

UBIXS勤怠管理システムV3

操作説明書【システム管理PC編】

版番	作成・更新日付	備考
1	2009-08-01	
2	2009-12-01	
3	2010-05-01	Free概念追加
4	2011-03-01	高速化対応(SDK3.0)
5	2011-07-01	勤務状況チェック 追加



	page
システム起動	3
メインメニュー	5
勤怠入力	6
勤怠データ修正1(1ヶ月・1社員)	7
勤怠データ修正2(指定日・全社員)	11
社員シフト表作成1(1年・1社員)	14
社員シフト表作成2(1ヶ月・全社員)	17
勤怠データ エクスポート1(1ヶ月・1社員)	20
勤怠データ エクスポート2(1ヶ月・全社員)	23
勤怠データ インポート(1ヶ月・1社員)	26
勤務状況チェック	28
システム設定メニュー	31
社員設定	32
部門設定	34
役職設定	36
勤務区分設定	38
会社カレンダー設定	40
部門カレンダー設定	43
事由設定	47
管理者設定	49
端末設定	51
確定更新	53
環境設定	54
システムインフォメーション	56

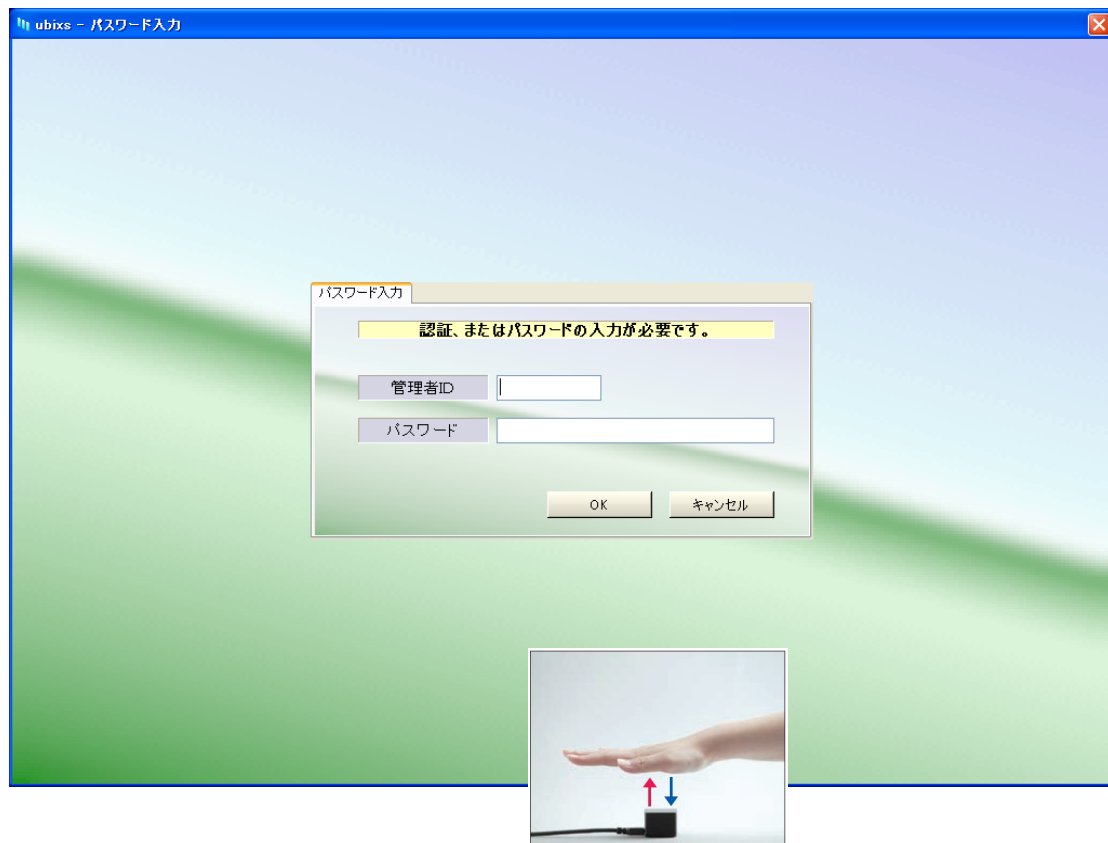
Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	起動メニュー	Making	
SubSystem	システム起動	SubFunction	起動アイコン	Update	



UBIXS勤怠システム 起動アイコン

アイコンをダブルクリックしてUBIXS勤怠プログラムを起動します。

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	起動メニュー	Making	
SubSystem	システム起動	SubFunction	起動アイコン	Update	



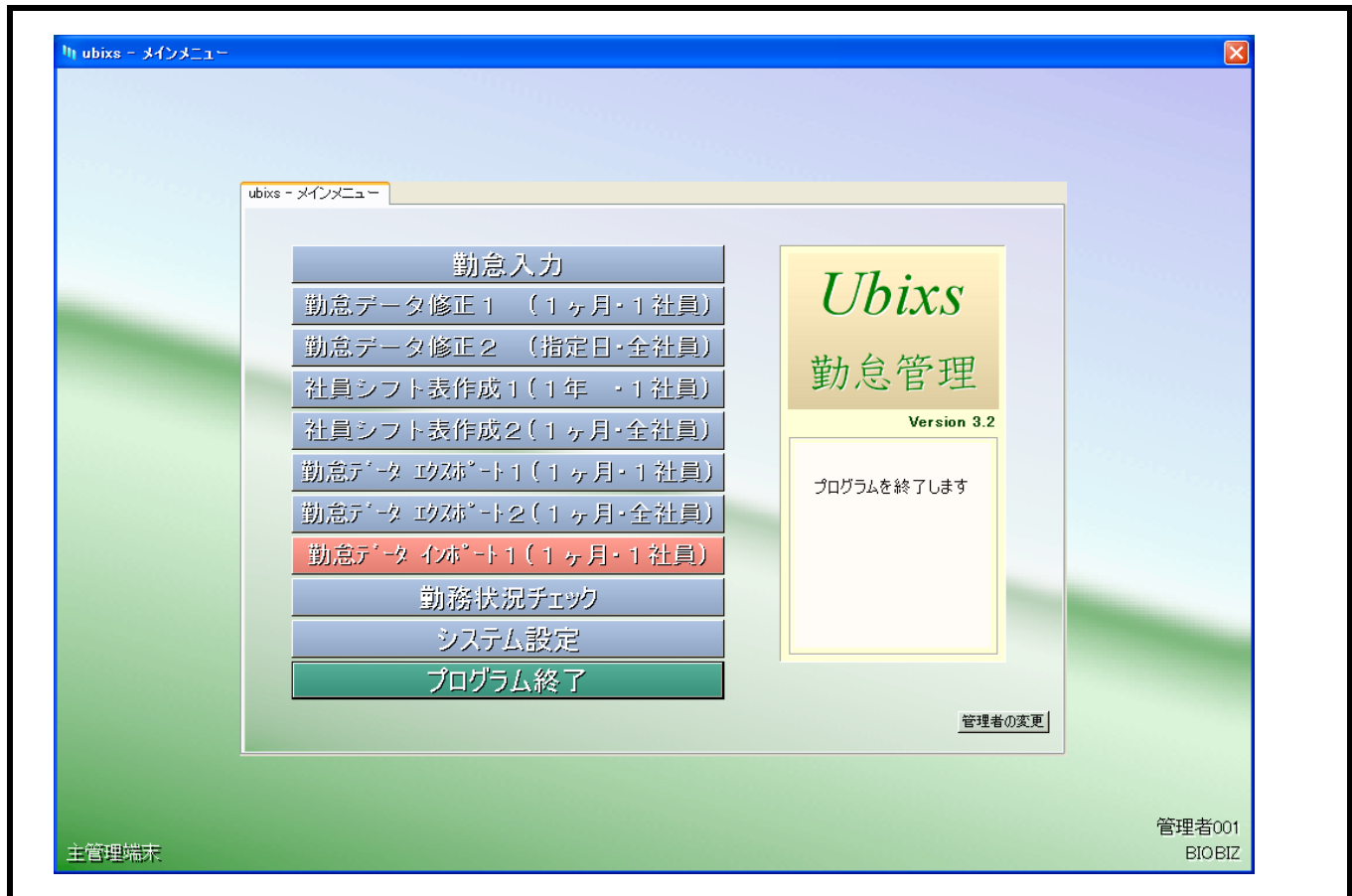
管理PCにログインするには、2通りの方法があります。
 で管理者のID / パスワードを入力、もしくは 管理者の手のひら静脈認証

管理者のID入力
 管理者のパスワード入力

管理者の手のひら静脈認証

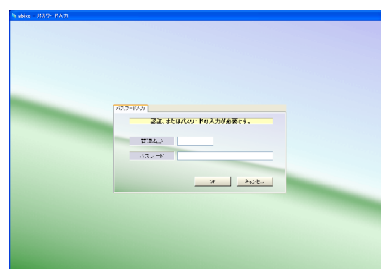
管理者以外は、管理プログラムを起動させることはできません。

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function		Making	
SubSystem	メインメニュー	SubFunction		Update	



以下のメニューが選択できます。

勤怠入力	出勤退勤の打刻データを入力します。
勤怠データ修正1 (1ヶ月・1社員)	1社員の1ヶ月分の勤怠データを修正します。
勤怠データ修正2 (指定日・全社員)	全社員の指定日付の勤怠データを修正します。
社員シフト表作成1 (1年・1社員)	1社員の1年分の社員シフト表を作成します。
社員シフト表作成2 (1ヶ月・全社員)	全社員の1ヶ月分の社員シフト表を作成します。
勤怠データエクスポート1 (1ヶ月・1社員)	1社員の1ヶ月分の勤怠データをエクスポート(XLS)します。
勤怠データエクスポート2 (1ヶ月・全社員)	全社員の1ヶ月分の勤怠データをエクスポート(CSV)します。
勤怠データインポート1 (1ヶ月・1社員)	xls勤怠データを直接インポートします //20110701
勤務状況チェック	//20110701
システム設定	社員 / 部門 / 役職 / 勤務区分 / 会社カレンダー / 事由 / 管理設定。
プログラム終了	別の管理者IDで、管理PCをログインし直すことができます。
認証	管理者ID / パスワード、もしくは、管理者の手のひら静脈認証が必要



Project	UBIXS勤怠管理システム		CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	Making	
SubSystem	勤怠入力	SubFunction	Update	



勤務状態(出勤/退勤/外出/戻り)を選択します。

選択方法は3種類の方法があります。

- 1 マウスで出勤/退勤/外出/戻りをクリック(タッチパネルご利用の場合、画面をタッチ)
- 2 ファンクションキーで操作 (出勤:F1/退勤:F2/外出:F3/戻り:F4 のファンクションキーを押して切替える)
- 3 テンキーボードで切り替える (+ は出勤/退勤の切り替え、- は外出/戻りの切り替えができます)

手のひら静脈認証センサーに手のひらをかざしてください。

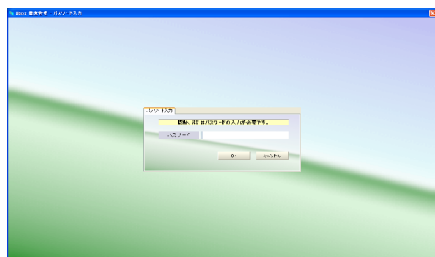
手のひら静脈認証により個人を特定し、(ex) " 様【出勤】" の表示をします。

何かの要因で、手のひら静脈認証が出来ない場合、ID/パスワードでの勤怠入力ができます。

ID = 1234 パスワード = 5678 の場合、 "1234[Enter]" 続けて "5678[Enter]" と入力してください。

[閉じる]ボタンクリックにより、メインメニューに画面に切り替わります。

ここで、管理者の手のひら静脈認証、もしくはID/パスワードによる管理者の認証が要求されます。



Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	社員選択	Making	
SubSystem	勤怠データ修正1	SubFunction		Update	

管理者が社員の勤怠データをチェックし、必要に応じて勤怠データを修正します。
この画面では社員を特定します。

部門で社員を絞り込みます。(初期値 = 全部門)

役職で社員を絞り込みます。(初期値 = 全役職)

社員を特定します。(初期値 = null、選択必須)

社員マスタ・締日を自動表示します。(99 = 末日)

締日より、前月の勤怠データ日付範囲を表示します。

ex 締日 = 99(末日)

当月が2008/05なら、 2008/04/01 ~ 2008/04/30を自動表示します。

日付範囲は任意の日付に変更可能です。

[編集]ボタンをクリックにより、指定日付範囲の勤怠データ編集画面に切り替わります。

[キャンセル]ボタンをクリックにより、勤怠データ修正をキャンセルします

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	勤怠データ修正	Making	
SubSystem	勤怠データ修正1	SubFunction		Update	

Ubixs 勤怠管理 - 勤怠データ修正 1

勤怠データ修正 1

部門: 企画1 役職: 一般 社員ID: 1001 氏名: 佐藤 日付範囲: 2008/08/01 ~ 2008/08/31

日付	種別	事由	勤務区分	出勤	外出	戻り	退勤	予定	遅刻	早退	予実	早残	普残	深残	実働
8/1	勤務日	s09	Shift	8:16	:	:	18:26	8:00	:	:	8:00	:	:	:	8:00
金	0			8:16	:	:	18:26	:	:	:	8:00	:	:	:	8:00
8/2	法定休日	s09	Shift	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
土	0			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
8/3	法定休日	s09	Shift	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
日	0			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
8/4	勤務日	s09	Shift	8:33	:	:	18:37	8:00	:	:	8:00	:	:	:	8:00
月	0			8:33	:	:	18:37	:	:	:	8:00	:	:	:	8:00
8/5	勤務日	s10	Shift	:	:	:	:	8:00	:	:	:	:	:	:	:
火	0			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
8/6	勤務日	s09	Shift	:	:	:	:	8:00	:	:	:	:	:	:	:
水	0			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
8/7	勤務日	s09	Shift	:	:	:	:	8:00	:	:	:	:	:	:	:
木	0			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
8/8	勤務日	s09	Shift	:	:	:	:	8:00	:	:	:	:	:	:	:
金	0			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
8/9	法定休日	s09	Shift	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
土	0			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
8/10	法定休日	s09	Shift	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
日	0			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
8/11	勤務日	s09	Shift	:	:	:	:	8:00	:	:	:	:	:	:	:
月	0			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
8/12	勤務日	s09	Shift	:	:	:	:	8:00	:	:	:	:	:	:	:
火	0			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

