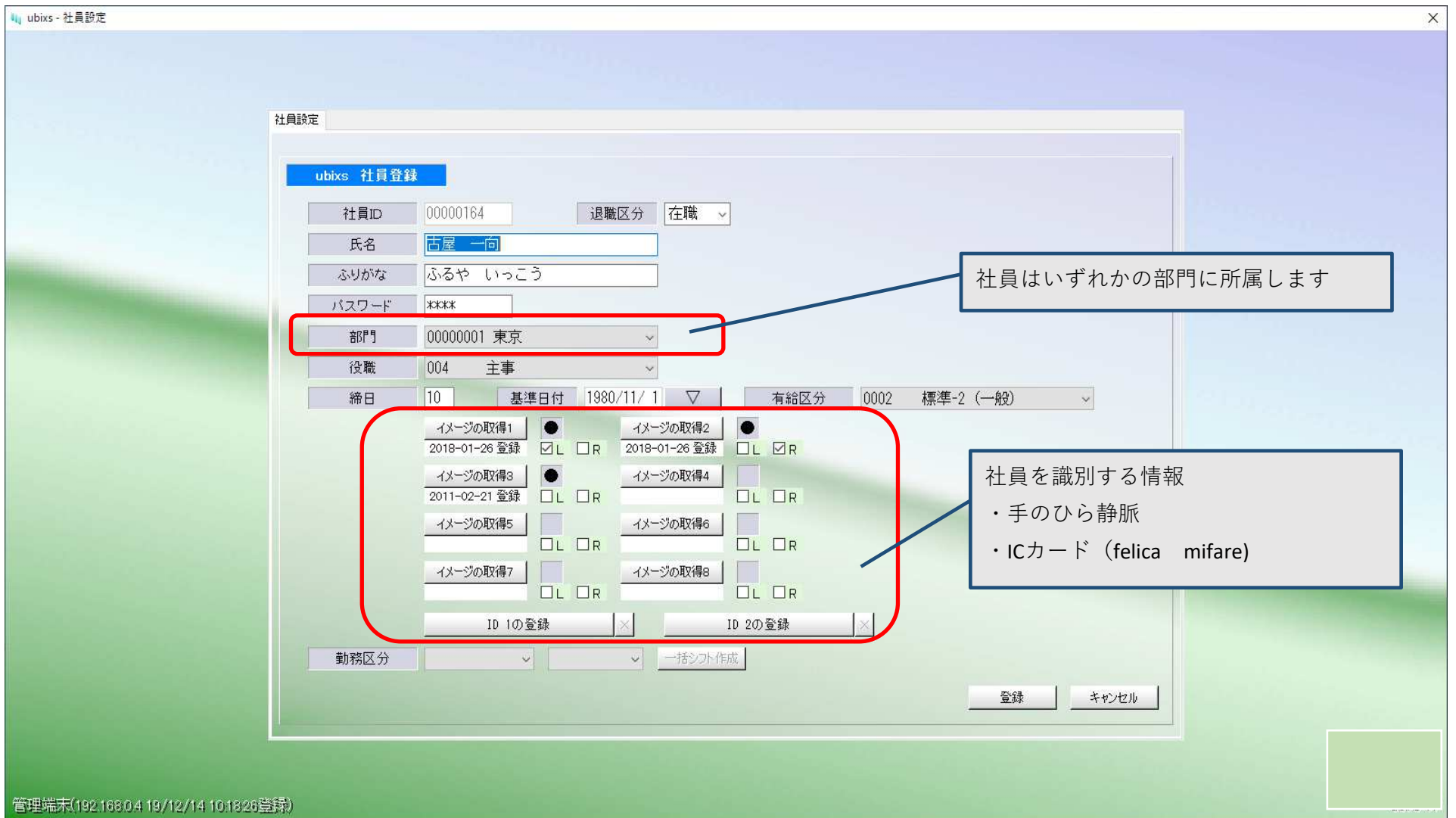
Version 7.0

社員設定

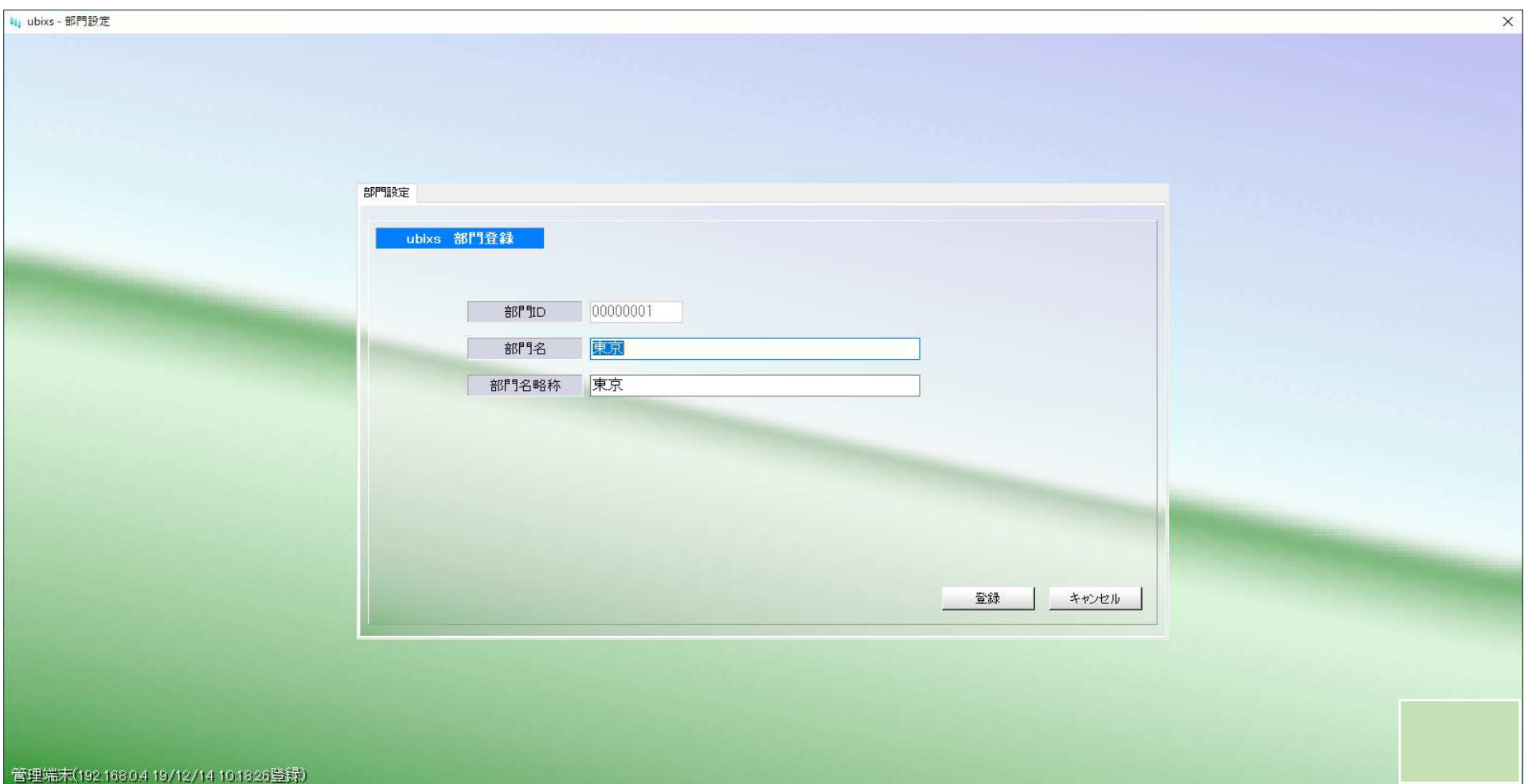
- 部門設定
- 役職設定
- 勤務区分設定
- グループ設定
- グループ(シフト+事由)一括設定
- 会社カレンダー・休日設定
- 部門カレンダー・休日設定
- 事由設定
- 有給区分設定
- 管理者設定
- 端末設定
- 確定更新
- 管理設定