登録 キャンセル

集計項目	集計値
出勤日数	勤務日 21
所定休日	5
法定休日	5
休暇日数	有給休暇 0
代替休暇	0
特別休暇	0
一般欠勤	0
病傷欠勤	0
その他休	0
予定勤務時間	168:00
遅刻	回数 0
時間	0:00
早退	回数 0
時間	0:00
予定内実働時間	16:00
勤務日	早出残業 0:00
残業時間	普通残業 0:00
深夜残業	0:00
法定休日	勤務時間 0:00
早出残業	0:00
普通残業	0:00
深夜残業	0:00
所定休日	勤務時間 0:00
早出残業	0:00
普通残業	0:00
深夜残業	0:00
実働時間	16:00

管理者が社員の勤怠データをチェックし、必要に応じて勤怠データを修正します。
指定日付範囲の勤怠データ

以下の設定が出来ます。

- ・種別(勤務日 / 法定休日 / 所定休日)を表示・選択
- ・事由マスタを表示・選択
- ・勤務区分を表示・選択

・[Shift]キー押下により、遅刻にはならず最も出勤時間が近い勤務区分を選択します。条件により遅刻になる場合最も遅刻時間の小さい勤務区分を選択します。

<<種別>>

勤務日
法定休日
所定休日
勤務日

<<事由>>

0
1 有給休暇
2 代替休暇
3 特別休暇
4 一般欠勤
5 病傷欠勤
6 その他休
7 半日有給

<<勤務区分>>

s09
s09
s10
s11
s19
s04
4H
6H
10H

システムが取得した勤怠データのログを表示します。

出勤 / 外出 / 戻り / 退勤の打刻データ。

上段: システムが取得した打刻データ
下段: 管理者が設定できる打刻データ

上記の打刻データから計算した時間。
予定 / 遅刻 / 早退 / 予実 / 早残 / 普残 / 深残

上段: システムが勤務区分と打刻データより計算した時間
下段: 管理者が設定できる時間

集計項目

1ヶ月の集計データ

出勤日数 / 休暇日数 / 予定勤務時間 / 遅刻(回数,時間) / 早退(回数,時間) / 勤務日残業時間 / 法定休日(勤務データ) / 所定休日(勤務データ) / 実働時間

勤怠データを[登録] / [キャンセル]。

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	集計項目	Making	
SubSystem	勤怠データ修正1	SubFunction	Update		

Ubixs 勤怠管理 - 勤怠データ修正 1

勤怠データ修正 1

部門

企画 1

役職

一般

社員ID

1001

氏名

佐藤

日付範囲

2008/08/01 ~ 2008/08/31

日付

種別

勤怠区分

事由

出勤

外出

戻り

退勤

予定

遅刻

早退

予実

早寝

普通

深夜

実働

8/1

勤務日

s09

Shift

8:16

:

:

18:26

8:00

:

:

8:00

:

:

:

:

:

8:00

全

0

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

8/2

法定休日

s09

Shift

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

土

0

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

8/3

法定休日

s09

Shift

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

日

0

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

8/4

勤務日

s09

Shift

8:33

:

:

18:37

8:00

:

:

8:00

:

:

:

:

8:00

月

0

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

8/5

勤務日

s10

Shift

:

:

:

:

8:00

:

:

:

:

:

:

:

:

火

0

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

8/6

勤務日

s09

Shift

:

:

:

:

8:00

:

:

:

:

:

:

:

:

水

0

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

8/7

勤務日

s09

Shift

:

:

:

:

8:00

:

:

:

:

:

:

:

:

木

0

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

8/8

勤務日

s09

Shift

:

:

:

:

8:00

:

:

:

:

:

:

:

:

金

0

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

8/9

法定休日

s09

Shift

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

土

0

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

8/10

法定休日

s09

Shift

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

日

0

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

8/11

勤務日

s09

Shift

:

:

:

:

8:00

:

:

:

:

:

:

:

:

月

0

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

8/12

勤務日

s09

Shift

:

:

:

:

8:00

:

:

:

:

:

:

:

:

火

0

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

:

集計項目

集計値

出勤日数

勤務日

21

所定休日

5

法定休日

5

休暇日数

有給休暇

0

代替休暇

0

特別休暇

0

一般欠勤

0

病傷欠勤

0

その他休

0

予定勤務時間

168:00

遅刻

回数

0

時間

0:00

早退

回数

0

時間

0:00

予定内実働時間

16:00

勤務日

早出残業

0:00

残業時間

普通残業

0:00

深夜残業

0:00

法定休日

勤務時間

0:00

早出残業

0:00

普通残業

0:00

深夜残業

0:00

所定休日

勤務時間

0:00

早出残業

0:00

普通残業

0:00

深夜残業

0:00

実働時間

16:00

登録

キャンセル

管理者が社員の勤怠データをチェックし、必要に応じて勤怠データを修正します。

集計項目
以下のルールで時間(or 日数)を集計します。

出勤日数	勤務日	99	勤務日	
	所定休日	99	所定休日	
	法定休日	99	法定休日	
休暇日数	有給休暇	99	有給休暇	
	代替休暇	99	代替休暇	
	特別休暇	99	特別休暇	
	一般欠勤	99	一般休暇	
	病傷欠勤	99	病休休暇	
	その他休	99	その他休	
予定勤務時間	HH:MM		出勤日ごとの (当日の勤務時間)	
遅刻	回数	99	遅刻回数	
	時間	HH:MM	遅刻時間	
早退	回数	99	早退回数	
	時間	HH:MM	早退時間	
予定内実働時間	HH:MM		予定勤務時間 - 遅刻時間 - 早退時間	
勤務日	早出残業	HH:MM	早出残業	
残業時間	普通残業	HH:MM	普通残業	
	深夜残業	HH:MM	深夜残業	
法定休日	勤務時間	HH:MM	法定休日の予定内実働時間	
	早出残業	HH:MM	法定休日の早出残業時間	
	普通残業	HH:MM	法定休日の普通残業時間	
	深夜残業	HH:MM	法定休日の深夜残業時間	
所定休日	勤務時間	HH:MM	所定休日の予定内実働時間	
	早出残業	HH:MM	所定休日の早出残業時間	
	普通残業	HH:MM	所定休日の普通残業時間	
	深夜残業	HH:MM	所定休日の深夜残業時間	
実働時間	HH:MM		実働時間の総合計	

9

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	社員選択	Making	
SubSystem	勤怠データ修正2	SubFunction		Update	

管理者が指定日付の社員データを修正します。
この画面では該当する社員を絞り込みます。

部門で社員を絞り込みます。(初期値 = 全部門)

役職で社員を絞り込みます。(初期値 = 全役職)

社員を特定します。(初期値 = 全社員)

日付を指定します。(初期値 = 前日)

[編集]ボタンをクリックにより、指定日付範囲の勤怠データ編集画面に切り替わります。

[キャンセル]ボタンをクリックにより、勤怠データ修正をキャンセルします

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	勤怠データ修正	Making	
SubSystem	勤怠データ修正2	SubFunction		Update	

Ubixs 勤怠管理 - 勤怠データ修正 2

勤怠データ修正 2

日付
2008/08/01 (金)

部門	氏名	社員ID	種別	勤務区分	出勤	外出	戻り	退勤	予定	遅刻	早退	予実	早残	普残	深残	実働
企画1	山田	1000	勤務日	s09	8:15	:	:	18:25	8:00	:	:	8:00	:	:	:	8:00
企画1	佐藤	1001	勤務日	s09	8:16	:	:	18:26	8:00	:	:	8:00	:	:	:	8:00
企画1	鈴木	1002	勤務日	s09	8:15	:	:	18:26	8:00	:	:	8:00	:	:	:	8:00
企画1	高橋	1003	勤務日	s09	8:15	:	:	18:26	8:00	:	:	8:00	:	:	:	8:00

登録 キャンセル

管理者が社員の勤怠データをチェックし、必要に応じて勤怠データを修正します。
指定日付範囲の勤怠データ

- ・種別(勤務日 / 法定休日 / 所定休日)を表示・選択
- ・事由マスタを表示・選択
- ・勤務区分を表示・選択

・[Shift]キー押下により、遅刻にはならず最も出勤時間が近い勤務区分を選択します。条件により遅刻になる場合最も遅刻時間の小さい勤務区分を選択します。

<<種別>>
勤務日
法定休日
所定休日
勤務日

<<事由>>
0
1 有給休暇
2 代替休暇
3 特別休暇
4 一般欠勤
5 病傷欠勤
6 その他休
7 半日有給

<<勤務区分>>
s09
s09
s10
s11
s19
s04
4H
6H
10H

システムが取得した勤怠データのログを表示します。

出勤 / 外出 / 戻り / 退勤の打刻データ。

上段：システムが取得した打刻データ
下段：管理者が設定できる打刻データ

上記4の打刻データから計算した時間
予定 / 遅刻 / 早退 / 予実 / 早残 / 普残 / 深残

上段：システムが勤務区分と打刻データより計算した時間
下段：管理者が設定できる時間

勤怠データを[登録] / [キャンセル]

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	勤怠ログ	Making	
SubSystem	勤怠データ修正2	SubFunction		Update	

Ubixs 勤怠管理 - 勤怠データ修正 2

勤怠データ修正 2

日付
2008/08/01 (金)

部門 氏名 社員ID 種別 勤怠区分 出勤 外出 戻り 退勤 予定 遅刻 早退 予実 半休 養病 深睡 実働

企画1 山田 1000

企画1 1001

企画1 佐藤 1002

企画1 鈴木 1003

企画1 高橋

8月1日(金) 認証ログ

時刻	企画	種別	社員ID	氏名	出勤	外出	戻り	退勤	予定	遅刻	早退	予実	半休	養病	深睡	実働
2008/08/01 08:15	企画1	一般	1000	山田	出勤											
2008/08/01 18:24	企画1	一般	1000	山田	出勤											
2008/08/01 18:25	企画1	一般	1000	山田	退勤											

閉じる

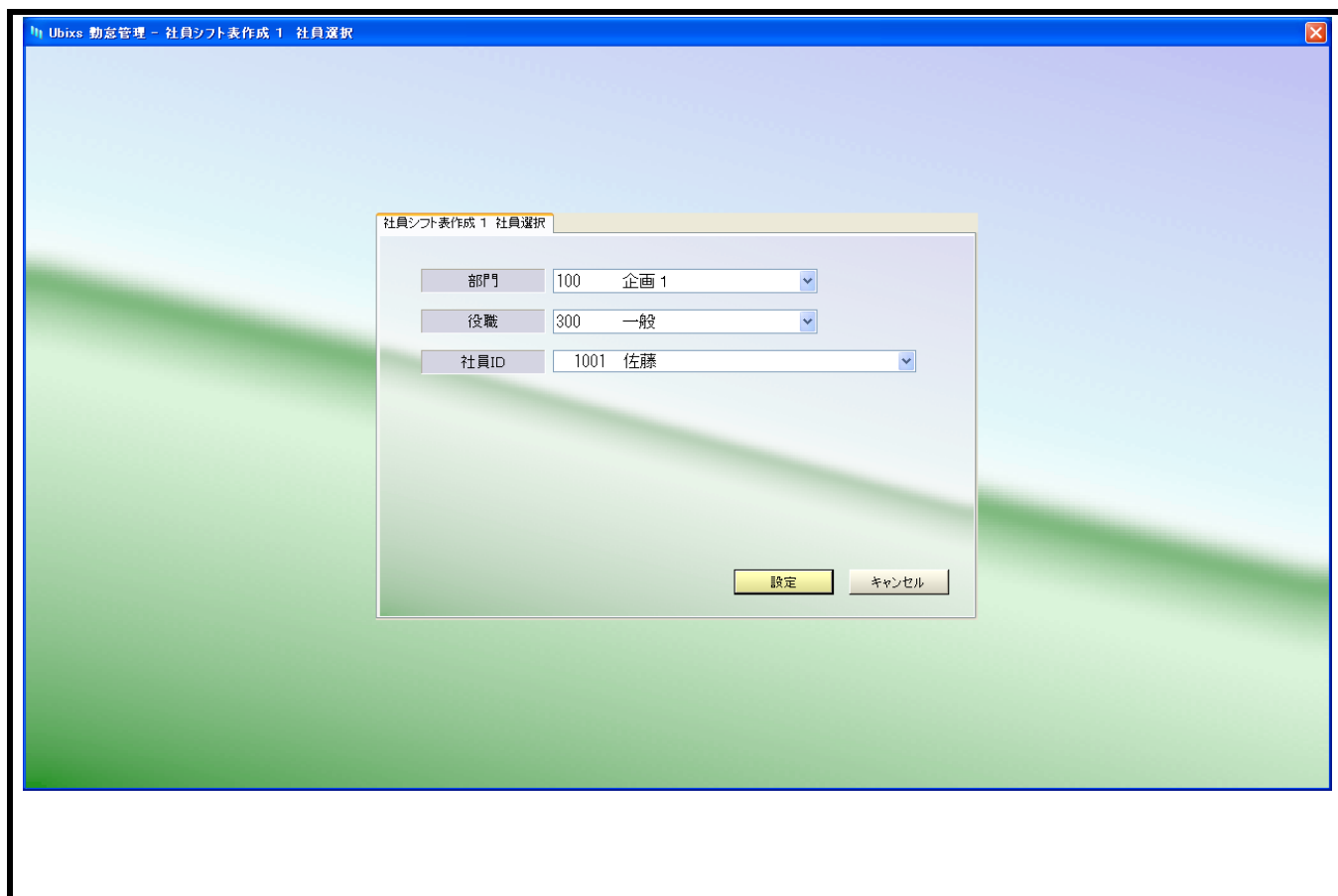
登録 キャンセル

管理者が社員の勤怠データをチェックし、必要に応じて勤怠データを修正します。

勤怠ログ

システムが取得した打刻データのログを表示します。

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	社員選択	Making	
SubSystem	社員シフト表作成1	SubFunction		Update	



社員シフト表作製1

部門で社員を絞り込みます。(初期値 = 全部門)

役職で社員を絞り込みます。(初期値 = 全役職)

社員を特定します。(初期値 = null、選択必須)

「設定」ボタンクリックにより、個人カレンダー設定画面に切り替わります
「キャンセル」ボタンクリックにより、個人カレンダー設定をキャンセル

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	勤務設定	Making	
SubSystem	社員シフト表作製1	SubFunction		Update	

社員シフト表作製1
勤務区分(), 休日設定()を設定します。

勤務日をクリック
勤務区分の候補(上記例では 09:00 10:00 ...)から、勤務区分を選択します。

[勤務一括設定] 以下の3パターンの設定ができます。

- ・月指定(全月、1月…12月) + 日指定(全日、1月…31日) + 勤務区分 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 曜日指定(全曜日、日、月…土曜日) + 勤務区分 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 週指定(全、1週…5週) + 勤務区分 選択

[休日一括設定] で個人ごとの出勤日、休日を設定できます。

- ・月指定(全月、1月…12月) + 日指定(全日、1月…31日) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 曜日指定(全曜日、日、月…土曜日) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 週指定(全、1週…5週) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択

変形労時時間制対応 : 月間 予定勤務時間 : 年間 予定勤務時間

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	社員シフト表印刷	Making	
SubSystem	社員シフト表作製1	SubFunction		Update	

社員シフト表作成 1 設定 [0001] 佐藤

社員シフト表作成 1 設定

前年(2007) 当年(2008) 翌年(2009)

企画1 一般

1001 佐藤

2008年

2008年 1月 168 2008年 2月 160 2008年 3月 160 2008年 4月 168

2008年 5月 160 2008年 6月 168 2008年 7月 176 2008年 8月 168

2008年 9月 160 2008年 10月 176 2008年 11月 152 2008年 12月 168

勤務区分

- *0900~1800シフト 8H
- 1000~1900シフト 8H
- 1100~2000シフト 8H
- 1900~0400シフト 7H
- 0400~1300シフト 8H
- 4H 0900~1300シフト
- 6H 1300~1800シフト
- 10H 0900~2000シフト
- 休日区分

勤務一括設定 休日一括設定

印刷 登録 キャンセル

社員シフト表作製1・社員シフト表印刷

[印刷]ボタンクリックにより、社員のシフト表を印刷します。

社員シフト表のプレビュー

設定 印刷 閉じる

1/1ページ 97%

社員シフト表 2008年

1996 企画1 一般 1001 佐藤

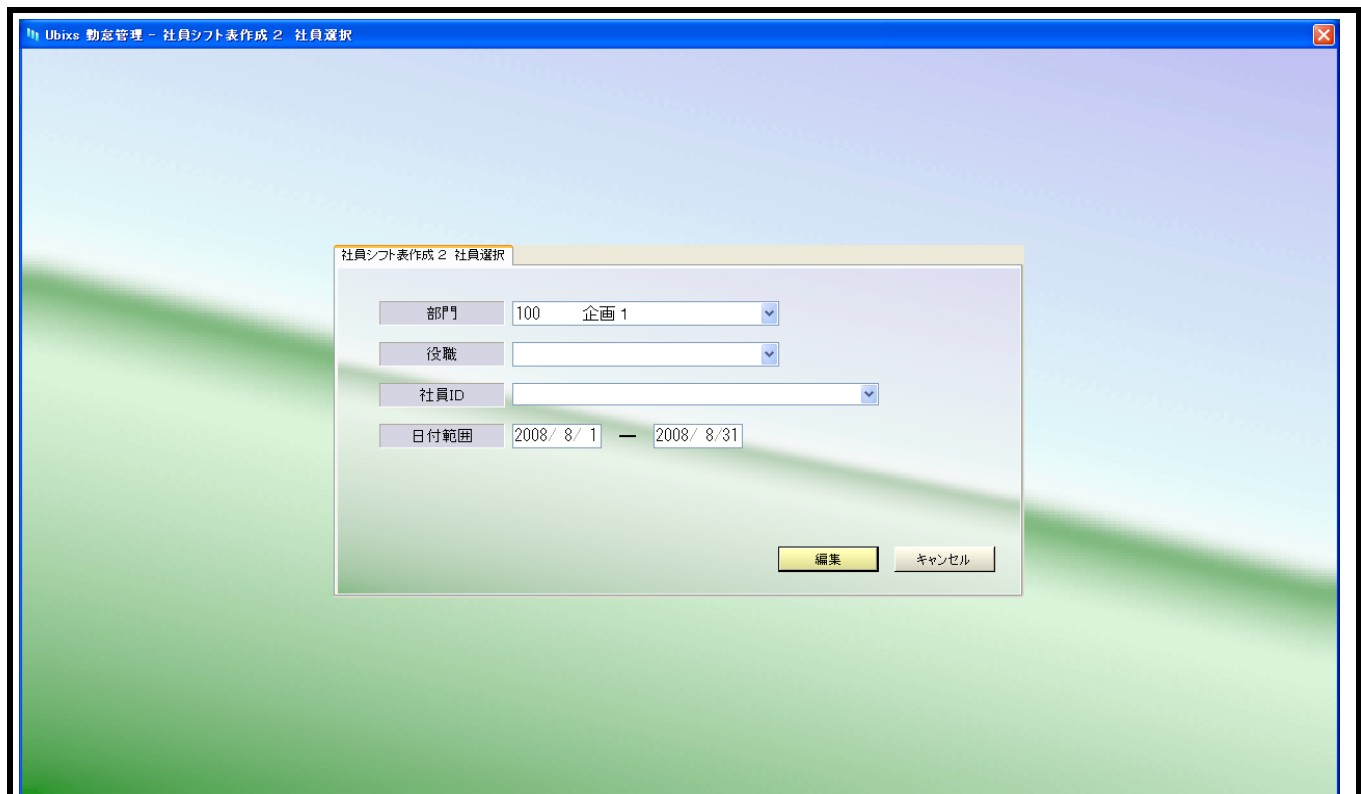
2008年 1月 168 2008年 2月 160 2008年 3月 160 2008年 4月 168

2008年 5月 160 2008年 6月 168 2008年 7月 176 2008年 8月 168

2008年 9月 160 2008年 10月 176 2008年 11月 152 2008年 12月 180

[登録]ボタンクリックにより、社員の勤務設定データを登録します。
[キャンセル]ボタンクリックにより、登録をキャンセルします。

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	社員選択	Making	
SubSystem	社員シフト表作成2	SubFunction		Update	



社員シフト表作製2

部門で社員を絞り込みます。(初期値 = 全部門)

役職で社員を絞り込みます。(初期値 = 全役職)

社員を特定します。(初期値 = 全社員)

日付範囲を設定します。(開始日付の初期値 = 翌日、日付範囲 = 1ヶ月)

「編集」ボタンをクリックにより、社員シフト表作製2画面に切り替わります。

「キャンセル」ボタンをクリックにより、社員シフト表作製2設定をキャンセルします。

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	勤務設定	Making	
SubSystem	社員シフト表作成2	SubFunction		Update	

社員シフト表作製2

勤務区分(), 休日設定()を設定します。

勤務日をクリック

勤務区分の候補(上記例では 09:00 10:00 ...)から、勤務区分を選択します。

【勤務一括設定】 以下の3パターンの設定ができます。

- ・月指定(全月、1月…12月) + 日指定(全日、1月…31日) + 勤務区分 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 曜日指定(全曜日、日、月…土曜日) + 勤務区分 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 週指定(全、1週…5週) + 勤務区分 選択

【休日一括設定】 で個人ごとの出勤日、休日を設定できます。

- ・月指定(全月、1月…12月) + 日指定(全日、1月…31日) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 曜日指定(全曜日、日、月…土曜日) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 週指定(全、1週…5週) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択

変形労働時間制対応 : 社員の1ヶ月予定勤務時間合計 : 社員・1週間予定勤務時間合計
: 当日・社員の予定勤務時間合計 : 全社員・1ヶ月予定勤務時間合計

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	社員シフト表印刷	Making	
SubSystem	社員シフト表作成2	SubFunction		Update	

Ubixs 勤怠管理 - 社員シフト表作成 2 設定

社員シフト表作成 2 設定

日付範囲: 2008/08/01 ~ 2008/08/31 勤務時間合計: 672

部門	社員 ID	氏 名	勤務 時間	8/1 金	8/2 土	8/3 日	8/4 月	8/5 火	8/6 水	8/7 木	8/8 金	8/9 土	8/10 日	8/11 月	8/12 火	8/13 水	8/14 木	8/15 金	8/16 土
企画1	1000	山田	168	s09	s09	s11	s09	s10	s11	s11	s11	s11	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09
企画1	1001	佐藤	168	s09	s09	s09	s09	s10	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09
企画1	1002	鈴木	168	s09	s09	s09	s10	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09
企画1	1003	高橋	168	s09	s09	s04	s09	s10	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09

勤務区分

- * 09:00~18:00シフト 8H
- 10:00~19:00シフト 8H
- 11:00~20:00シフト 8H
- 19:00~04:00シフト 7H
- 04:00~13:00シフト 8H
- 4H 09:00~13:00シフト
- 6H 13:00~18:00シフト
- 10H 09:00~20:00シフト
- 休日区分

勤務一括設定 休日一括設定 印刷 登録 キャンセル

社員シフト表作製2・社員シフト表印刷

[印刷]ボタンをクリックにより、社員のシフト表を印刷します。

社員シフト表のプレビュー

設定印刷閉じる1/1ページ97%

社員シフト表 2008/08/01 ~ 2008/08/31

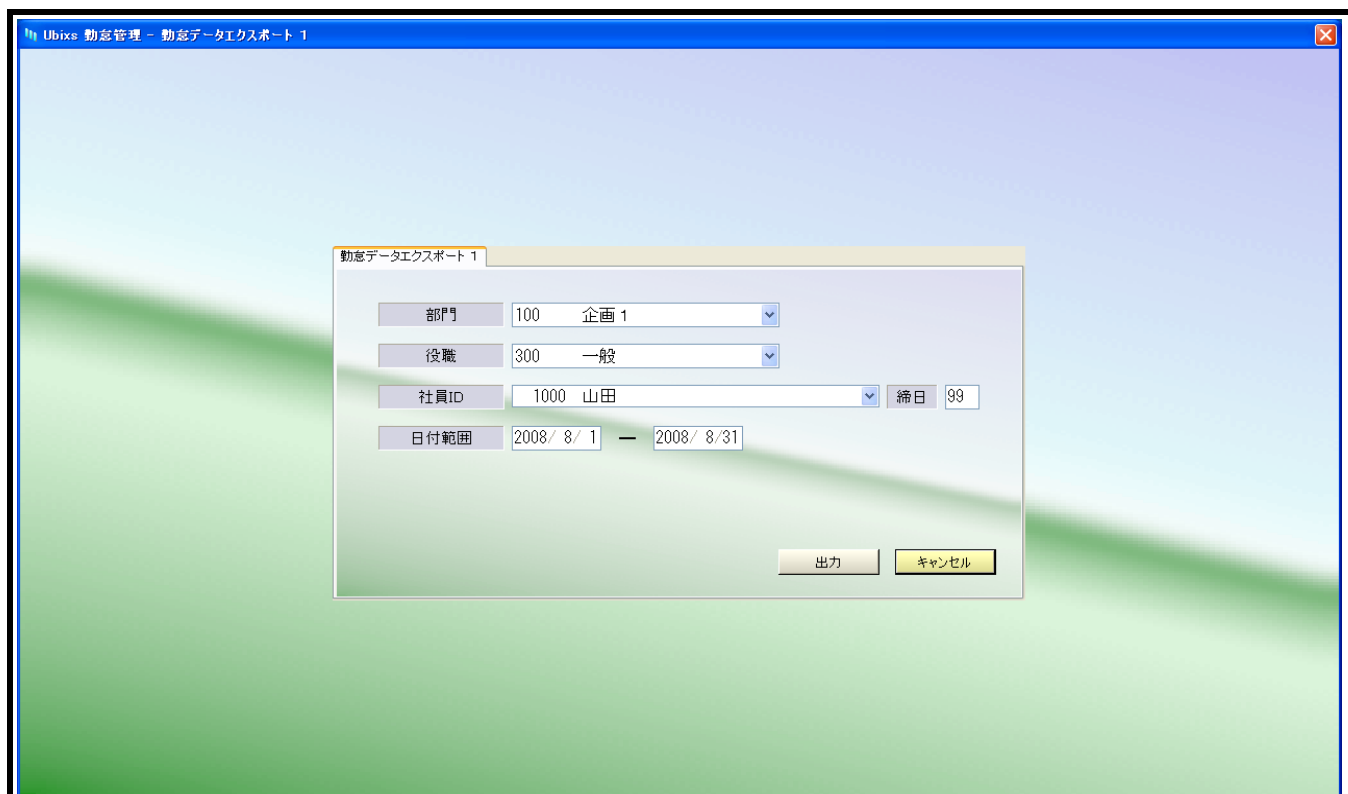
Page 1 / 1

勤務時間合計		672																																							
部 門	社員 ID	氏 名	勤務 時間	32	0	0	32	32	32	32	32	0	10	32	32	32	32	32	0	0	32	32	32	32	32	32	0	0	32	32	32	32	32	32	0	0					
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	日						
企画 1	1000	山田	168	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日
企画 1	1001	佐藤	168	s09	s09	s11	s09	s10	s11	s11	s11	s11	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	
企画 1	1002	鈴木	168	s09	s09	s09	s09	s10	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	
企画 1	1003	高橋	168	s09	s09	s04	s09	s10	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	s09	

[登録]ボタンをクリックにより、社員の勤務設定データを登録します。

[キャンセル]ボタンをクリックにより、登録をキャンセルします

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	社員選択	Making	
SubSystem	勤怠データエクスポート1	SubFunction		Update	



勤怠集計データをxlsファイルでエクスポートします。
この画面では社員と勤務の日付範囲を指定します。

部門で社員を絞り込みます。(初期値 = 全部門)

役職で社員を絞り込みます。(初期値 = 全役職)

社員を特定します。(初期値 = null、選択必須)

社員マスク・締日を自動表示します。(99 = 末日)

締日より、前月の勤怠データ日付範囲を表示します。

ex 締日 = 99(末日)