メインメニューに戻る

システム設定 → 社員設定



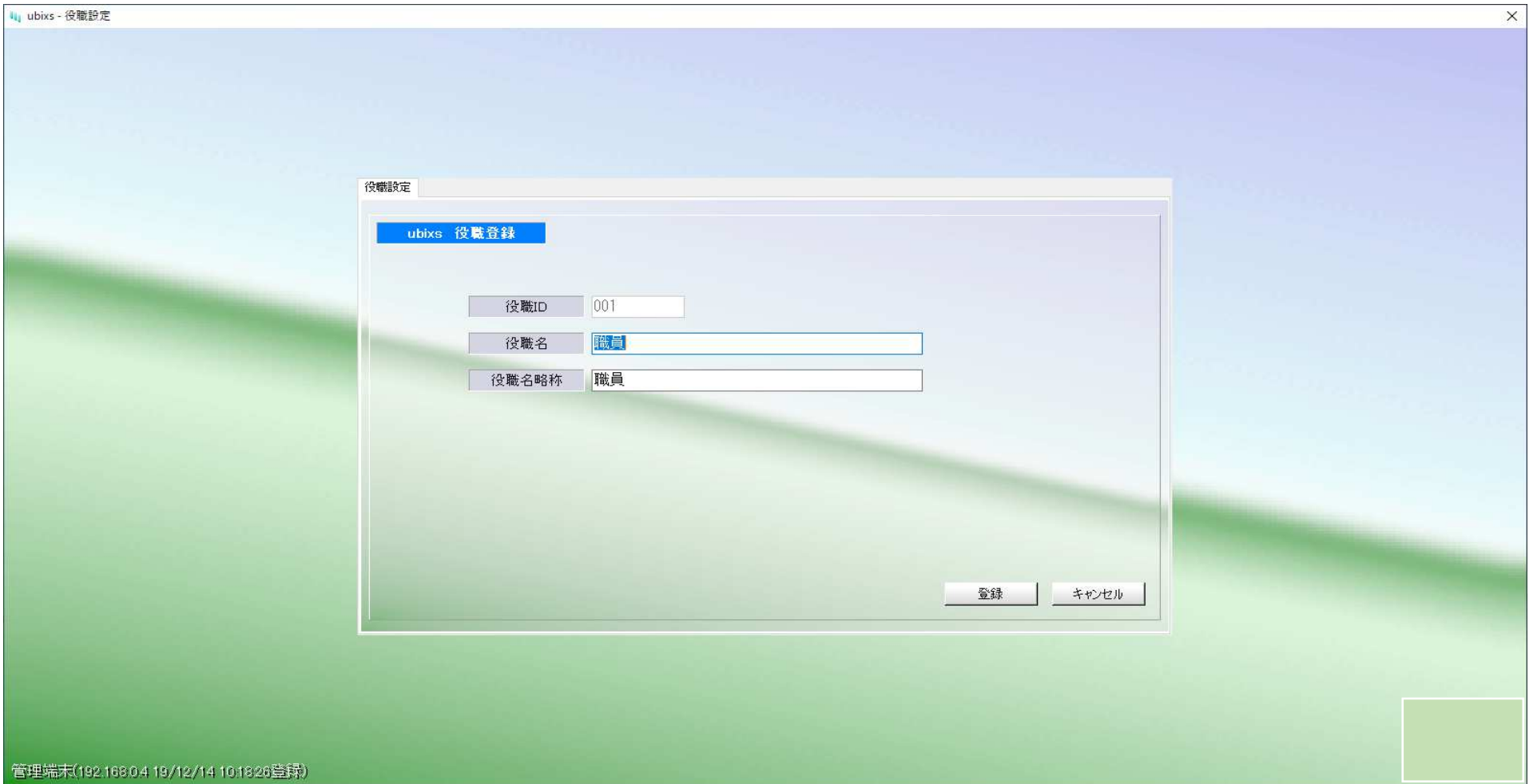
システム設定 → 部門設定



システム設定／基本／役職設定

① -3

システム設定 → 役職設定



システム設定／基本／管理者設定

① -4

システム設定 → 管理者設定



システム設定／基本／端末設定

① -5

システム設定 → 端末設定

ubixs 端末設定

ubixs 端末登録

端末名 管理端末

端末名略称 管理端末

状態 使用可 使用不可

対応部門

- 00000001 東京
- 00000002 仙台
- 00000003 名古屋
- 00000004 大阪

全選択 全解除

登録 キャンセル

管理端末(192.168.0.4 19/12/14 10:18:26登録)

端末（認証端末）に部門ごとに権限を付与します
端末の守備範囲を示し、指定部門に所属する社員を認証します

システム設定／基本／管理設定

① -6

システム設定 → 管理設定

ubixs - 管理設定

管理設定

ライセンスNo MX007007452 登録情報更新

ubixs version ubixs v7

認証レベル 1(甘い) 2 3(標準) 4 5(厳しい)

認証音 鳴らす 鳴らさない

OSVフォーマット 標準フォーマット 設定の編集

データ削除

出勤 切替時間 0:00 退勤 切替時間 12:00 マスター エクスポート

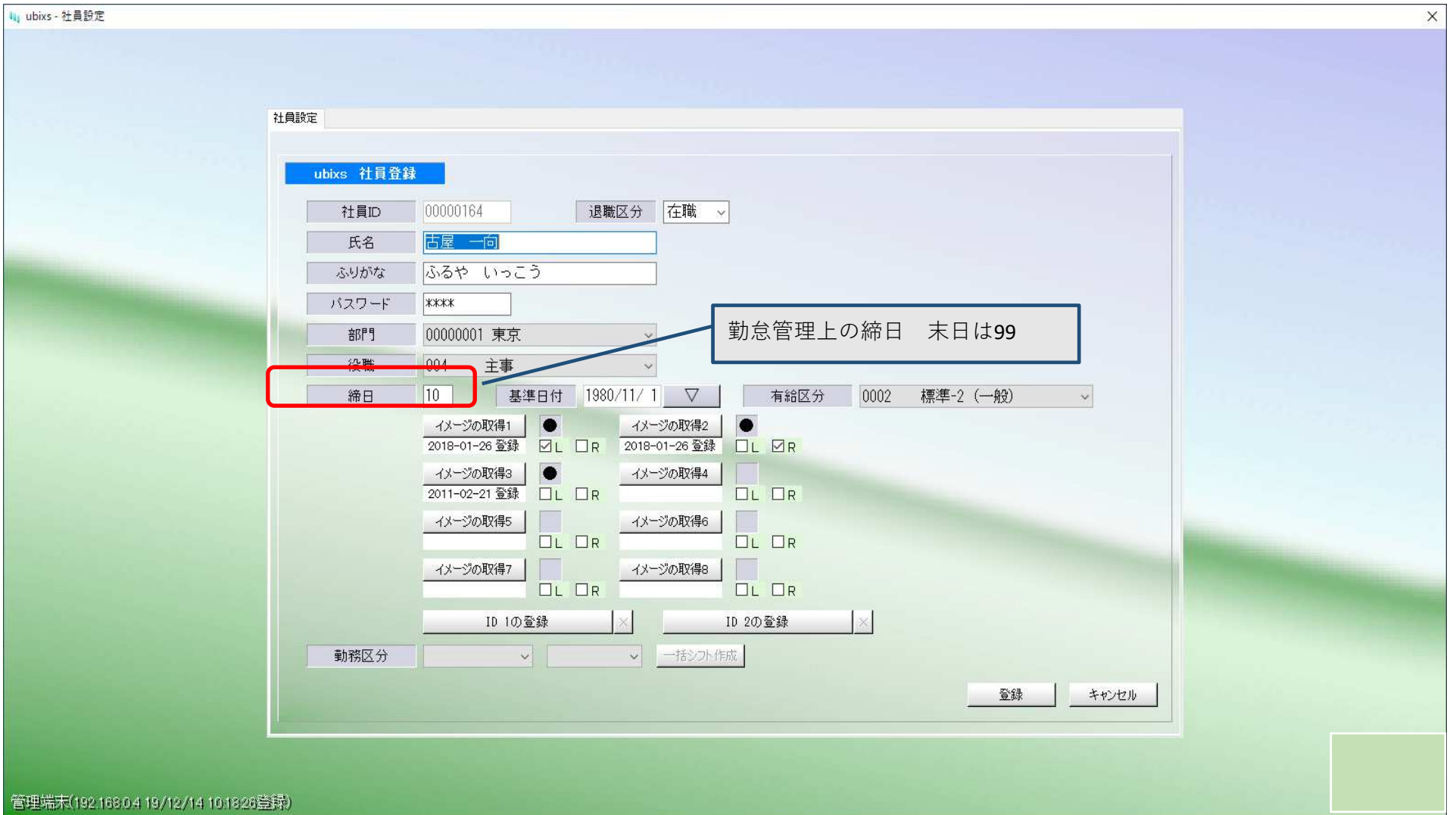
自動復帰時間 8 マスター インポート

確定年月 2018年 12月

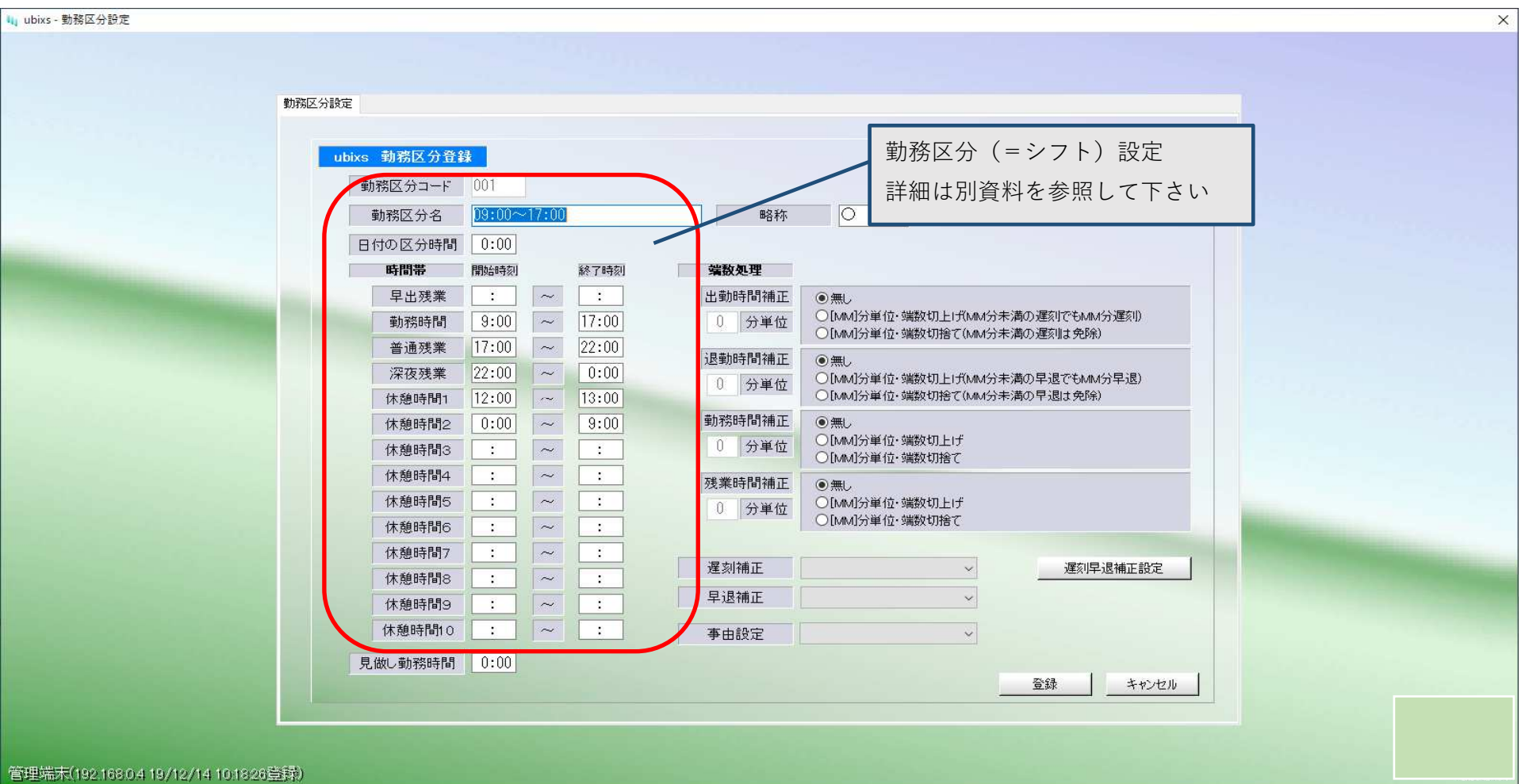
登録 キャンセル

管理端末(192.168.0.4 19/12/14 10:18:26登録)

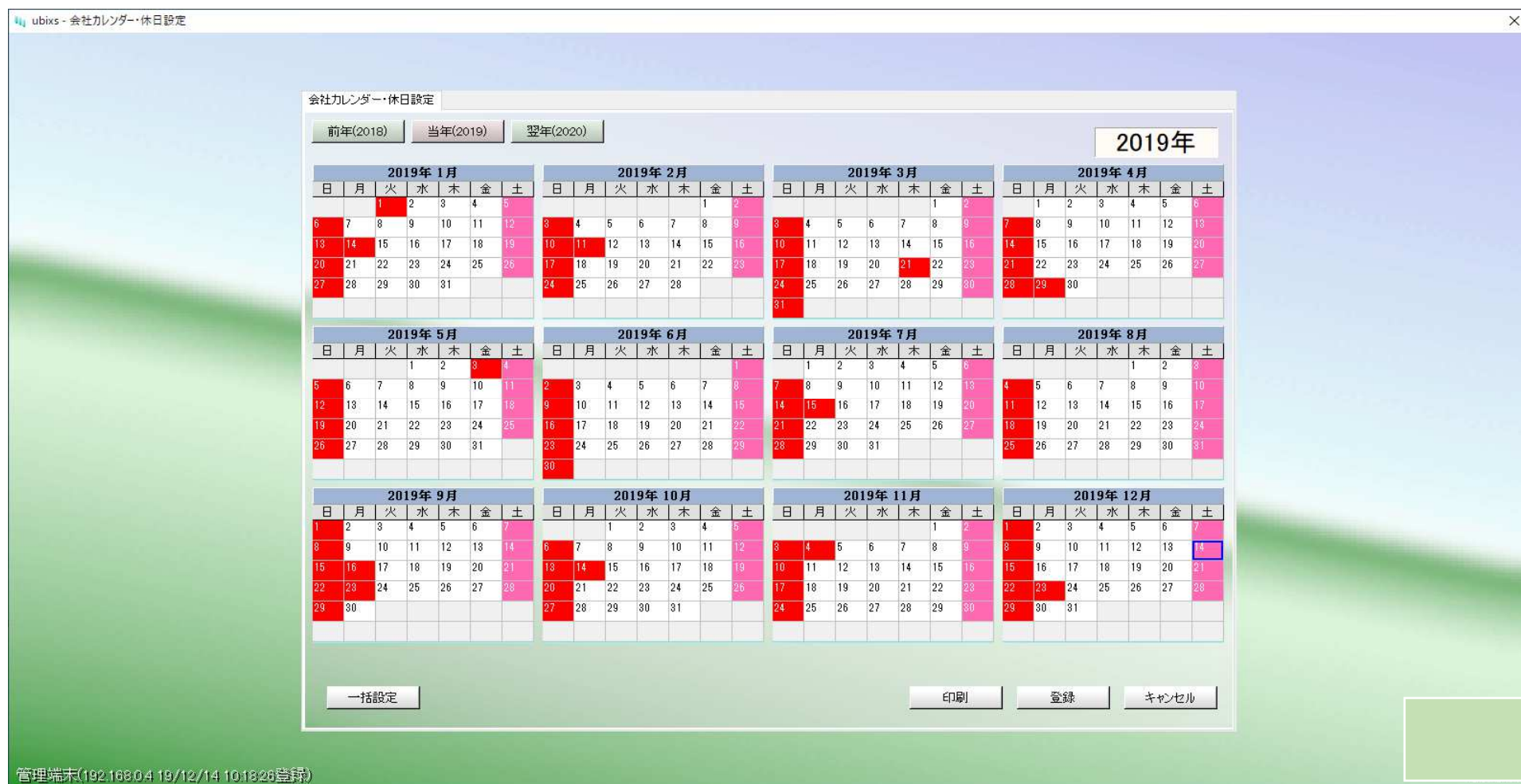
システム設定 → 社員設定



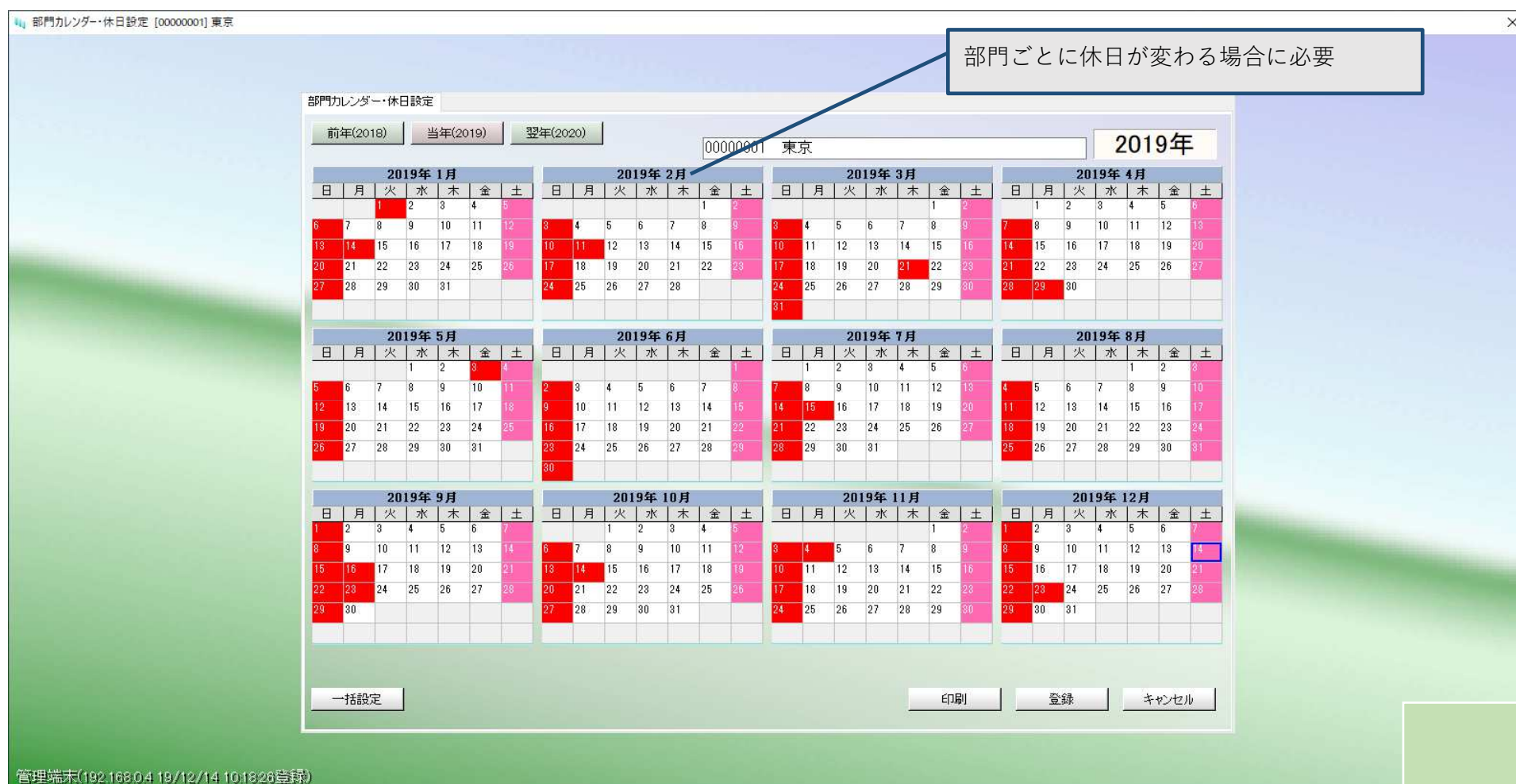
システム設定 → 勤務区分



システム設定 → 会社カレンダー・休日設定



システム設定 → 部門カレンダー・休日設定



システム設定 → 事由設定

事由サンプル

ubixs 事由

事由コード	事由名称	事由略称
01	無し	
02	有給休暇	有給休暇
03	午前半休	午前半休
04	午後半休	午後半休
05	一般欠勤	一般欠勤
06	病傷欠勤	病傷欠勤
07	その他休	その他休
08	出張	出張
09	休日出勤	休日出勤
10	振替休日	振替休日
11	時間休(1H)	時間休(1H)

ubixs - 事由設定

事由設定

ubixs 事由登録

事由コード: 10

事由名称: 振替休日

事由略称: 振替休日

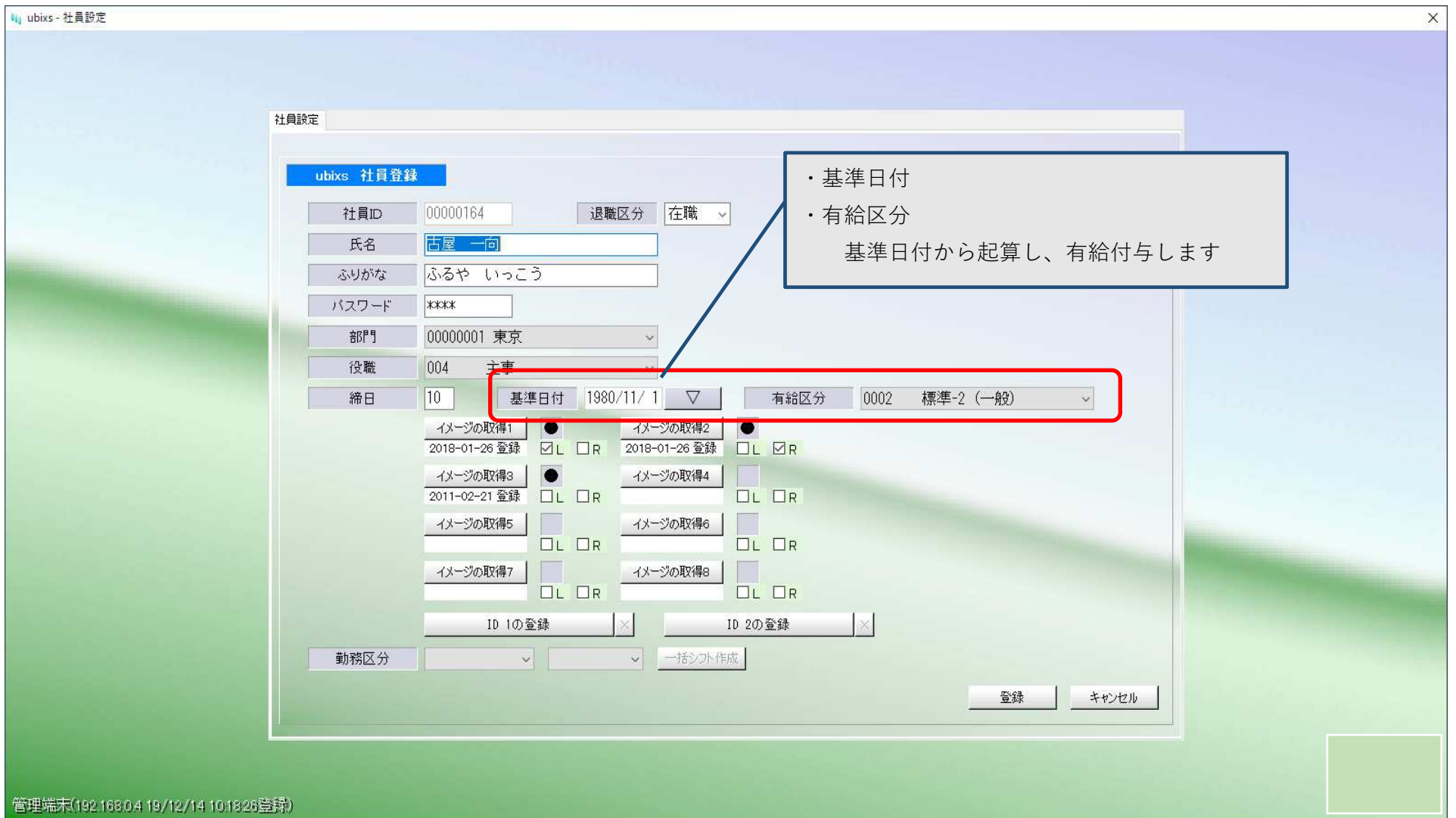
有給消化区分: 00: 指定無し

- 01: 1日
- 02: 0.5日
- 11: 1時間
- 12: 2時間
- 13: 3時間
- 14: 4時間
- 15: 5時間
- 16: 6時間
- 17: 7時間
- 18: 8時間