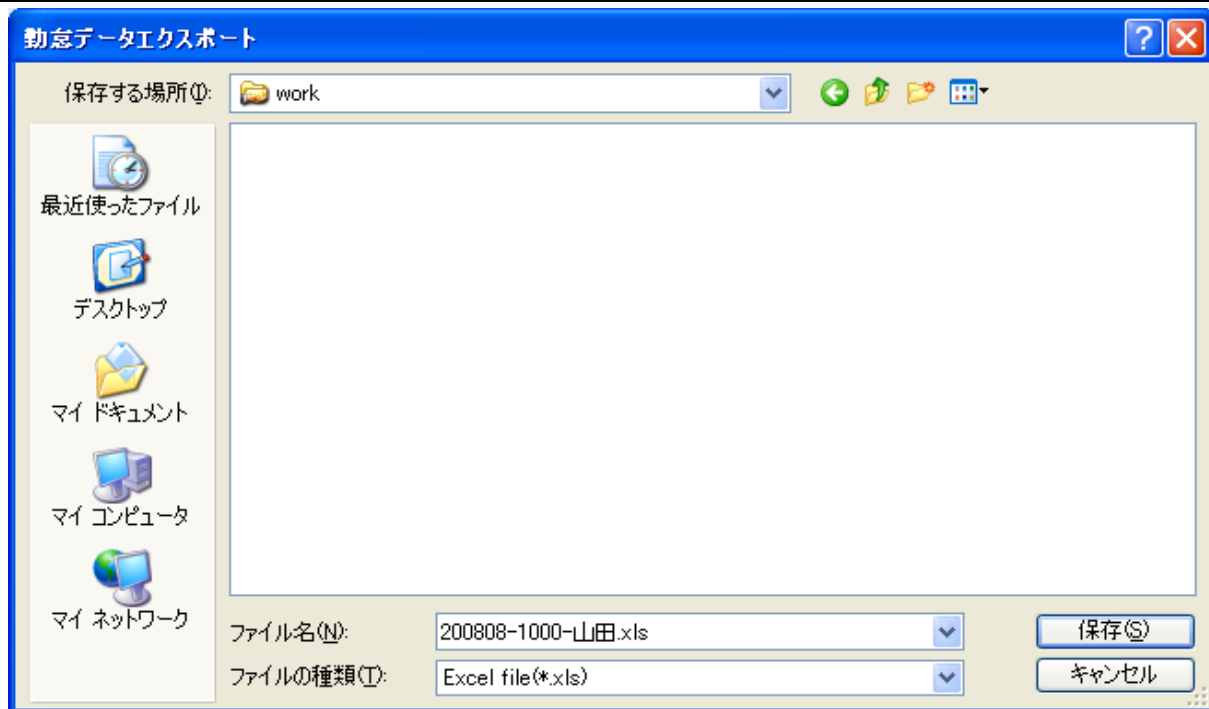
当日が2008/05なら、 2008/04/01 ~ 2008/04/30を自動表示します。

日付範囲は任意の日付に変更可能です。

[出力]ボタンクリックにより、指定日付範囲の勤怠データ出力画面に切り替わります。

[キャンセル]ボタンクリックにより、勤怠データエクスポートをキャンセルします

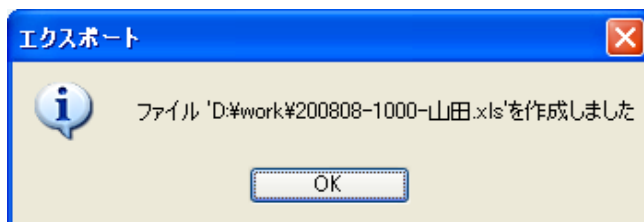
Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	ファイル名指定	Making	
SubSystem	勤怠データエクスポート1	SubFunction		Update	



勤怠集計データをxlsファイルでエクスポートします。

xlsファイル名は YYYYMM-社員コード-社員名.xls の形式です。
エクスポート先を指定します。

エクスポートが完了すると、完了のメッセージを表示します。



Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	xlsファイルイメージ	Making	
SubSystem	勤怠データエクスポート1	SubFunction		Update	

Microsoft Excel - 200808-1000-山田.xls

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) Adobe PDF(P)

質問を入力してください

MS Pゴシック 10 B I U

	A1																			
	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	
1																				
2	部門		役職		社員ID		氏名		日付範囲											
3	企画1		一般		1000		山田		2008/08/01 ~ 2008/08/31											
4																				
5	日付	種別 事由	勤怠区分	出勤	外出	戻り	退勤	予定	遅刻	早退	予実	早残	普残	深残	実働					
6	8月1日(金)	勤務日	s09	8:15			18:25	8:00			8:00				8:00	集計項目		集計値		
7	8月2日(土)	所定休日	s09	8:15			18:25				8:00				8:00	出勤日数	勤務日	21		
8	8月2日(土)	所定休日	s09													所定休日	5			
9	8月3日(日)	法定休日	s11													法定休日	5			
10	8月3日(日)	法定休日	s11													有給休暇	0			
11	8月4日(月)	勤務日	s09	8:32			18:37	8:00			8:00				8:00	代替休暇	0			
12	8月4日(月)	勤務日	s09	8:32			18:37				8:00				8:00	特別休暇	0			
13	8月5日(火)	勤務日	s10					8:00								一般欠勤	0			
14	8月5日(火)	勤務日	s10													病傷欠勤	0			
15	8月6日(水)	勤務日	s11					8:00								その他休	0			
16	8月6日(水)	勤務日	s11					8:00								予定勤務時間	168:00			
17	8月7日(木)	勤務日	s11					8:00								遅刻	回数	0		
18	8月7日(木)	勤務日	s11					8:00								時間	0:00			
19	8月8日(金)	勤務日	s11					8:00								早退	回数	0		
20	8月8日(金)	勤務日	s11					8:00								時間	0:00			
21	8月9日(土)	所定休日	s11													予定内実働時間	16:00			
22	8月9日(土)	所定休日	s11													勤務日	早出残業	0:00		
23	8月10日(日)	法定休日	s09													残業時間	普通残業	0:00		
24	8月10日(日)	法定休日	s09													深夜残業	0:00			
25	8月11日(月)	勤務日	s09					8:00								休日出勤	勤務時間	0:00		
26	8月11日(月)	勤務日	s09					8:00								早出残業	0:00			
27	8月12日(火)	勤務日	s09					8:00								普通残業	0:00			
28	8月12日(火)	勤務日	s09					8:00								深夜残業	0:00			
29	8月13日(水)	勤務日	s09					8:00								休日出勤	勤務時間	0:00		
30	8月13日(水)	勤務日	s09					8:00								早出残業	0:00			
31	8月14日(木)	勤務日	s09					8:00								普通残業	0:00			
32	8月14日(木)	勤務日	s09					8:00								深夜残業	0:00			
33	8月15日(金)	勤務日	s09					8:00								実働時間	16:00			
34	8月15日(金)	勤務日	s09					8:00												

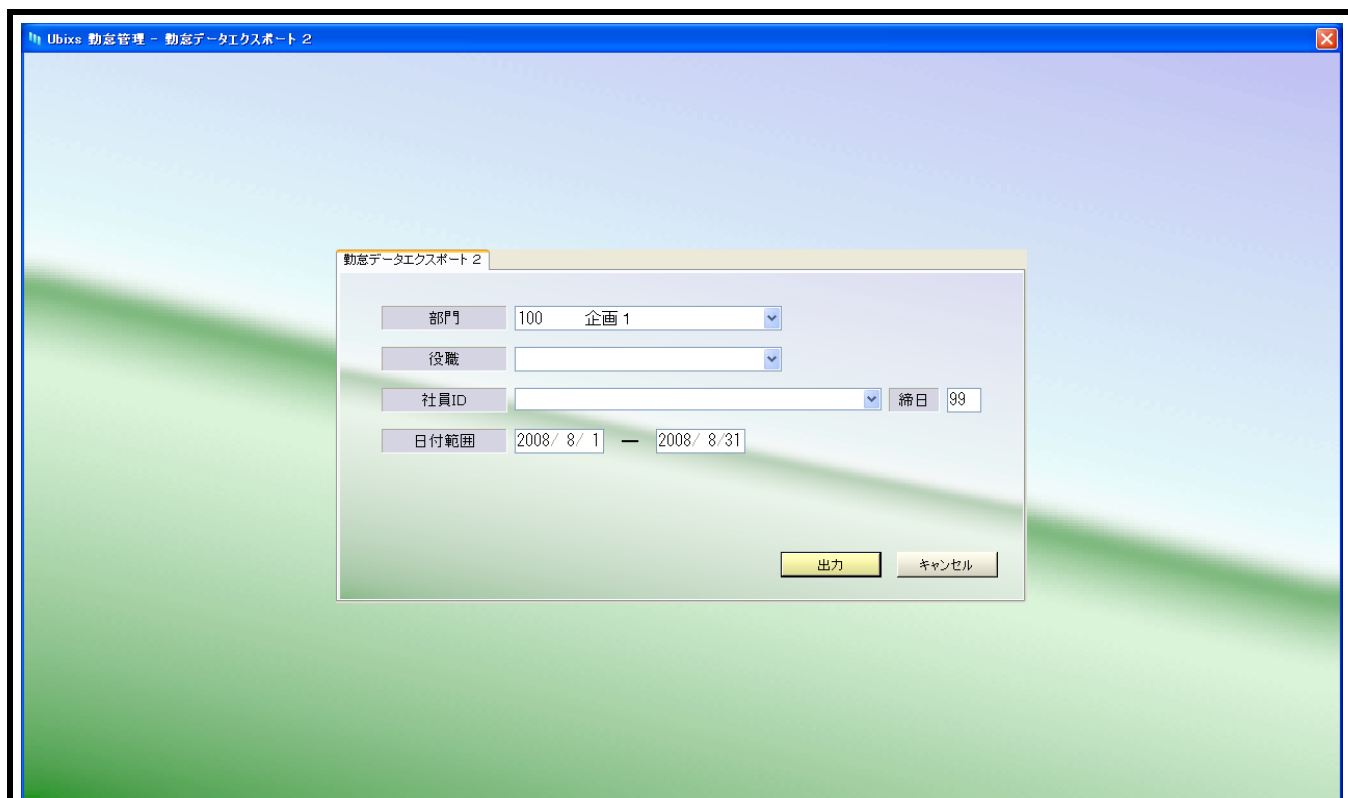
勤怠データ

図形の調整(R) オートシェイプ(W)

コマンド

勤怠集計データのxlsファイルイメージ

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	社員選択	Making	
SubSystem	勤怠データエクスポート2	SubFunction		Update	



勤怠集計データをCSVファイルでエクスポートします。
項目と並び順は、管理設定・CSVフォーマットの UBIXS標準フォーマット、もしくはユーザー定義で設定した項目です。

部門で社員を絞り込みます。(初期値 = 全部門)

役職で社員を絞り込みます。(初期値 = 全役職)

社員を特定します。(初期値 = 全社員)

社員マスク・締日を設定します。(初期値 = 99:末日)

締日より、前月の勤怠データ日付範囲を表示します。

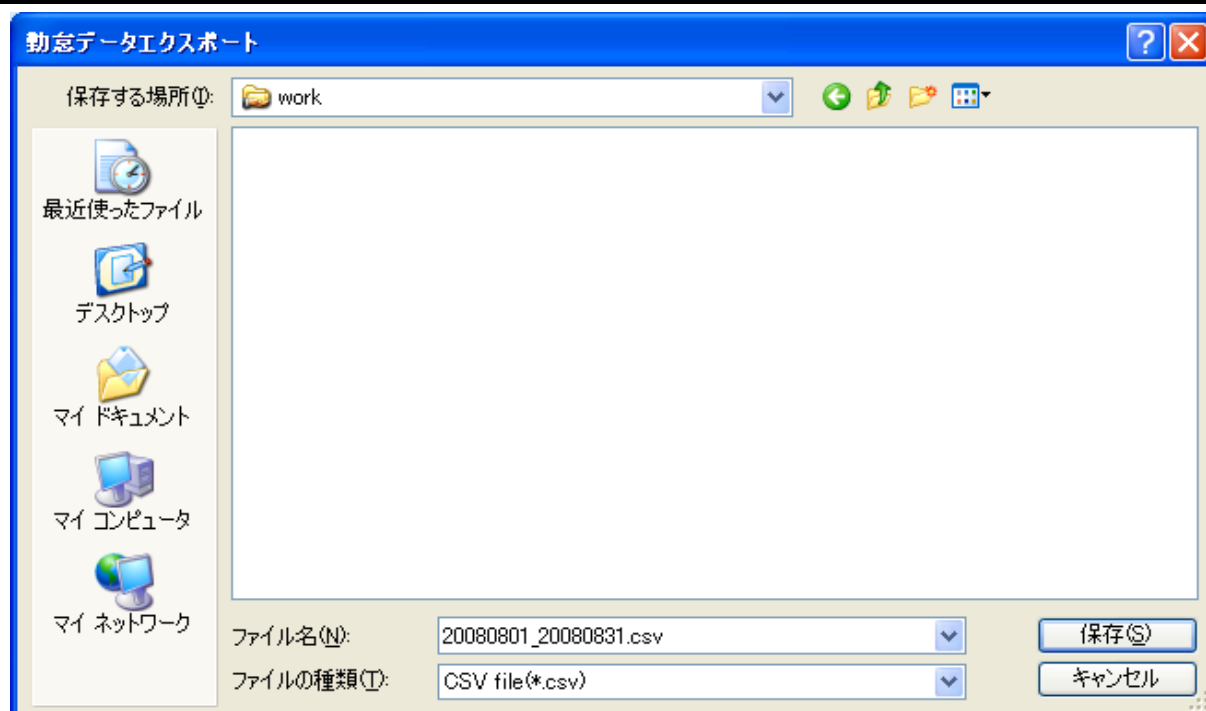
ex 締日 = 99(末日)

当日が2008/05なら、 2008/04/01 ~ 2008/04/30を自動表示します。

日付範囲は任意の日付に変更可能です。

[出力]ボタンをクリックにより、指定日付範囲の勤怠集計データ出力画面に切り替わります。

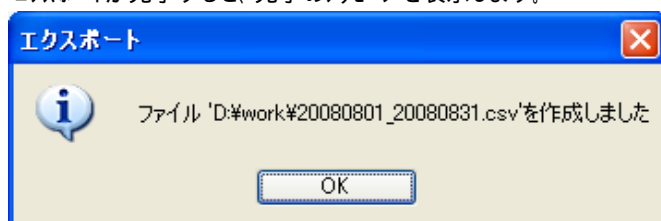
Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	ファイル名指定	Making	
SubSystem	勤怠データエクスポート2	SubFunction		Update	



勤怠集計データをCSVファイルでエクスポートします。

CSVファイル名は YYYYMMDD_YYYYMMDD.csv (開始日_終了日) の形式です。
エクスポート先を指定します。

エクスポートが完了すると、完了のメッセージを表示します。



Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	CSVファイルイメージ	Making	
SubSystem	勤怠データエクスポート2	SubFunction		Update	

Microsoft Excel - 20080801_20080831.csv

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 挿入(I) 書式(O) ツール(T) データ(D) ウィンドウ(W) ヘルプ(H) Adobe PDF(P)

質問を入力してください

MS Pゴシック 11 B I U

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	社員ID	社員名	勤務予定	予定勤務	勤務時間	早出残業	普通残業	深夜残業	法休実働	法休早残	法休普残	法休深残	法休残計	法定実計	所休実働
1	1000	山田	21	168:00	16:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
2	1001	佐藤	21	168:00	16:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
3	1002	鈴木	21	168:00	16:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
4	1003	高橋	21	168:00	16:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00
5															
6															
7															
8															
9															
10															

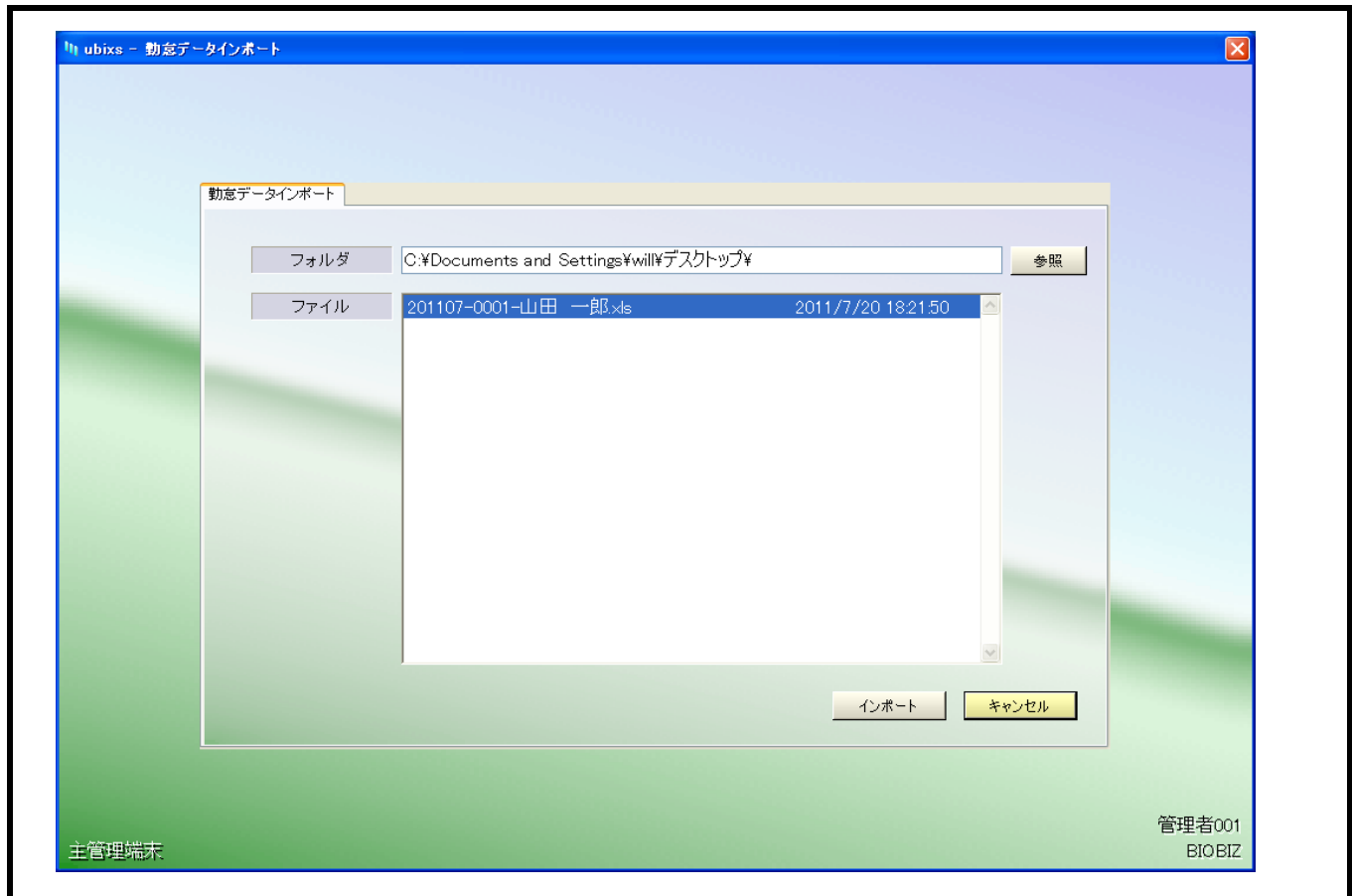
20080801_20080831/

図形の調整(O) オートシェイプ(U)

コマンド

勤怠集計データのCSVファイルイメージ

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	ファイル選択	Making	
SubSystem	勤怠データインポート	SubFunction		Update	



勤怠データエクスポート1(1ヶ月・1社員)で出力したデータ(xls)を”直接”修正し
勤怠データインポートで勤怠データベースにインポートできます。

フォルダ指定

ファイル指定

勤怠データをインポートできます。

勤怠データインポートをキャンセルします

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	画面確認	Making	
SubSystem	勤怠データインポート	SubFunction		Update	

ubixs - 勤怠データインポート

勤怠データインポート

部門 1 役職 1 社員ID 0001 氏名 山田 一郎 日付範囲 2011/07/01 ~ 2011/07/31

日付	種別	勤怠区分	事由	出勤	外出	戻り	退勤	予定	遅刻	早退	予実	早残	普残	深残	実働
7/1	勤務日	○	shift	:	:	:	:	8:00	:	:	:	:	:	:	:
金	00			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
7/2	勤務日	○	shift	:	:	:	:	8:00	:	:	:	:	:	:	:
土	00			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
7/3	法定休日	○	shift	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
日	00			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
7/4	勤務日	○	shift	:	:	:	:	8:00	:	:	:	:	:	:	:
月	00			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
7/5	所定休日	F	shift	12:57	:	:	18:57	:	:	:	:	:	:	:	6:00
火	00			12:57	:	:	18:57	2:00	:	:	4:00	:	:	:	6:00
7/6	勤務日	◎	shift	11:43	:	:	20:44	8:00	:	:	8:00	:	0:44	:	8:44
水	00			11:43	:	:	20:44	0:00	:	:	8:00	:	0:44	:	8:44
7/7	勤務日	◎	shift	15:36	:	:	:	8:00	3:36	:	:	:	:	:	:
木	00			15:36	:	:	:	:	3:36	:	:	:	:	:	:
7/8	勤務日	◎	shift	14:27	:	:	14:45	8:00	:	:	8:00	:	2:00	:	10:00
金	00			9:00	:	:	22:00	0:00	:	:	8:00	:	2:00	:	10:00
7/9	勤務日	○	shift	:	:	:	:	8:00	:	:	:	:	:	:	:
土	00			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
7/10	法定休日	◎	shift	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
日	00			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
7/11	勤務日	◎	shift	:	:	:	:	8:00	:	:	:	:	:	:	:
月	00			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:
7/12	勤務日	○	shift	:	:	:	:	8:00	:	:	:	:	:	:	:
火	00			:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:	:

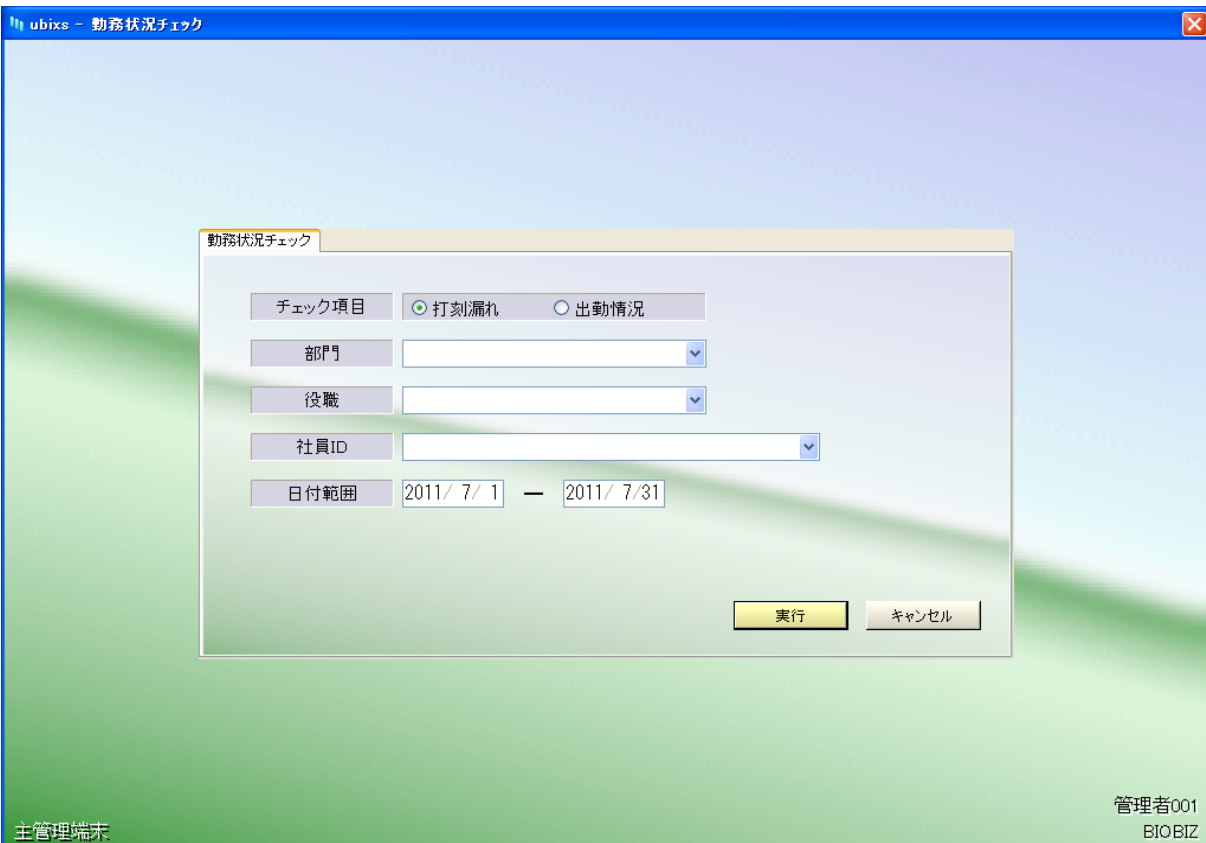
集計項目	集計値
出勤日数	勤務日 24
所定休日	1
法定休日	6
休暇日数	有給休暇 0
代替休暇	0
特別休暇	0
一般欠勤	0
病傷欠勤	0
その他休	0
予定勤務時間	192:00
遅刻	回数 1
時間	3:36
早退	回数 0
時間	0:00
予定内実働時間	16:00
勤務日	早出残業 0:00
残業時間	普通残業 2:44
深夜残業	0:00
法定休日	勤務時間 0:00
早出残業	0:00
普通残業	0:00
深夜残業	0:00
所定休日	勤務時間 4:00
早出残業	0:00
普通残業	0:00
深夜残業	0:00
実働時間	24:44

登録 キャンセル

勤怠データエクスポート1(1ヶ月・1社員)で出力したデータ(xls)を”直接”修正し
勤怠データインポートで勤怠データベースにインポートできます。

インポートしたデータは、画面で最終確認し、[登録]ボタンクリックで、
データベースに更新できます。

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	抽出条件設定	Making	
SubSystem	勤務状況チェック	SubFunction		Update	



ubixs - 勤務状況チェック

勤務状況チェック

チェック項目 ☒ 打刻漏れ ☐ 出勤状況

部門

役職

社員ID

日付範囲 2011/ 7/ 1 — 2011/ 7/31

実行 キャンセル

主管理端末

管理者001
BIOBIZ

勤務状況チェック・条件設定

- チェック項目 a. 打刻漏れチェック b. 出勤状況チェック
- 部門選択
- 役職選択
- 社員選択
- 日付範囲 a. チェック項目 = 打刻漏れの場合 日付範囲は前月1日～末日
 b. チェック項目 = 出勤状況の場合 日付 = 当日

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	打刻漏れ	Making	
SubSystem	勤務状況チェック	SubFunction		Update	

プレビュー

設定 印刷 閉じる 1/1ページ 75%

勤務状況チェック 打刻漏れ (2011/7/1 ~ 2011/7/31) Page 1 / 1

部門	役職	氏名	日付	勤務区分	出勤	外出	戻り	遅刻
部門1	役員1	[0001] 山田 一郎	2011/07/07	1200-2000 通常	15:36			
		[0002] 山田 二郎	2011/07/07	0900-1800 通常	15:36			
		[0003] 山田 三郎	2011/07/07	0900-1800 通常	15:37			
			2011/07/08	0900-1800 通常	14:50			
		[0004] 山田 四郎	2011/07/07	0900-1800 通常	15:37			
			2011/07/08	0900-1800 通常	14:50			
		[0005] 山田 五郎	2011/07/06	0900-1800 通常	11:43			
			2011/07/07	0900-1800 通常	8:52			
		[0006] 山田 六郎	2011/07/06	0900-1800 通常	11:43			
			2011/07/07	0900-1800 通常	8:40			
		[0007] 山田 七郎	2011/07/06	0900-1800 通常	11:43			
			2011/07/07	0900-1800 通常	9:03			
		[0008] 山田 八郎	2011/07/06	0900-1800 通常	11:43			
			2011/07/07	0900-1800 通常	9:00	13:00		
			2011/07/08	0900-1800 通常		14:00		
			2011/07/09	0900-1800 通常	9:00		15:00	20:00
部門2	役員1		2011/07/10	1200-2000 通常			18:00	
			2011/07/11	1200-2000 通常			18:00	
		[0001] 伊藤 一郎	2011/07/07	0900-1800 通常	9:01			
			2011/07/11	1200-2000 通常	8:33			
		[0002] 伊藤 二郎	2011/07/07	0900-1800 通常	8:20			
			2011/07/11	1200-2000 通常	8:33			
		[0003] 伊藤 三郎	2011/07/07	0900-1800 通常	8:50			
			2011/07/11	1200-2000 通常	8:33			
		[0004] 伊藤 四郎	2011/07/07	0900-1800 通常	9:00			
			2011/07/11	1200-2000 通常	8:34			
		[0005] 伊藤 五郎	2011/07/07	0900-1800 通常	8:59			
			2011/07/11	1200-2000 通常	8:34			
		[0006] 伊藤 六郎	2011/07/07	0900-1800 通常	9:01			
		[0007] 伊藤 七郎	2011/07/07	0900-1800 通常	8:42			
		[0008] 伊藤 八郎	2011/07/07	0900-1800 通常	8:32			

勤務状況チェック

印刷設定

印刷

閉じる

画面表示の拡大・縮小

勤務状況チェック・打刻漏れ

a. 出力条件

指定日付範囲で、[出勤] + [退勤] もしくは、[外出] + [戻り]の組み合わせ以外を出力対称とします。

b. 出力順

部門 + 役職 + 社員IDの昇順

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	打刻漏れ	Making	
SubSystem	勤務状況チェック	SubFunction		Update	