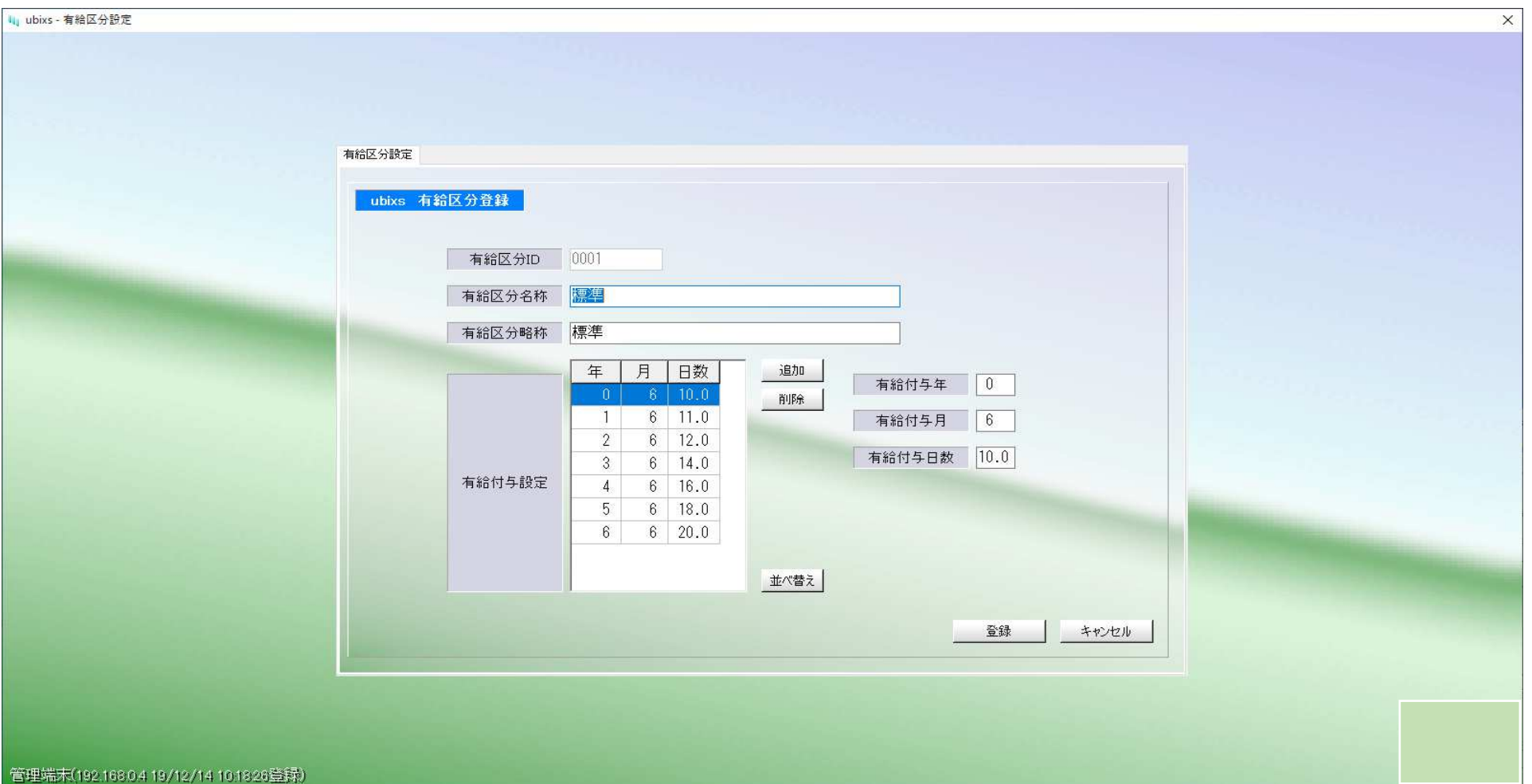
登録 キャンセル

管理端末(192.168.0.4 19/12/14 10:18:26登録)

システム設定 → 社員設定



システム設定 → 有給区分設定



システム設定 → 事由設定

事由サンプル

ubixs 事由

事由コード	事由名称	事由略称
01	無し	
02	有給休暇	有給休暇
03	午前半休	午前半休
04	午後半休	午後半休
05	一般欠勤	一般欠勤
06	病傷欠勤	病傷欠勤
07	その他休	その他休
08	出張	出張
09	休日出勤	休日出勤
10	振替休日	振替休日
11	時間休(1H)	時間休(1H)

ubixs - 事由設定

事由設定

ubixs 事由登録

事由コード: 10

事由名称: 振替休日

事由略称: 振替休日

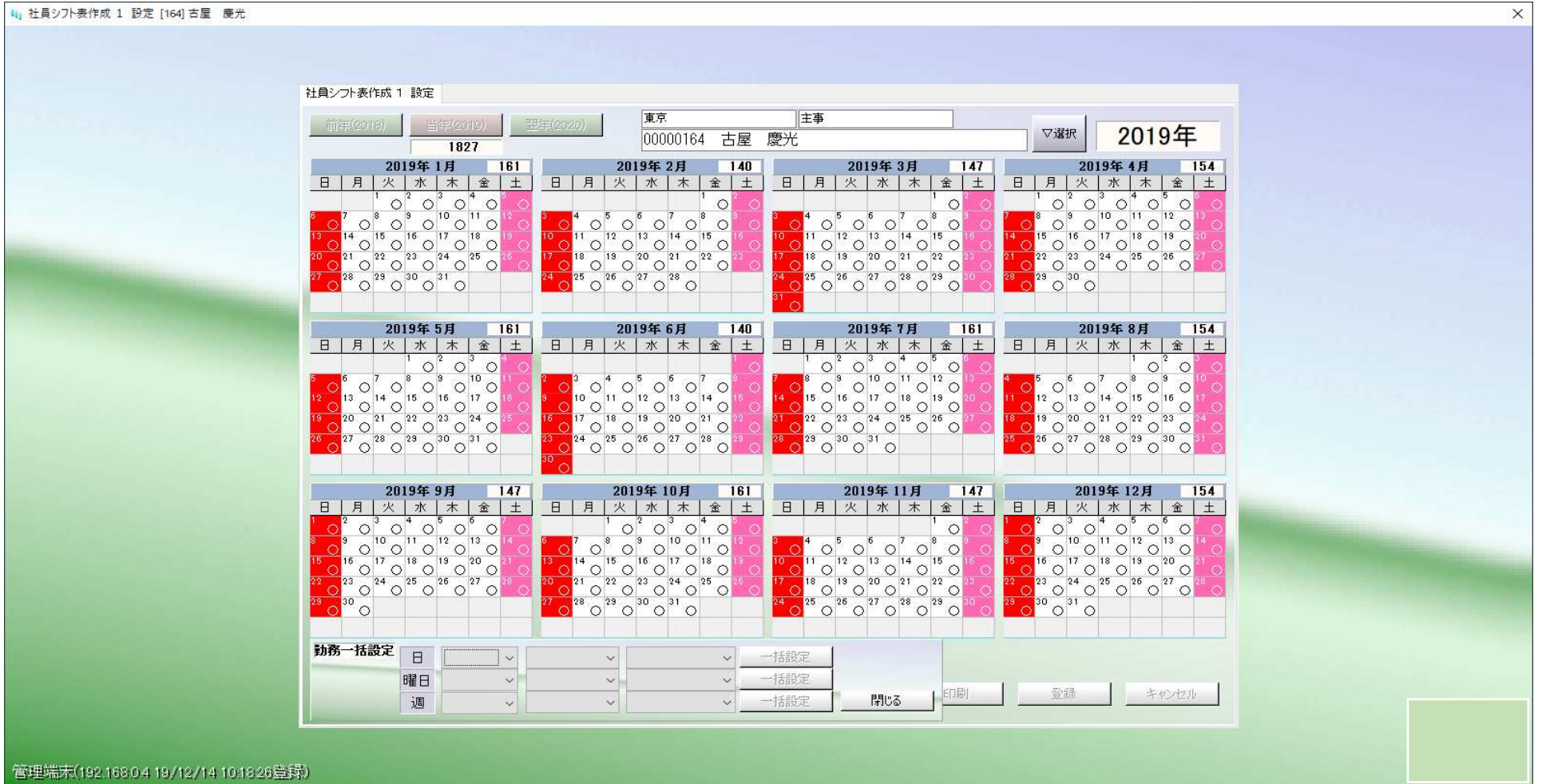
有給消化区分: 00: 指定無し

- 01: 1日
- 02: 0.5日
- 11: 1時間
- 12: 2時間
- 13: 3時間
- 14: 4時間
- 15: 5時間
- 16: 6時間
- 17: 7時間
- 18: 8時間

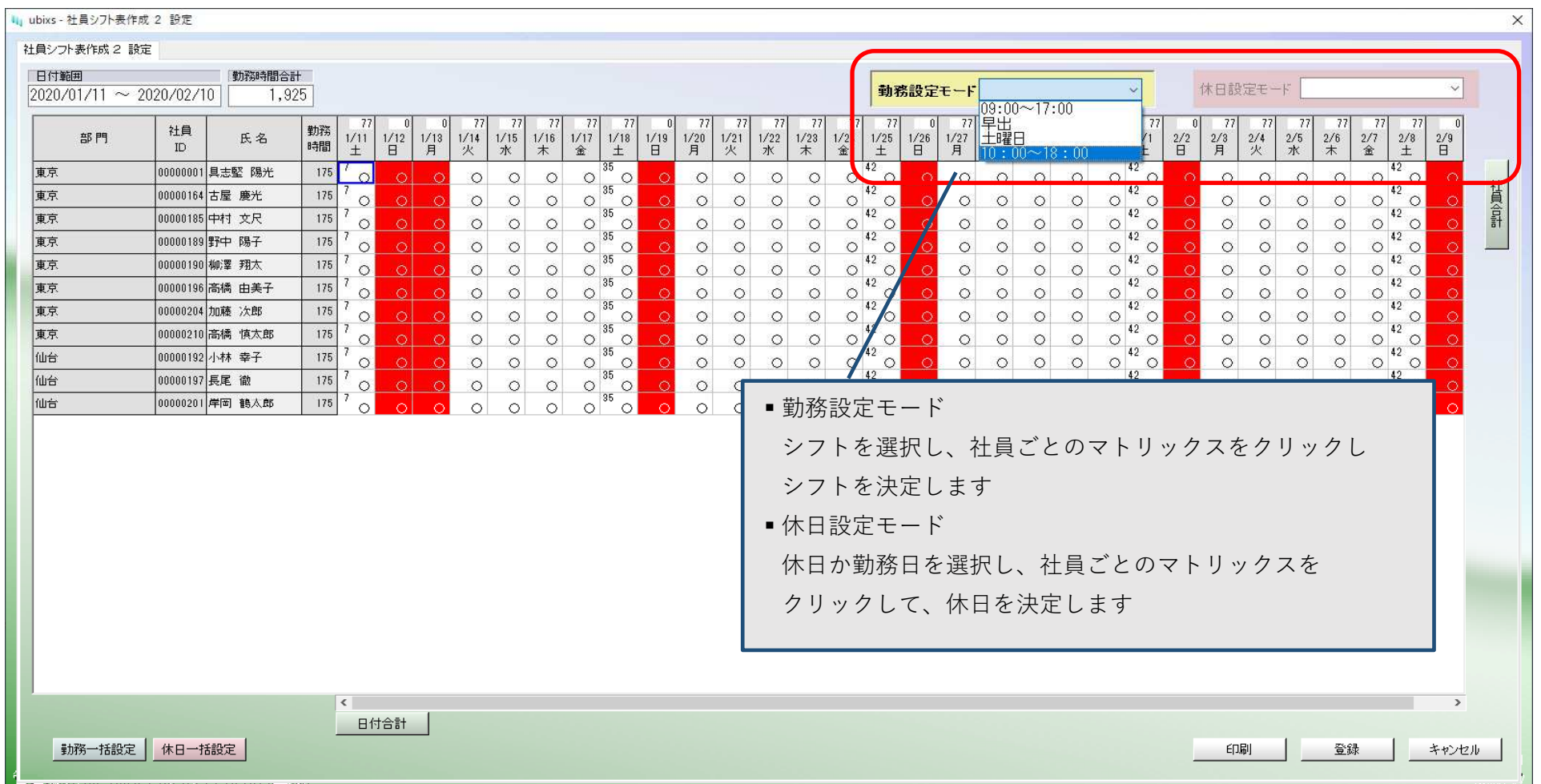
登録 キャンセル

管理端末(192.168.0.4 19/12/14 10:18:26登録)

シフト表作成1（1年・1社員）



社員シフト表作成2（1カ月・全社員）



勤怠データ修正1（1カ月・1社員）

■ 上段
PCが取得した打刻時間で修正不可

■ 下段
基本は上段の時刻=下段の時刻
管理者権限で修正可能

勤務に関する基本情報（修正可能）

- 種別（勤務日 or 休日）
- 勤務区分（=シフト）
- 事由（有給取得もしくは[出張]等の事象）

管理端末(192.168.0.4 19/12/14 10:18:26登録)

勤怠データ修正2（指定日・全社員）

■ 上段
PCが取得した打刻時間で修正不可

■ 下段
基本は上段の時刻=下段の時刻
管理者権限で修正可能

勤務に関する基本情報（修正可能）

- 種別（勤務日 or 休日）
- 勤務区分（=シフト）
- 事由（有給取得もしくは[出張]等の事象）

管理端末(192.168.0.4 19/12/14 10:18:26登録)

勤怠／勤務実績エクスポート／勤怠データエクスポート1（1カ月・1社員）

勤怠データエクスポート1（1カ月・1社員）

日	曜日	出勤	始業時刻	終業時刻	休憩時刻	休憩時間	残業時刻	残業時間	その他					
10月15日	火	勤務日	10:00	17:51	7:00	0:51	7:51							
10月16日	水	勤務日	8:46	17:47	7:00	0:47	7:47							
10月17日	木	勤務日			7:00									
10月18日	金	勤務日	11:27	17:48	7:00	2:27	4:33	0:48	5:21					
10月19日	土	所定休日												
10月20日	日	法定休日												
10月21日	月	勤務日	8:32	18:55	7:00	7:00	1:55	8:55						
10月22日	火	勤務日			7:00									
10月23日	水	勤務日	8:52	17:57	7:00	7:00	0:57	7:57						
10月24日	木	勤務日 病傷欠勤			7:00									
10月25日	金	勤務日	8:55	17:55	7:00	7:00	0:55	7:55						
10月26日	土	所定休日												
10月27日	日	法定休日												
10月28日	月	勤務日	8:51	18:14	7:00	7:00	1:14	8:14						
10月29日	火	勤務日 病傷欠勤			7:00									
10月30日	水	勤務日	8:57	17:49	7:00	7:00	0:49	7:49						
10月31日	木	勤務日 病傷欠勤			7:00									
11月1日	金	勤務日	8:53	18:18	7:00	7:00	1:18	8:18						
11月2日	土	所定休日												
11月3日	日	法定休日												
11月4日	月	勤務日			7:00									
11月5日	火	勤務日	8:37		7:00									
11月6日	水	勤務日			7:00									
11月7日	木	勤務日			7:00									
11月8日	金	勤務日			7:00									
11月9日	土	所定休日												
11月10日	日	法定休日												
合計						2:27	0:00	73:33	0:50	10:20	0:00	84:43		

1 カ月分の勤務実績をエクセルファイルに出力
 ☆勤怠データ修正1で閲覧できる内容と同一

勤怠／勤務実績エクスポート／勤怠データエクスポート2（1カ月・全社員）

勤怠データエクスポート2（1カ月・全社員）

1	部門	社員ID	社員名	当月日数	予定勤務	勤務時間	早出残業	普通残業	深夜残業	勤務実計	法休実働	法休早残	法休普残	法休深残	法休残計	法定実計	所休実働
2	東京	1	具志堅 陽光	31	133:00:00	108:00:00	7:04	8:22	0:00	123:26:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
3	東京	164	古屋 慶光	31	147:00:00	73:33:00	0:50	10:20	0:00	84:43:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
4	東京	185	中村 文尺	31	119:00:00	92:00:00	0:43	13:10	0:00	110:43:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	4:50
5	東京	189	野中 陽子	31	133:00:00	107:45:00	1:33	9:24	0:00	118:42:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
6	東京	190	柳澤 翔太	31	112:00:00	75:00:00	2:21	4:43	0:00	82:04:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
7	東京	196	高橋 由美子	31	133:00:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
8	東京	204	加藤 次郎	31	135:00:00	97:54:00	4:59	4:33	0:00	112:16:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	4:50
9	東京	210	高橋 慎太郎	31	126:00:00	97:39:00	0:56	5:57	0:00	104:32:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
10	東京	214	池田 隼人	31	98:00:00	69:00:00	1:22	8:37	0:00	78:59:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
11	東京	215	齋藤 大輔	31	120:00:00	89:50:00	0:18	5:41	0:00	100:40:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	4:51
12	東京	216	菊池 寛	31	126:00:00	91:31:00	0:30	1:17	0:00	93:18:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
13	東京	220	渡辺 春夫	31	133:00:00	16:00	0:20	0:00	0:00	16:20	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
14	東京	221	五代 進	31	105:00:00	8:00	0:12	3:00	0:00	11:12	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
15	東京	222	森脇 信二	31	105:00:00	46:17:00	5:35	2:03	0:00	53:55:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
16	仙台	192	小林 幸子	31	126:00:00	100:00:00	2:47	2:39	0:00	110:51:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	5:25
17	仙台	197	長尾 徹	31	144:00:00	104:00:00	1:14	22:24	0:00	127:38:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00

1カ月の勤務実績・集計値をcsv形式で出力
 給与ソフトへのデータ連携用

☆出力項目、並び順は
 システム設定 → 管理設定 → CSVフォーマットで設定可能

勤務状況チェック

勤務状況チェック

- 未確定
 - ・ 打刻漏れ（出勤日だが打刻が無い、[出勤⇔退勤]もしくは[外出⇔戻り]のペアになるはずが片方が漏れている）
 - ・ 遅刻もしくは早退で、管理者の届出がない
- 出勤状況
 - 打刻がある もしくは 事由（ex 出張）に登録あるものを対象として出力

勤務状況チェック（未確定サンプル）

勤務状況チェック 未確定 (2019/12/12 ~ 2019/12/14) Page 1 / 1

部門	役職	社員	日付	種別	勤務区分	事由	出勤	遅刻	早退	退勤	届済
東京		[00000001] 具志堅 陽光	2019/12/12	勤務日	08:00~17:00		:	:	:	:	
			2019/12/13	勤務日	08:00~17:00		:	:	:	:	
	主任	[00000189] 野中 陽子	2019/12/12	勤務日	08:00~17:00		:	:	:	:	
			2019/12/13	勤務日	08:00~17:00		:	:	:	:	
		[00000196] 高橋 由美子	2019/12/12	勤務日	08:00~17:00		:	:	:	:	
			2019/12/13	勤務日	08:00~17:00		:	:	:	:	
	主事補	[00000185] 中村 文尺	2019/12/12	勤務日	08:00~17:00		:	:	:	:	
			2019/12/13	勤務日	08:00~17:00		:	:	:	:	
		[00000190] 柳澤 翔太	2019/12/12	勤務日	08:00~17:00		:	:	:	:	
			2019/12/13	勤務日	08:00~17:00		:	:	:	:	
仙台	主事	[00000164] 古屋 慶光	2019/12/12	勤務日	08:00~17:00		10:30	1:30	:	:	
			2019/12/13	勤務日	08:00~17:00		:	:	:	:	
	職員	[00000192] 小林 幸子	2019/12/12	勤務日	08:00~17:00		:	:	:	:	
			2019/12/13	勤務日	08:00~17:00		:	:	:	:	
	主任	[00000197] 長尾 健	2019/12/12	勤務日	08:00~17:00		:	:	:	:	
		2019/12/13	勤務日	08:00~17:00		:	:	:	:		