プレビュー

設定 印刷 閉じる 1/1ページ 75%

勤務状況チェック 出勤状況 (2011/7/7) Page 1 / 1

部門	役職	社員	勤務区分	出勤	外泊	遅り	遅刻
部門1	役職1	[0001] 山田 一郎	1200-2000 遅番	15:36			
部門1	役職1	[0002] 山田 二郎	0800-1800 標準	15:36			
部門1	役職1	[0003] 山田 三郎	0800-1800 標準	15:37			
部門1	役職1	[0004] 山田 四郎	0800-1800 標準	15:37			
部門1	役職1	[0005] 山田 五郎	0800-1800 標準	8:52			
部門1	役職1	[0006] 山田 六郎	0800-1800 標準	8:40			
部門1	役職1	[0007] 山田 七郎	0800-1800 標準	9:03			
部門1	役職1	[0008] 山田 八郎	0800-1800 標準	9:00	12:00		
部門2	役職1	[2001] 伊藤 一郎	0800-1800 標準	9:01			
部門2	役職1	[2002] 伊藤 二郎	0800-1800 標準	8:20			
部門2	役職1	[2003] 伊藤 三郎	0800-1800 標準	8:50			
部門2	役職1	[2004] 伊藤 四郎	0800-1800 標準	9:00			
部門2	役職1	[2005] 伊藤 五郎	0800-1800 標準	8:59			
部門2	役職1	[2006] 伊藤 六郎	0800-1800 標準	9:01			
部門2	役職1	[2007] 伊藤 七郎	0800-1800 標準	8:42			
部門2	役職1	[2008] 伊藤 八郎	0800-1800 標準	8:32			

勤務状況チェック

印刷設定

印刷

閉じる

画面表示の拡大・縮小

勤務状況チェック・出勤状況

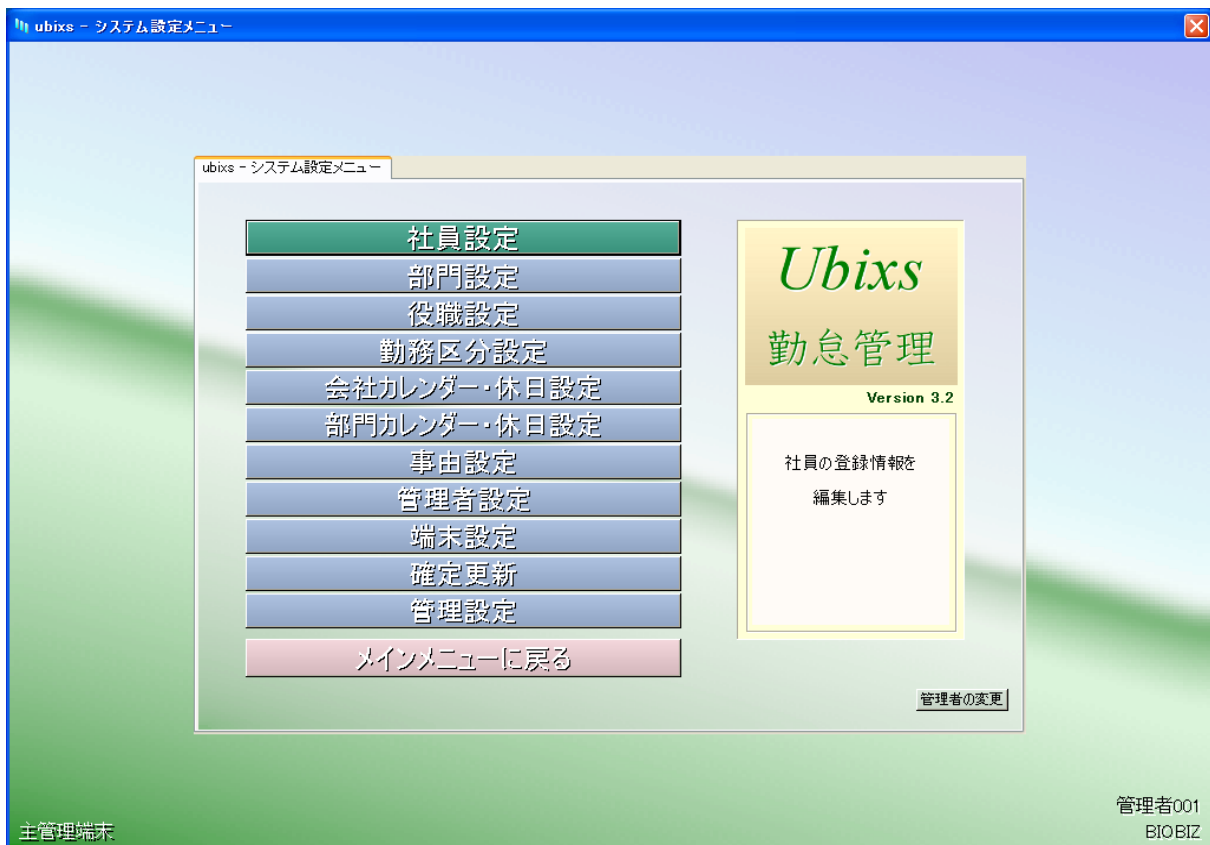
a. 出力条件

指定日付で、[出勤]の打刻データを出力対象とします

b. 出力順

部門 + 役職 + 社員IDの昇順

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	システム設定メニュー	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	

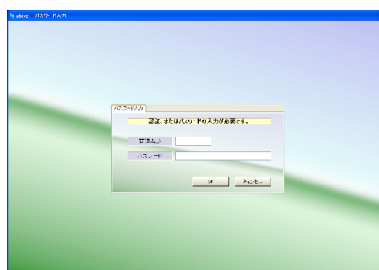


以下のメニューが選択できます。

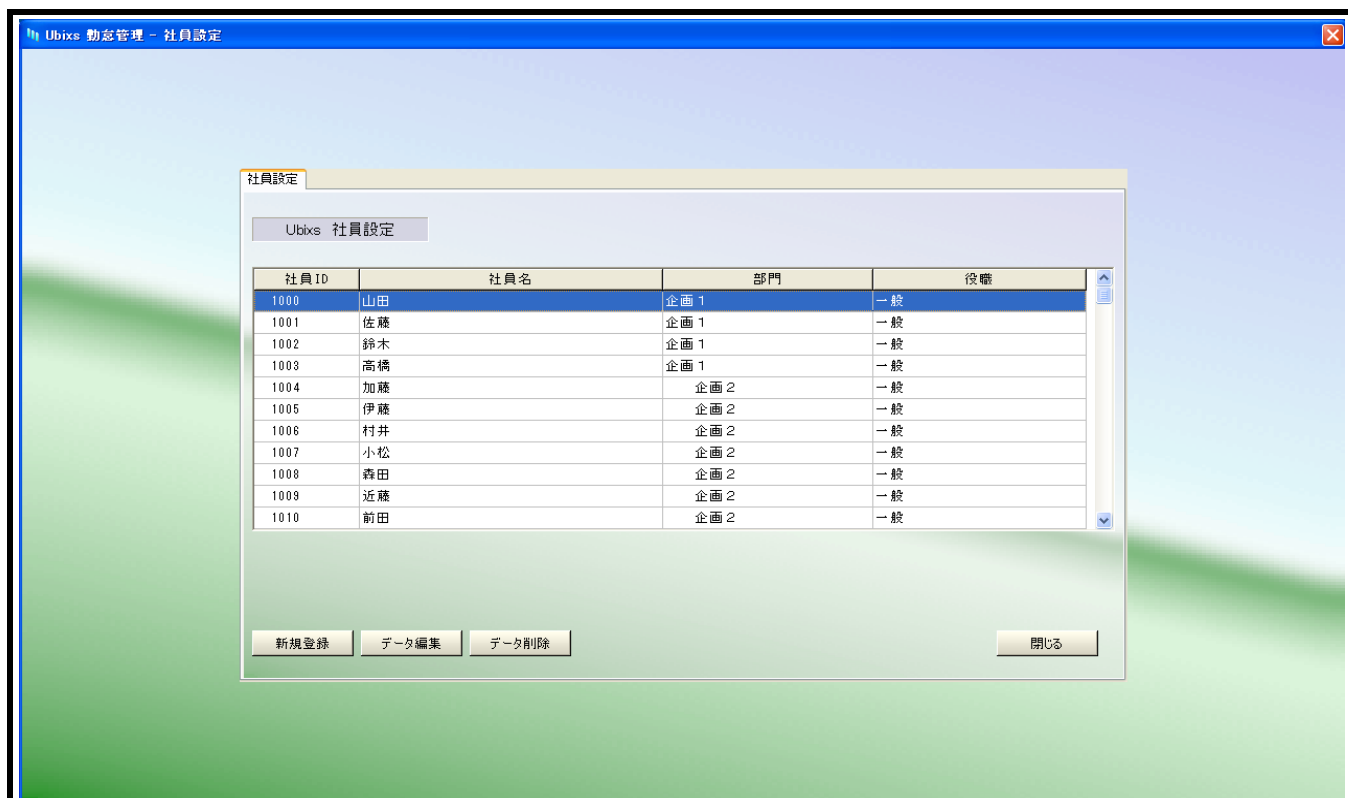
社員設定
 部門設定
 役職設定
 勤務区分設定
 会社カレンダー・休日設定
 部門カレンダー・休日設定
 事由設定
 管理者設定
 端末設定
 確定更新
 管理設定
 メインメニューに戻る

管理者の変更

別の管理者IDで、管理PCをログインし直すことができます。
 管理者ID / パスワード、もしくは、管理者の手のひら静脈認証が必要



Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	社員設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	社員選択	Update	



システム設定・社員設定・社員選択

社員一覧表示
社員IDの昇順に表示します。
目的の社員をダブルクリックすると、データ編集画面に切り替わります。

[新規登録]
新規に社員を登録します

[データ編集]
選択されている社員データを修正します。

[データ削除]
選択されている社員データを削除します。

[閉じる]
社員設定を終了します。

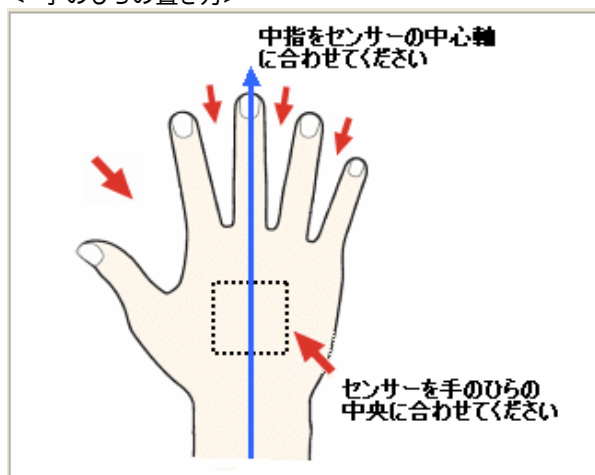
Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	社員設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	

システム設定・社員設定
社員を情報を設定します。

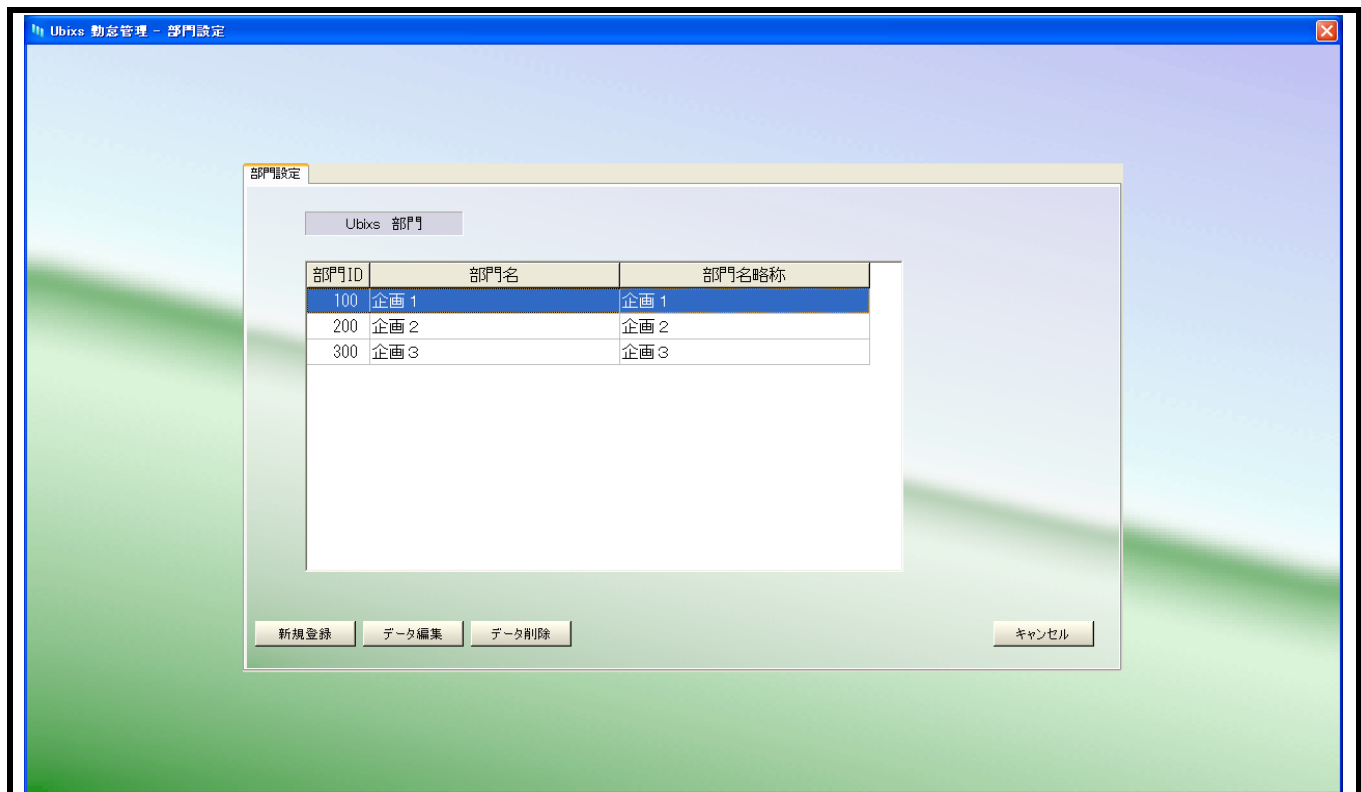
社員ID
退職区分(通常 / 退職) 退職の場合、社員の検索から除外されます。
氏名
パスワード
部門(選択)
役職(選択)
締日
勤怠の締日

手のひら静脈イメージを取得します。
Max4イメージ
[登録] 社員データを登録
[キャンセル] 社員データの登録キャンセル

< 手のひらの置き方 >



Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	部門設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	部門選択	Update	