勤務状況チェック（出勤状況サンプル）

プレビュー

設定 印刷 閉じる 1 / 1ページ 88%

勤務状況チェック 出勤状況 (2019/10/11) Page 1 / 1

部門	役職	社員	種別	勤務区分	事由	出勤	遅刻	早退	遅勤	届済
東京		[00000001] 具志堅 陽光	勤務日	08:00~17:00		7:33	:	:	17:00	
	主任	[00000188] 野中 陽子	勤務日	08:00~17:00		9:00	:	:	17:00	
	主事補	[00000186] 中村 文尺	所定休日	08:00~17:00	午後半休	:	:	:	:	
		[00000190] 柳澤 翔太	所定休日	08:00~17:00	有給休暇	:	:	:	:	
	主事	[00000164] 古屋 康光	勤務日	08:00~17:00		8:32	:	:	17:46	
仙台	職員	[00000192] 小林 幸子	勤務日	08:00~17:00		9:00	:	:	17:00	
	主任	[00000197] 長尾 優	勤務日	10:00~18:00		10:00	:	:	18:00	

出勤簿 → 出勤簿（1年・1社員）

		2019										2020			108
集 計 表	出 勤	15	17	16	16	12	15	14	2	1					
	全 日		1												1
	午 前														
	午 後														
	時 間 休														
	休日出勤		1												1
	振替休日		1												1
月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	就任 年 月 日		
日															
1	8:26 18:56		休	8:35 17:20	8:56 17:13	休		8:53	休	祝		休	1	古 屋 慶 光	
2	病傷欠勤		休	病傷欠勤	病傷欠勤	8:42 18:39	8:33 17:57	休			休		2		
3	8:58 17:00		8:40 18:19	8:33 19:21	休	8:32 17:29	8:55 18:37	休					3		
4	9:00 17:00	休	8:34 19:57	病傷欠勤	休	8:57	8:56 17:10						4		
5	8:58	休	8:56 17:51	8:43 17:51	8:40 17:08	病傷欠勤	休	8:37		休			5		
6	休		8:58 18:21	休	病傷欠勤	9:00 17:00	休						6		
7	休	8:14	9:00 17:00	休	8:56	休	8:38 18:17		休				7		
8	8:48	8:34	休	8:49 17:21	9:00 18:11	休	病傷欠勤		休			休	8		
9	8:57	10:54 17:48	休	病傷欠勤	病傷欠勤	9:00	8:57 18:49	休			休		9		
10	8:53 19:20	8:57	8:35 16:55	9:00 17:25	休	病傷欠勤	病傷欠勤	休					10		
11	病傷欠勤	休 12:00 18:00	病傷欠勤	8:57 17:02	休	9:00 18:42	8:32				祝		11		
12	8:54	休	8:33	8:46 17:06		病傷欠勤	休		10:30	休			12		
13	休	8:46 18:10	9:00	休		8:55	休						13		
14	休	病傷欠勤	9:03 19:22	休		休			休				14		
15	8:38 19:24	9:00	休			休	9:00 17:51		休			休	15		
16	病傷欠勤	8:59 17:56	休	8:42 18:06	8:31 17:50		8:46	休			休		16		
17	8:34 17:00	有給休暇 8:57	8:36	8:34 17:54	休	8:34		休					17		
18	9:00 17:00	休	病傷欠勤	病傷欠勤	休	8:56 17:40	11:27 17:48						18		
19	8:58	休	9:00	8:35 17:47	8:39 18:24	9:00	休				休		19		
20	休	8:35 19:25	8:57 17:00	休	病傷欠勤	病傷欠勤	休					祝	20		
21	休	病傷欠勤	9:00 17:57	休	8:41	休	8:32 18:55		休				21		
22	8:51 17:33	8:32 18:18	休	8:41 16:52	9:00 17:32	休			休			休	22		
23		9:09	休	8:31 17:23	8:50 17:00		8:52 17:57	休			休		23		
24	8:57	8:40 18:28	8:45	8:53 17:17	休	8:41 18:01	病傷欠勤	休			祝		24		
25	病傷欠勤	休	病傷欠勤	病傷欠勤	休	8:58 18:09	8:55 17:55						25		
26	9:02	休	8:33 17:50	8:56 18:38	8:41 17:01	8:57 17:00	休				休		26		
27	休	振替休日 8:34 17:55	病傷欠勤	休	病傷欠勤	9:00 17:19	休						27		
28	休	病傷欠勤	8:31 18:49	休	8:43	休	8:51 18:14		休				28		
29		8:32 17:07	休	8:49 18:22	病傷欠勤	休	病傷欠勤		休			休	29		
30		9:04 17:45	休	病傷欠勤	8:54 17:43	8:53 17:00	8:57	休					30		
31		9:12 18:41		8:55 17:18	休		病傷欠勤						31		

出
勤
簿

古
屋
慶
光

届出印

出勤簿 → 出勤簿（1年・全社員）

社員			出勤	遅刻・早退		残業				事由・勤務実績							有給休暇						
部門	役職	氏名	出勤日数	遅刻	早退	早出	普通	深夜	合計	休日出勤	振替休日	代替休暇	特別休暇	一般欠勤	病傷欠勤	その他休	代休AM	全日	半休	時間休	合計		
管理職	社員	太田 光一	239		4 7:20							1						13	7	3	16日7時間		
		萩原 邦明	250	2 0:06							3								3	3		4日4時間	
総務	社員	大橋 大輔	247			1:00	412:00		413:00									7	1		7日4時間		
経理	社員	百田 一光	247	1 0:10			18:00		18:00									7	7		10日4時間		
営業	社員	久喜 誠	259		1 1:50		15:36		15:36	6		1								6	3日0時間		
		藤原 幸恵	239		9 16:30		26:30		26:30										15	6		18日0時間	
		高沢 真世	253	5 0:54		37:30	196:00		233:30	6		3	2						3	5		6日4時間	
		小田 健二	251	1 0:10		2:00	444:30		446:30	2									5	8		9日0時間	
		藤井 裕美	251	1 0:11		1:00	447:30		448:30	2									5	8		9日0時間	
		柳川 晃	238	1 0:09		19:30	263:00		282:30										16	4		18日0時間	
		坂上 三郎	243	2 0:36			0:30		0:30										11	1		11日4時間	
		竹内 伸也	249			2:30	467:00	2:30	463:30	2									7	5		9日4時間	
		森口 裕美	243		1 0:59		64:00	87:00	25:00	201:00	5		4	3					5	4		7日0時間	
		藤本 祐一	140				2:00	52:00	2:00	58:00													
		高木 孝人																					
		小林 一郎	154				2:00	11:00	4:30	21:60				8						20	1		20日4時間

■ Max 1年間の勤務実績集計
 上記サンプルでは詳細を省いております
 上記例は締日=20の社員で集計範囲は2018/1/21～2019/1/220でのサンプル
 ・遅刻・早退は、上段は回数、下段は遅刻・早退の累計時間
 例えば上段=5、下段=0:54の場合、
 1年間に5回遅刻し、累計0:54の遅刻累計時間になっている

休日出勤管理簿

休日出勤管理簿 2019-10～のプレビュー

設定 印刷 閉じる 1 / 1ページ 171%

休日出勤管理簿 2019-10～ Page 1 / 1

部門	役職	氏名	休日出勤と振替休日の消化履歴			
東京	主任	加藤 次郎	休日出勤日	2019 10/26	2019 11/16	2019 11/17
			振替休日	2019 11/18		
	主事補	中村 文尺	休日出勤日	2019 10/26		
			振替休日			
仙台	職員	小林 幸子	休日出勤日	2019 10/26		
			振替休日			

- 休日出勤の条件
種別 = 所定休日 or 法定休日 & 実働時間≠null
☆要するに休日に働いた
- 振替休日の条件
種別 = 勤務日 & 事由 = 10 (振替休日) & 実働時間=null
☆勤務日に休んだ。事由=10は必須

勤怠データ修正1（1か月・1社員）

管理端末(192.168.0.4 19/12/14 10:18:26登録)

勤怠データ修正2（指定日・全社員）

管理端末(192.168.0.4 19/12/14 10:18:26登録)

社員シフト表作成3

ubixs - 社員シフト表作成3 設定

社員シフト表作成3 設定

日付範囲 2019/12/01 ~ 2019/12/31

部門	社員ID	氏名	12/1日	12/2月	12/3火	12/4水	12/5木	12/6金	12/7土	12/8日	12/9月	12/10火	12/11水	12/12木	12/13金	12/14土	12/15日	12/16月	12/17火	12/18水	12/19木	12/20金	12/21土	12/22日	12/23月	12/24火	12/25水	12/26木
東京	00000001	具志堅 陽光																										
東京	00000164	古屋 慶光		有給休暇									有給休暇															
東京	00000185	中村 文尺											有給休暇															
東京	00000189	野中 陽子																										
東京	00000190	柳澤 翔太																										
東京	00000196	高橋 由美子					有給休暇																					
東京	00000204	加藤 次郎				午前 半休																						
東京	00000210	高橋 慎太郎																										
東京	00000213	桜 美千代								有給休暇																		
東京	00000214	池田 隼人																										
東京	00000215	齋藤 入輔																										
東京	00000216	菊池 寛																										
東京	00000220	渡辺 春夫																										
東京	00000221	五代 進																										
東京	00000222	森脇 信二											有給休暇															
東京	00000224	鈴木 淳之介																										
東京	00000226	坂島 直子																										
仙台	00000192	小林 幸子																										
仙台	00000197	長尾 徹																										
仙台	00000201	岸岡 鶴太郎																										

事由

- 01
- 02 有給休暇
- 03 午前半休
- 04 午後半休
- 05 一般欠勤
- 06 病傷欠勤
- 07 その他休業
- 08 出張
- 09 休日出勤
- 10 振替休日
- 11 時間休(1H)
- 12 未就・退職
- 13 休日出勤
- 14 午後半休
- 15 午後半休
- 16 時間休(1H)
- 17 時間休(2H)
- 18 時間休(3H)
- 19 時間休(4H)
- 20 時間休(5H)
- 21 時間休(6H)
- 22 時間休(7H)
- 23 時間休(8H)