システム設定・部門設定・部門選択

部門一覧表示
部門IDの昇順に表示します。
指定部門をダブルクリックすると、データ編集画面に切り替わります。

[新規登録]
新規に部門を登録します

[データ編集]
選択されている部門を修正します。

[データ削除]
選択されている部門データを削除します。

[キャンセル]
部門設定を終了します。

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	部門設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	

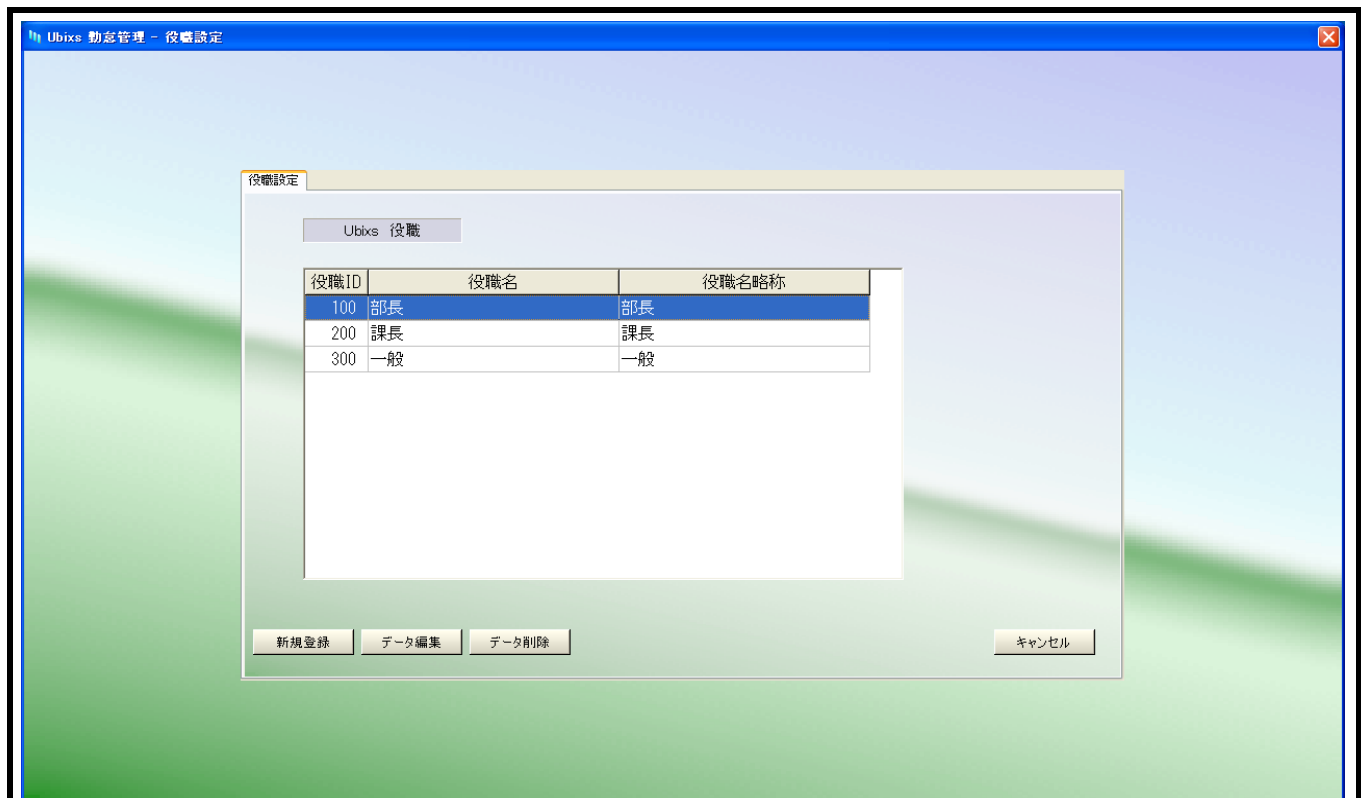
システム設定・部門
部門を設定します。

部門ID
部門名
部門名略称

[登録] 部門データを登録します。

[キャンセル] 部門データの登録をキャンセルします。

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	役職設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	役職選択	Update	



システム設定・役職設定・役職選択

役職一覧表示
役職IDの昇順に表示します。
目的の役職をダブルクリックすると、データ編集画面に切り替わります。

[新規登録]
新規に役職を登録します

[データ編集]
選択されている役職を修正します。

[データ削除]
選択されている役職データを削除します。

[キャンセル]
役職設定を終了します。

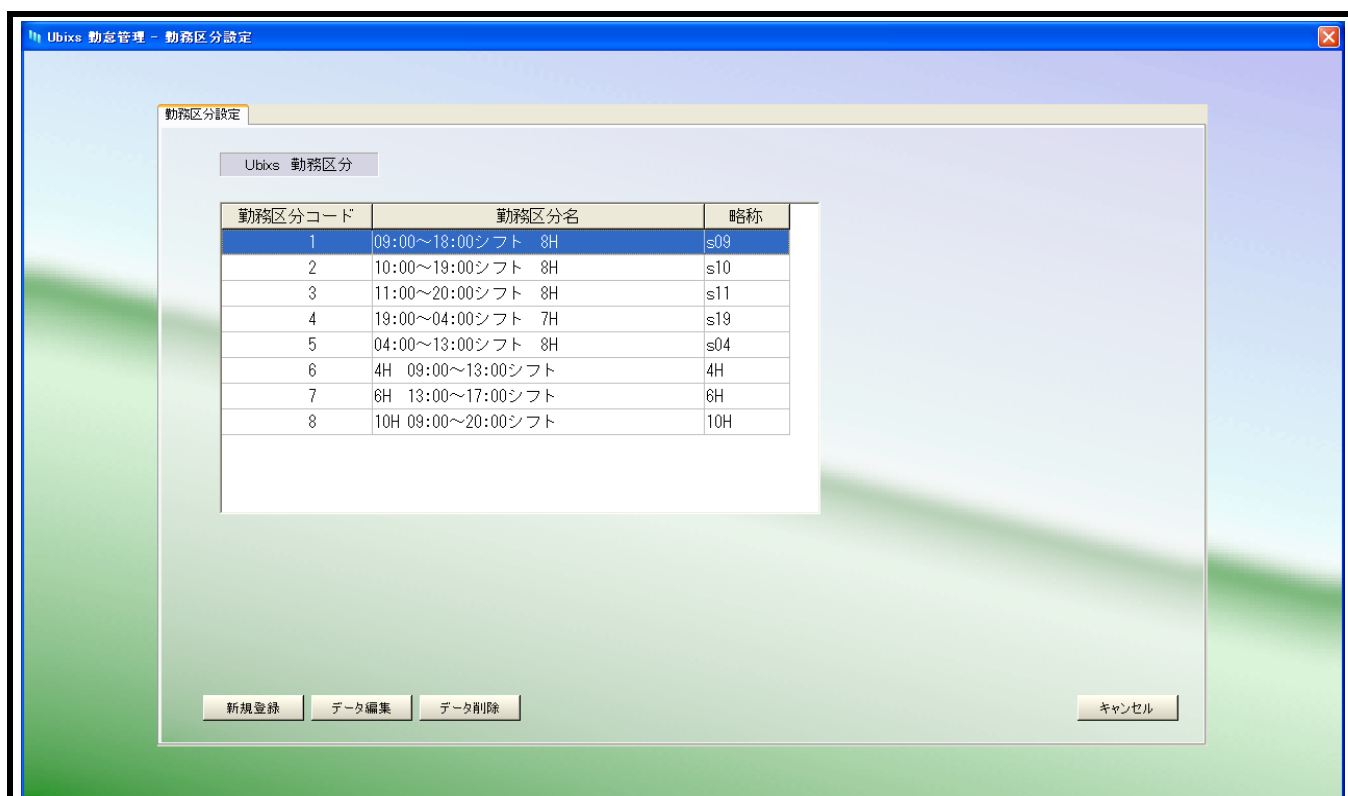
Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	役職設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	

The screenshot shows a software window titled 'Ubixs 勤怠管理 - 役職設定'. Inside, there is a smaller dialog box titled 'Ubixs 役職登録'. The dialog box contains three labeled input fields: '役職ID' with the value '100', '役職名' with the value '部長', and '役職名略称' with the value '部長'. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: '登録' (Register) and 'キャンセル' (Cancel). The background of the main window is a blurred landscape image.

システム設定・役職設定
役職を設定します。

役職ID
役職名
役職略称
[登録] 役職データを登録
[キャンセル] 役職データの登録キャンセル

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	勤務区分設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	勤務区分選択	Update	



システム設定・勤務区分設定・勤務区分選択

勤務区分一覧表示

勤務区分コードの昇順に表示します。
目的の勤務区分をダブルクリックすると、データ編集画面に切り替わります。

[新規登録]

新規に勤務区分を登録します

[データ編集]

選択されている勤務区分を修正します。

[データ削除]

選択されている勤務区分データを削除します。

[キャンセル]

勤務区分設定を終了します。

Ubixs 勤怠管理 - 勤務区分設定

✖

勤務区分設定

Ubixs 勤務区分登録

勤務区分コード

1

勤務区分名

09:00~18:00シフト 8H

略称

s09

日付の区分時間

5:00

時間帯	開始時刻	終了時刻
早出残業	:	:
勤務時間	9:00	18:00
普通残業	19:00	23:00
深夜残業	0:00	4:00
休憩時間1	5:00	9:00
休憩時間2	12:00	13:00
休憩時間3	18:00	19:00
休憩時間4	23:00	0:00
休憩時間5	4:00	5:00
休憩時間6	:	:
休憩時間7	:	:
休憩時間8	:	:
休憩時間9	:	:
休憩時間10	:	:

端数処理

出勤時間補正

☒ 無し
☐ [MM]分単位・端数切上げ(MM分未満の遅刻でもMM分遅刻)
☐ [MM]分単位・端数切捨て(MM分未満の遅刻は免除)

退勤時間補正

☒ 無し
☐ [MM]分単位・端数切上げ(MM分未満の早退でもMM分早退)
☐ [MM]分単位・端数切捨て(MM分未満の早退は免除)

勤務時間補正

☒ 無し
☐ [MM]分単位・端数切上げ
☐ [MM]分単位・端数切捨て

残業時間補正

☒ 無し
☐ [MM]分単位・端数切上げ
☐ [MM]分単位・端数切捨て

登録

キャンセル

09:00 ~ 18:00シフト 8H																											
休憩1				勤務				休憩2		勤務				休憩3		普通残業				休憩4		深夜残業				休憩5	
05:00	06:00	07:00	08:00	09:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00	22:00	23:00	00:00	01:00	02:00	03:00	04:00				

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	会社カレンダー	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	休日設定	Update	

システム設定・会社カレンダー・休日設定
会社カレンダーに、休日と勤務日を設定します。

年度選択

初期値は当年を表示する。、前年、翌年のカレンダーを設定できる。
法定休日を初期表示します。

カレンダー表示

法定休日 = 赤、 所定休日 = ピンク、 勤務日 = 白 で表現します。

[一括設定]

会社の休日 / 勤務日を一括設定します。

[印刷]

会社カレンダーを印刷します。

[登録]

会社カレンダーを登録します。

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	会社カレンダー	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	休日設定	Update	

システム設定・会社カレンダー・休日設定

[一括設定] で会社の休日、勤務日を設定します。

- ・月指定(全月、1月…12月) + 日指定(全日、1月…31日) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 曜日指定(全曜日、日、月…土曜日) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 週指定(全、1週…5週) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	会社カレンダー	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	印刷	Update	

Ubixs 勤怠管理 - 会社カレンダー - 休日設定

会社カレンダー・休日設定

前年(2007) 当年(2008) 翌年(2009)

2008年

2008年 1月							2008年 2月							2008年 3月							2008年 4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			

2008年 5月							2008年 6月							2008年 7月							2008年 8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

2008年 9月							2008年 10月							2008年 11月							2008年 12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			

一括設定 印刷 登録 キャンセル

システム設定・会社カレンダー・休日一括設定

[印刷]ボタンをクリックにより、会社カレンダーを印刷します。

会社カレンダーのプレビュー

設定 印刷 閉じる 1/1ページ 979%

会社カレンダー 2008年

2008年 1月							2008年 2月							2008年 3月							2008年 4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5						1	2						1			1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			

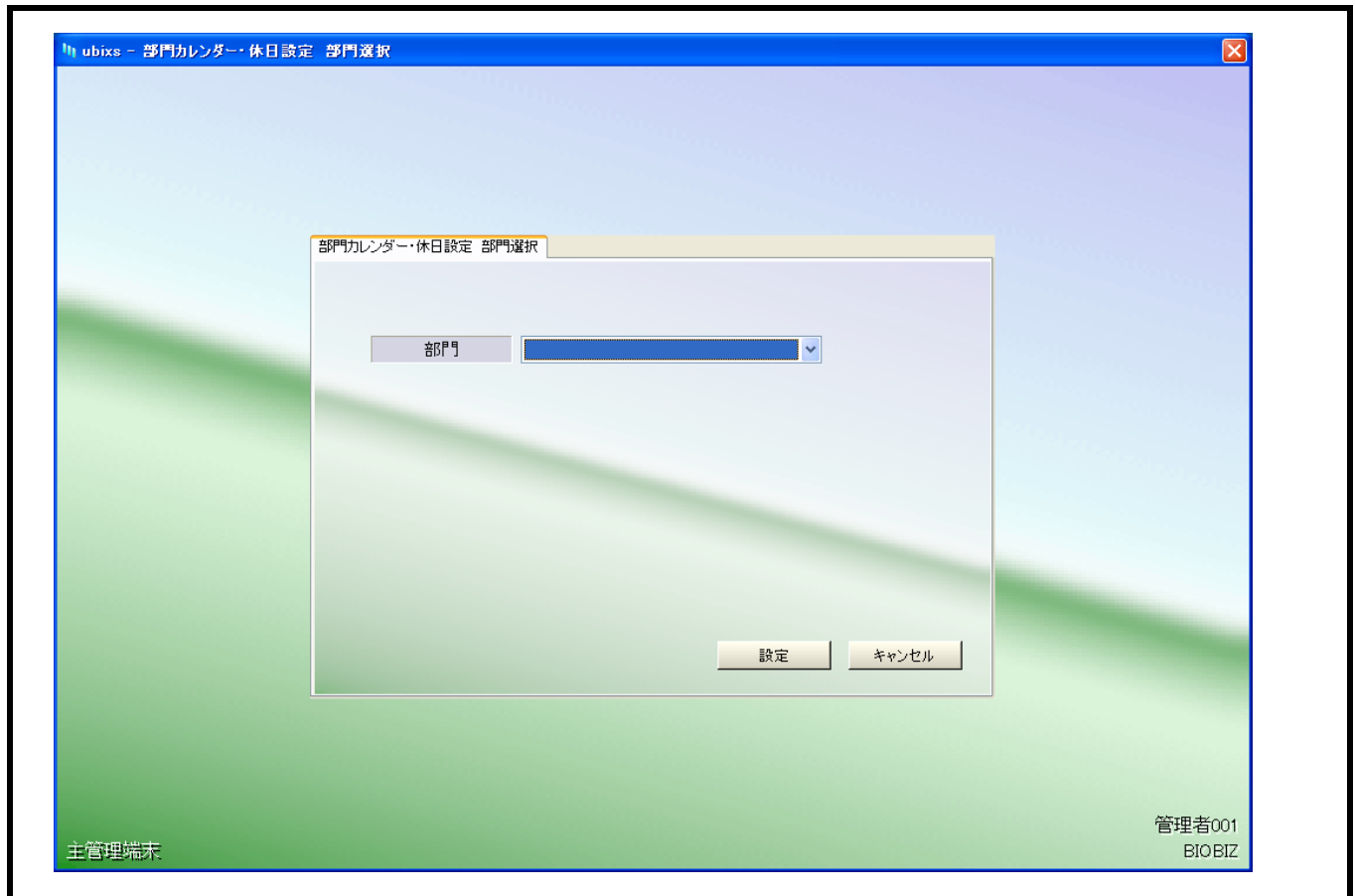
2008年 5月							2008年 6月							2008年 7月							2008年 8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28	27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30