社員合計

事由一括設定

日付合計

印刷 登録 キャンセル

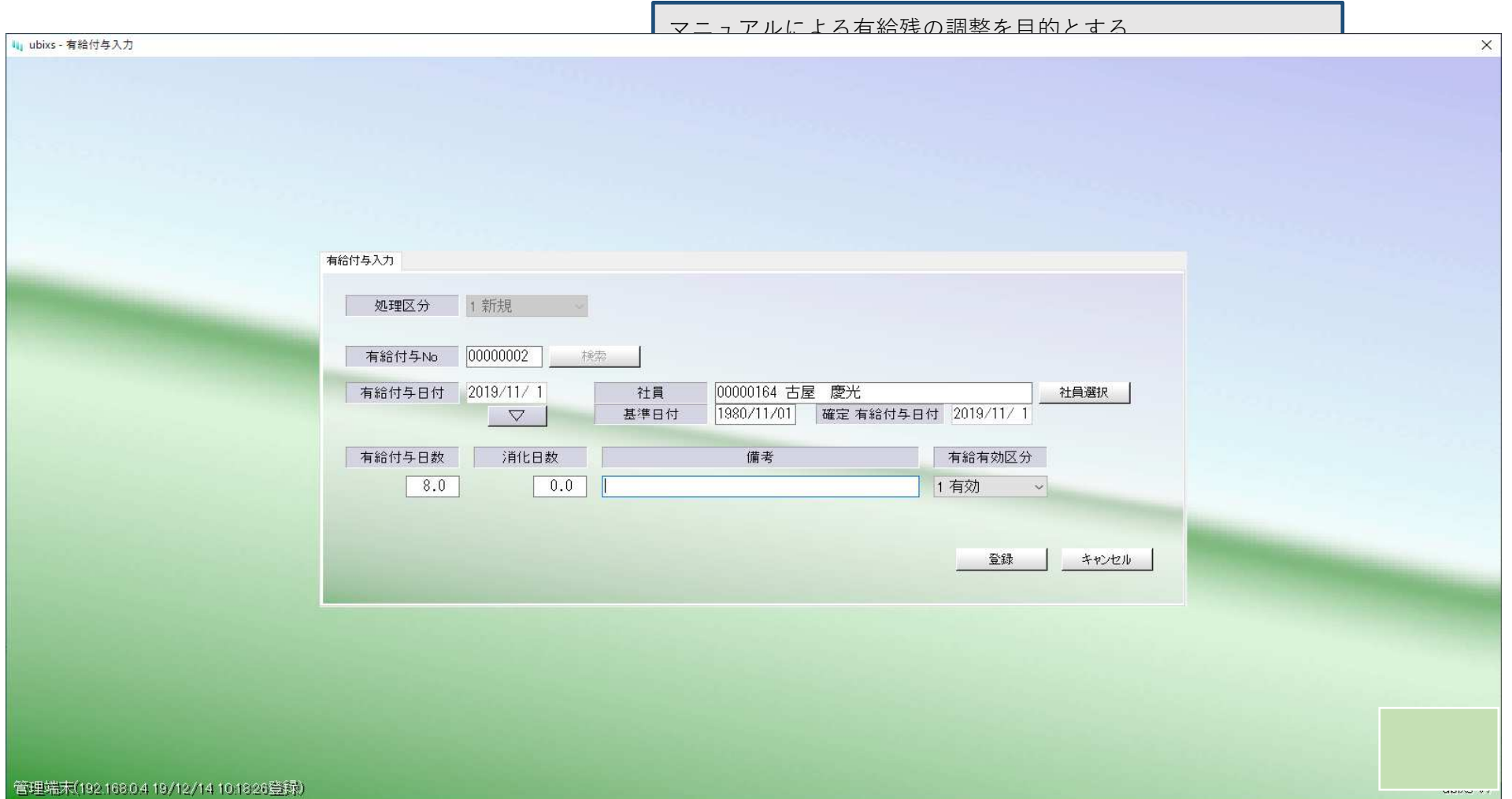
■ 事由の一括設定

事由を選択し (ex 有給休暇)

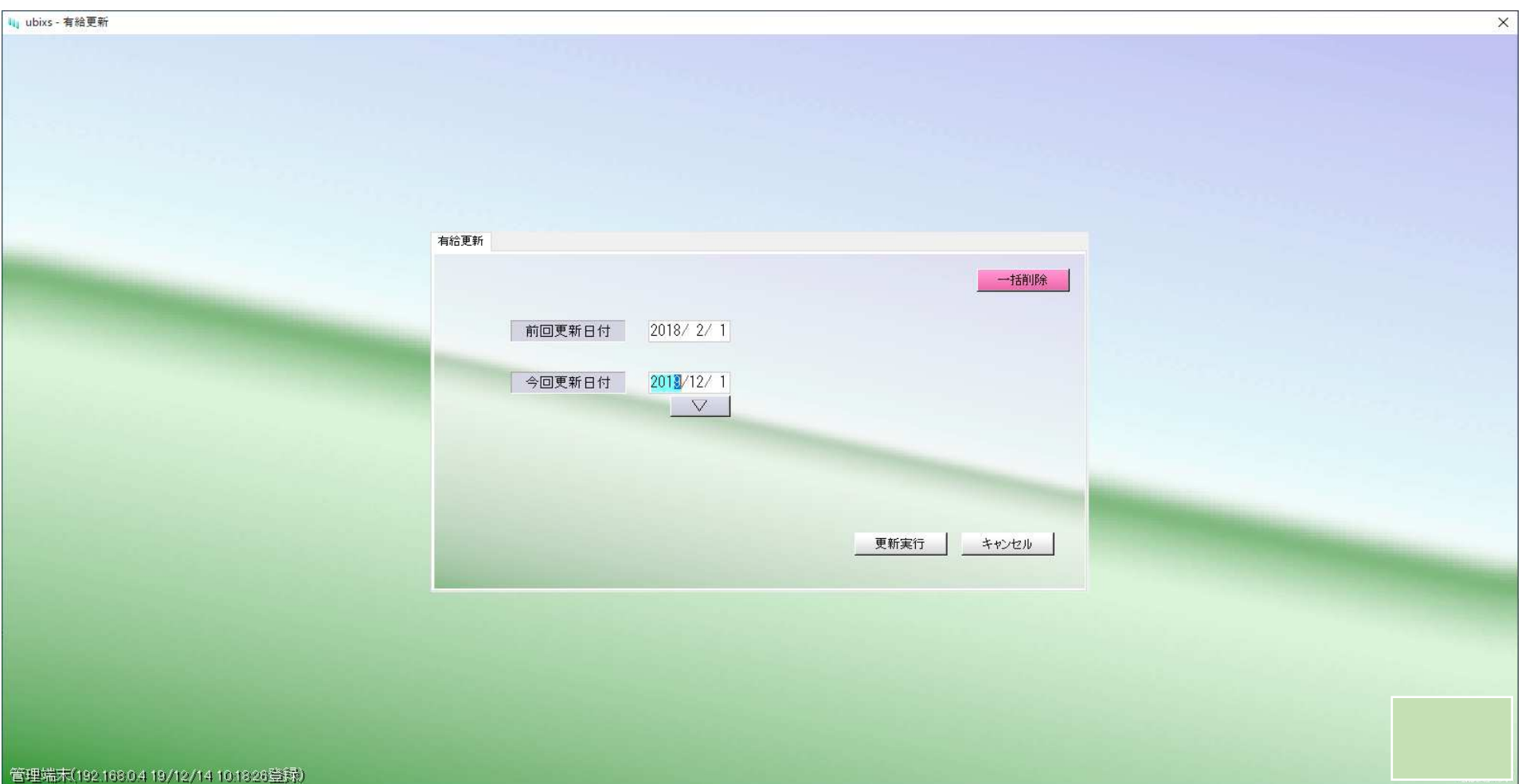
社員×日付のマトリックスをクリックすれば

事由が設定できます

有給管理 → 有給付与



有給管理 → 有給更新



有給管理 → 有給付与モニターリスト

いつ (YYYY/MM/DD) 何日の有給付与したかの帳票

有給付与モニターリストのプレビュー

設定 印刷 閉じる 1 / 1ページ 110%

有給付与モニターリスト 出力日付 2019/12/19 13:13 Page 1 / 1

社員ID	社員氏名	部門	役職	有給付与日付	有給付与No	有給付与日数	データ区分
00000001	具志堅 陽光	東京		2019/11/01	00000001	12.0	自動作成
00000164	古屋 沙代里	東京	主事	2019/11/01	00000002	20.0	自動作成
00000185	中村 文尺	東京	主事補	2019/11/01	00000003	20.0	自動作成
00000189	野中 陽子	東京	主任	2019/11/01	00000004	20.0	自動作成
00000190	柳澤 翔太	東京	主事補	2019/11/01	00000005	20.0	自動作成
00000192	小林 幸子	仙台	職員	2019/11/01	00000006	20.0	自動作成
00000197	長尾 徹	仙台	主任	2019/11/01	00000007	20.0	自動作成
00000201	岸岡 誠太郎	仙台	主任	2019/11/01	00000008	20.0	自動作成
00000204	加藤 次郎	東京	主任	2019/11/01	00000009	20.0	自動作成
00000210	高橋 慎太郎	東京	主任	2019/11/01	00000010	20.0	自動作成
00000214	池田 隼人	東京	主任	2019/11/01	00000011	20.0	自動作成
00000215	齋藤 大輔	東京	職員	2019/11/01	00000012	20.0	自動作成
00000216	菊池 寛	東京	主任	2019/11/01	00000013	20.0	自動作成
00000220	渡辺 春夫	東京	職員	2019/11/01	00000014	20.0	自動作成
00000222	森脇 信二	東京	主事補	2019/11/01	00000015	20.0	自動作成
00000226	坂本 直子	東京	主任	2019/11/01	00000016	20.0	自動作成
00000228	橋本 舟行	東京	主任	2019/11/01	00000017	20.0	自動作成
00000240	海保 栄	東京	職員	2019/11/01	00000018	12.0	自動作成
00000246	木戸 孝之	東京	職員	2019/11/01	00000019	11.0	自動作成
00000247	水野 茂	東京	職員	2019/11/01	00000020	11.0	自動作成
00000248	岡田 慎三	東京	職員	2019/11/01	00000021	10.0	自動作成
00002001	加藤 扶里	大阪		2019/11/01	00000022	20.0	自動作成
00002002	宮崎 美子	大阪		2019/11/01	00000023	20.0	自動作成
00002003	山本 幸太郎	大阪		2019/11/01	00000024	11.0	自動作成
00008893	春木 岩瑠	東京	職員	2019/11/01	00000025	20.0	自動作成
00008894	岩本 幸一	東京	主事補	2019/11/01	00000026	18.0	自動作成
00008895	中野 淳	東京	主任	2019/11/01	00000027	18.0	自動作成
00008897	村上 信児	仙台		2019/11/01	00000028	16.0	自動作成
00008900	橋 耕太郎	名古屋		2019/11/01	00000029	5.0	自動作成
00008902	小林 由香里	名古屋		2019/11/01	00000030	14.0	自動作成
00008904	内山 信二	名古屋		2019/11/01	00000031	4.0	自動作成
00008906	玉木 翔	仙台	職員	2019/11/01	00000032	5.0	自動作成
00008907	岡崎 美佳子	名古屋		2019/11/01	00000033	2.0	自動作成
00008908	黒澤 多佳子	仙台		2019/11/01	00000034	10.0	自動作成
00008911	前田 善次郎	東京		2019/11/01	00000035	8.0	自動作成
00008912	安川 紀子	仙台		2019/11/01	00000036	11.0	自動作成

有給管理 → 個人別有給履歴

有給履歴帳票で3部で構成されています

- ① 有給管理→有給付与で設定した有給残の調整データ
有給付与の+（プラス）と有給消化の-（マイナス）があり得ます
- ② 有給管理→有給更新で自動的に有給付与した履歴データ
- ③ 有給消化の履歴データ

個人別有給履歴のプレビュー

設定 印刷 閉じる 1 / 1ページ 110%

個人別有給履歴 出力日付 2019/12/19 13:19 Page 1 / 1

期間 ~ 2019/12			
部門	東京	役職	主事
社員	【 00000164 】 古屋 沙代里		
基準日付	1980年11月01日		
有給調整			
日付	調整日数	摘要	消化日数計
2019/11/01	4.0	有給調整	0日0時間
有給付与			
日付	付与日数	消化日数計	
2019/11/01	20.0	1日0時間	
有給消化			
日付	消化日数	事由	有給残
2019/12/02	1.0日	有給休暇	19日0時間
2019/12/11	1.0日	有給休暇	22日0時間
2019/12/13	0.5日	午前半休	21日0時間
2019/12/16	0.5日	午後半休	20日0時間
2019/12/17	3時間	時間休(3H)	19日5時間

①

②

③

有給／管理帳票／有給消化一覽

10 -3

有給管理 → 有給消化一覽

部門	役職	有給区分	社員ID	氏名	有給消化日	消化日数	事由
東京	主事	0002 標準-2(一般)	00000164	古屋 沙代里	2019/12/2	1.0日	有給休暇
東京	主事	0002 標準-2(一般)	00000164	古屋 沙代里	2019/12/11	1.0日	有給休暇
東京	主事	0002 標準-2(一般)	00000164	古屋 沙代里	2019/12/13	0.5日	午前半休
東京	主事	0002 標準-2(一般)	00000164	古屋 沙代里	2019/12/16	0.5日	午後半休
東京	主事	0002 標準-2(一般)	00000164	古屋 沙代里	2019/12/17	3時間	時間休(3H)
東京	主事補	0002 標準-2(一般)	00000185	中村 文尺	2019/12/12	1.0日	有給休暇
東京	主事補	0002 標準-2(一般)	00000190	柳澤 翔太	2019/11/1	0.5日	午後半休

有給／管理帳票／有給付与一覽

10 -4

有給管理 → 有給付与一覽

部門	役職	有給区分	社員ID	氏名	基準日付	付与日	付与日数
東京	主事	0002 標準-2(一般)	00000001	具志堅 陽光	2017/11/1	2019/11/1	12.0
東京	主事	0002 標準-2(一般)	00000164	古屋 沙代里	1980/11/1	2019/11/1	20.0
東京	主事補	0002 標準-2(一般)	00000185	中村 文尺	1989/11/1	2019/11/1	20.0
東京	主任	0002 標準-2(一般)	00000189	野中 陽子	1991/11/1	2019/11/1	20.0
東京	主事補	0002 標準-2(一般)	00000190	柳澤 翔太	1992/11/1	2019/11/1	20.0
仙台	職員	0002 標準-2(一般)	00000192	小林 幸子	1995/11/1	2019/11/1	20.0
仙台	主任	0002 標準-2(一般)	00000197	長尾 徹	1994/11/1	2019/11/1	20.0
仙台	主任	0002 標準-2(一般)	00000201	岸岡 鶴太郎	1995/11/1	2019/11/1	20.0
東京	主任	0002 標準-2(一般)	00000204	加藤 次郎	1999/11/1	2019/11/1	20.0
東京	主任	0002 標準-2(一般)			1/1	2019/11/1	20.0
東京	主任	0002 標準-2(一般)			1/1	2019/11/1	20.0
東京	職員	0002 標準-2(一般)			1/1	2019/11/1	20.0
東京	主任	0002 標準-2(一般)			1/1	2019/11/1	20.0
東京	職員	0002 標準-2(一般)	00000220	渡辺 春夫	2006/11/1	2019/11/1	20.0
東京	主事補	0002 標準-2(一般)	00000222	森脇 信二	2007/11/1	2019/11/1	20.0
東京	主任	0002 標準-2(一般)	00000226	飯島 直子	2009/11/1	2019/11/1	20.0
東京	主任	0002 標準-2(一般)	00000228	横浜 舟行	2010/11/1	2019/11/1	20.0
東京	職員	0002 標準-2(一般)	00000240	海保 栄	2017/11/1	2019/11/1	12.0
東京	職員	0002 標準-2(一般)	00000246	木戸 孝之	2018/11/1	2019/11/1	11.0
東京	職員	0002 標準-2(一般)	00000247	永野 茂	2018/11/1	2019/11/1	11.0
東京	職員	0001 標準	00000248	岡田 慎三	2019/5/1	2019/11/1	10.0
大阪	標準-2(一般)	0002 標準-2(一般)	00002001	加藤 枝里	2009/11/1	2019/11/1	20.0
大阪	標準-2(一般)	0002 標準-2(一般)	00002002	宮崎 美子	2009/11/1	2019/11/1	20.0
大阪	標準-2(一般)	0002 標準-2(一般)	00002003	山本 幸太郎	2018/11/1	2019/11/1	11.0
東京	職員	0002 標準-2(一般)	00008893	春木 岩塩	2013/11/1	2019/11/1	20.0
東京	主事補	0002 標準-2(一般)	00008894	岩本 幸一	2014/11/1	2019/11/1	18.0
東京	主任	0002 標準-2(一般)	00008895	中野 淳	2014/11/1	2019/11/1	18.0
仙台	標準-2(一般)	0002 標準-2(一般)	00008897	村上信児	2015/11/1	2019/11/1	16.0

有給管理 → 有給状況一覧

部門	役職	有給区分	社員ID	氏名	基準日付	有給残	次回付与日	付与日数
東京		0002 標準-2(一般)	00000001	梶野 陽光	2017/11/1	4日4時間	2020/11/1	14日0時間
東京	主事	0002 標準-2(一般)	00000164	古屋 沙代里	1980/11/1	23日0時間	2020/11/1	20日0時間
東京	主事補	0002 標準-2(一般)	00000185	中村 文尺	1989/11/1	13日4時間	2020/11/1	20日0時間
東京	主任	0002 標準-2(一般)	00000189	野中 陽子	1991/11/1	14日4時間	2020/11/1	20日0時間
東京	主事補	0002 標準-2(一般)	00000190	柳澤 翔太	1992/11/1	11日4時間	2020/11/1	20日0時間
仙台	職員	0002 標準-2(一般)	00000192	小林 幸子	1995/11/1	18日0時間	2020/11/1	20日0時間
仙台	主任	0002 標準-2(一般)	00000197	長尾 徹	1994/11/1	20日0時間	2020/11/1	20日0時間
仙台	主任	0002 標準-2(一般)	00000201	岸岡 鶴太郎	1995/11/1	20日0時間	2020/11/1	20日0時間
東京	主任	0002 標準-2(一般)	00000204	加藤 次郎	1999/11/1	20日0時間	2020/11/1	20日0時間
東京	主任	0002 標準-2(一般)	00000210	高橋 慎太郎	2004/11/1	20日0時間	2020/11/1	20日0時間
東京	主任	0002 標準-2(一般)	00000214	池田 隼人	2005/11/1	20日0時間	2020/11/1	20日0時間
東京	職員	0002 標準-2(一般)	00000215	齋藤 大輔	2005/11/1	20日0時間	2020/11/1	20日0時間
東京	主任	0002 標準-2(一般)	00000216	菊池 寛	2006/11/1	20日0時間	2020/11/1	20日0時間
東京	職員	0002 標準-2(一般)	00000220	渡辺 春夫	2006/11/1	20日0時間	2020/11/1	20日0時間
東京	主事補	0002 標準-2(一般)	00000222	森脇 信二	2007/11/1	20日0時間	2020/11/1	20日0時間
東京	主任	0002 標準-2(一般)	00000226	飯島 直子	2009/11/1	20日0時間	2020/11/1	20日0時間
東京	主任	0002 標準-2(一般)	00000228	横浜 舟行	2010/11/1	20日0時間	2020/11/1	20日0時間
東京	職員	0002 標準-2(一般)	00000240	海保 栄	2017/11/1	12日0時間	2020/11/1	14日0時間
東京	職員	0002 標準-2(一般)	00000246	木戸 孝之	2018/11/1	11日0時間	2020/11/1	12日0時間
東京	職員	0002 標準-2(一般)	00000247	永野 茂	2018/11/1	11日0時間	2020/11/1	12日0時間
東京	職員	0001 標準	00000248	岡田 慎三	2019/5/1	10日0時間	2020/11/1	11日0時間
大阪		0002 標準-2(一般)	00002001	加藤 枝里	2009/11/1	20日0時間	2020/11/1	20日0時間
大阪		0002 標準-2(一般)	00002002	宮崎 美子	2009/11/1	20日0時間	2020/11/1	20日0時間
大阪		0002 標準-2(一般)	00002003	山本 幸太郎	2018/11/1	11日0時間	2020/11/1	12日0時間
東京	職員				3/11/1	20日0時間	2020/11/1	20日0時間
東京	主事				4/11/1	18日0時間	2020/11/1	20日0時間
東京	主任				4/11/1	18日0時間	2020/11/1	20日0時間

現時点の有給残と次回の有給付与データ
☆社員の基準日付がほぼ同一の環境では有益です

有給管理

有給管理メニューで☆印の帳票は有給更新時の帳票になります
☆印メニュー：社員の基準日付がほぼ同一の環境では有益です
他：出力時（=現時点）での帳票になります

★ 2019/11/1 有給更新済

- 有給付与
- 有給付与モニターリスト
- 個人別有給履歴
- 個人別有給履歴 ☆
- 有給消化一覧
- 有給消化合計 ☆
- 有給付与一覧
- 有給状況一覧 ☆
- 有給更新 ☆

Ubixs 勤怠管理 Version 7.0

社員を指定して
有給の付与、消化を
設定します

基準日付 2019/12/19

管理者の変更

管理端末(192.168.0.4 19/12/14 10:18:26登録)