2008年 9月							2008年 10月							2008年 11月							2008年 12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4						1			1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31			

[登録]ボタンをクリックにより、会社カレンダーを登録します。

[キャンセル]ボタンをクリックにより、登録をキャンセルします。

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	部門カレンダー	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	条件設定	Update	



システム設定・部門カレンダー・条件設定
 部門カレンダーに、休日と勤務日を設定します。

部門選択

設定
 キャンセル

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	部門カレンダー	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	休日設定	Update	

部門カレンダー・休日設定 [0001] 部門1

部門カレンダー・休日設定

前年(2010) 当年(2011) 翌年(2012)

0001 部門1

2011年

2011年 1月							2011年 2月							2011年 3月							2011年 4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										

2011年 5月							2011年 6月							2011年 7月							2011年 8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
29	30	31												31													

2011年 9月							2011年 10月							2011年 11月							2011年 12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
4	5	6	7	8	9	10	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
11	12	13	14	15	16	17	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
18	19	20	21	22	23	24	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
25	26	27	28	29	30		30	31																			

一括設定 印刷 登録 キャンセル

システム設定・会社カレンダー・休日設定
会社カレンダーに、休日と勤務日を設定します。

年度選択

初期値は当年を表示する。、前年、翌年のカレンダーを設定できる。

法定休日を初期表示します。

カレンダー表示

法定休日 = 赤、 所定休日 = ピンク、 勤務日 = 白 で表現します。

[一括設定]

会社の休日 / 勤務日を一括設定します。

[印刷]

会社カレンダーを印刷します。

[登録]

会社カレンダーを登録します。

キャンセル

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	部門カレンダー	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	休日設定	Update	

部門カレンダー・休日設定 [0001] 部門1

部門カレンダー・休日設定

前年(2010) 当年(2011) 翌年(2012)

0001 部門1

2011年

2011年1月							2011年2月							2011年3月							2011年4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										

2011年5月							2011年6月							2011年7月							2011年8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
29	30	31												31													

2011年9月							2011年10月							2011年11月							2011年12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
4	5	6	7	8	9	10	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
11	12	13	14	15	16	17	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
18	19	20	21	22	23	24	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
25	26	27	28	29	30		30	31																			

一括設定 印刷 登録 キャンセル

システム設定・会社カレンダー・休日設定

[一括設定] で会社の休日、勤務日を設定します。

- ・月指定(全月、1月…12月) + 日指定(全日、1月…31日) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 曜日指定(全曜日、日、月…土曜日) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 週指定(全、1週…5週) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択

休日一括設定

日				一括設定
曜日				一括設定
週	10月	3週	所定休日	一括設定

閉じる

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	部門カレンダー	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	印刷	Update	

部門カレンダー・休日設定 [0001] 部門1

部門カレンダー・休日設定

前年(2010) 当年(2011) 翌年(2012)

0001 部門1

2011年

2011年 1月							2011年 2月							2011年 3月							2011年 4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31									
23	24	25	26	27	28	29	27	28																			
30	31																										

2011年 5月							2011年 6月							2011年 7月							2011年 8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
29	30	31												31													

2011年 9月							2011年 10月							2011年 11月							2011年 12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
							30	31																			

一括設定 印刷 登録 キャンセル

システム設定・会社カレンダー・休日一括設定

[印刷]ボタンをクリックにより、会社カレンダーを印刷します。

社員シフト表のプレビュー

設定 印刷 開じる

1/1ページ

77%

部門カレンダー 2011年

0001 部門1

2011年 1月							2011年 2月							2011年 3月							2011年 4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23
23	24	25	26	27	28	29	27	28						27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30
30	31																										

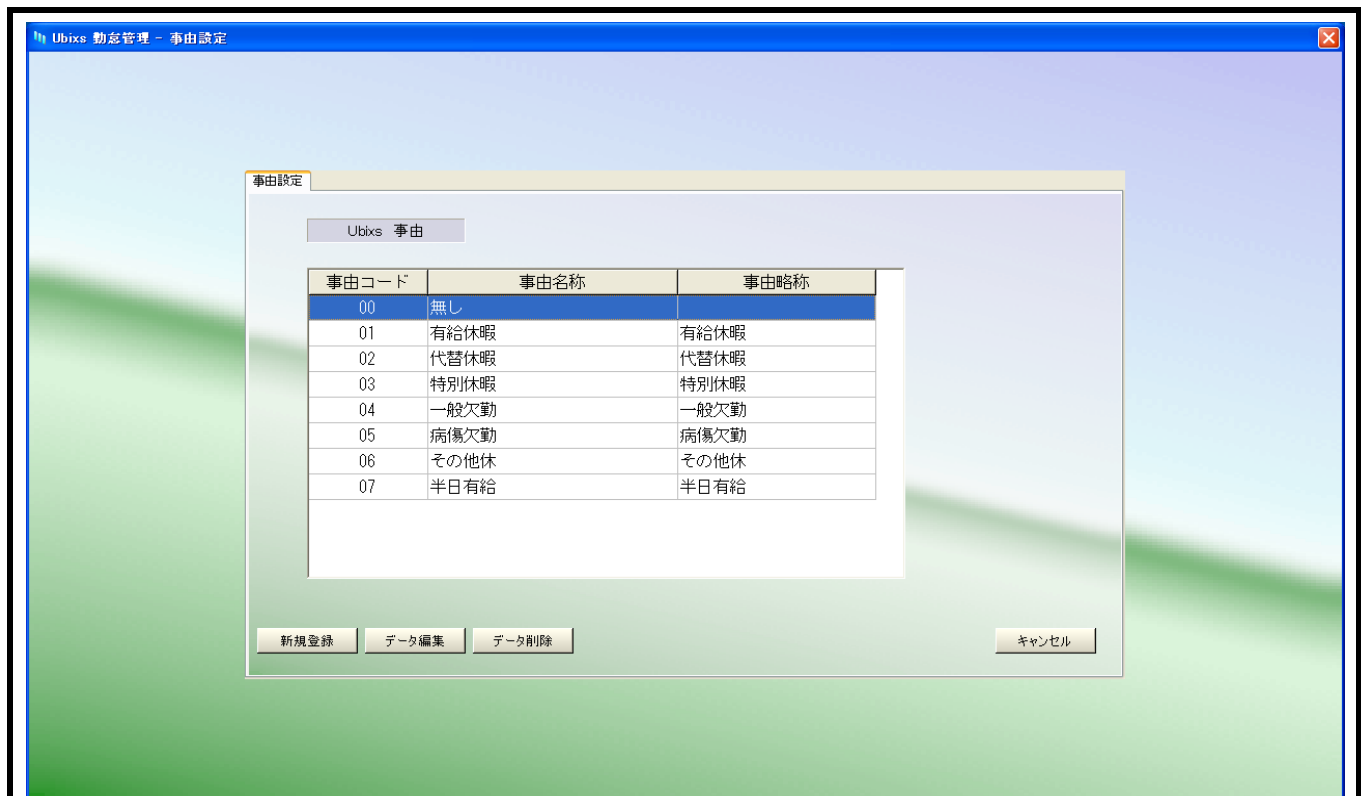
2011年 5月							2011年 6月							2011年 7月							2011年 8月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31			
29	30	31												31													

2011年 9月							2011年 10月							2011年 11月							2011年 12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
							30	31																			

[登録]ボタンをクリックにより、会社カレンダーを登録します。

[キャンセル]ボタンをクリックにより、登録をキャンセルします。

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	事由設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	事由選択	Update	



システム設定・事由設定・事由選択

事由一覧表示
 事由コードの昇順に表示します。
 目的の事由をダブルクリックすると、データ編集画面に切り替わります。

[新規登録]
 新規に事由を登録します

[データ編集]
 選択されている事由を修正します。

[データ削除]
 選択されている事由を削除します。

[キャンセル]
 事由設定を終了します。

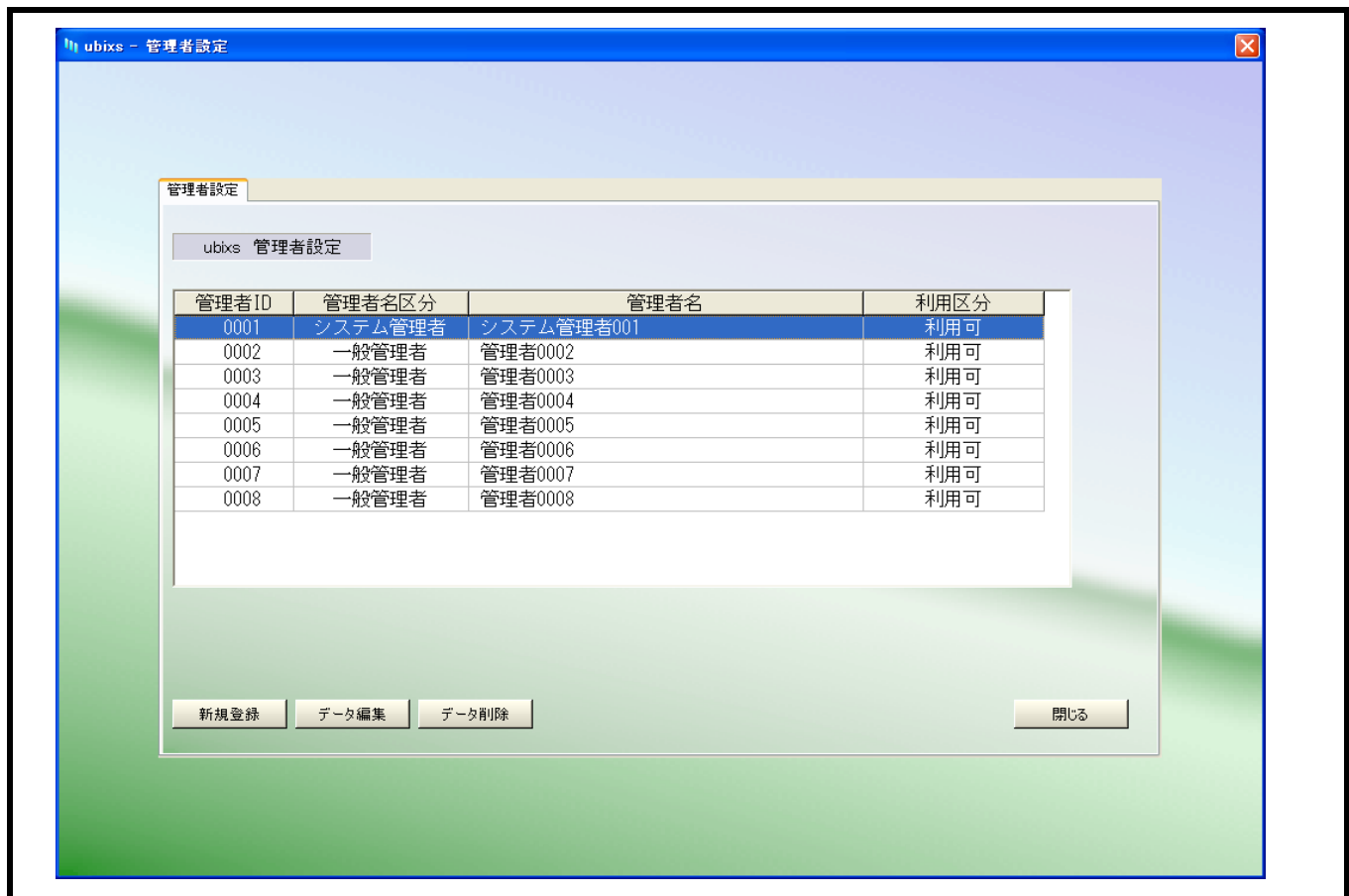
Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	事由設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	

システム設定・事由設定
勤務区分を設定します。

事由コード
事由名称
事由略称

[登録]ボタンをクリックにより、事由マスタを登録
[キャンセル]ボタンをクリックにより、事由設定をキャンセル

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	管理者設定 - 1	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	



システム設定・管理者設定

管理者を設定します

管理者一覧

[新規登録]ボタン

[データ編集]ボタン

[データ削除]ボタン

[キャンセル]ボタン

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	管理者設定-2	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	

システム設定・管理者設定

勤務区分を設定します。

管理者ID

氏名

パスワード

利用区分(許可 / 不許可)

管理者の手のひら静脈イメージ取得

管理者区分(システム管理者 / 一般管理者)

部門ごとに権限を付与

[登録]ボタンをクリックで、管理者の情報を登録

「キャンセル」ボタンをクリックで、登録をキャンセル

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	端末設定 - 1	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	

ubixs - 端末設定

端末設定

ubixs 端末

利用可能端末数: 管理端末 7台 認証端末 14台

種別	端末名	端末名略称	状態
管理	192.168.11.88 管理	11.88管	○
認証	192.168.11.201 認証	11.201認	○
管理	192.168.11.7 管理	11.7管	○
認証	192.168.11.8 認証	11.8認	○
管理	192.168.11.116 管理	11.116管	○

データ編集 データ削除 キャンセル

システム設定・端末設定

端末(管理端末 / 認証端末)を設定

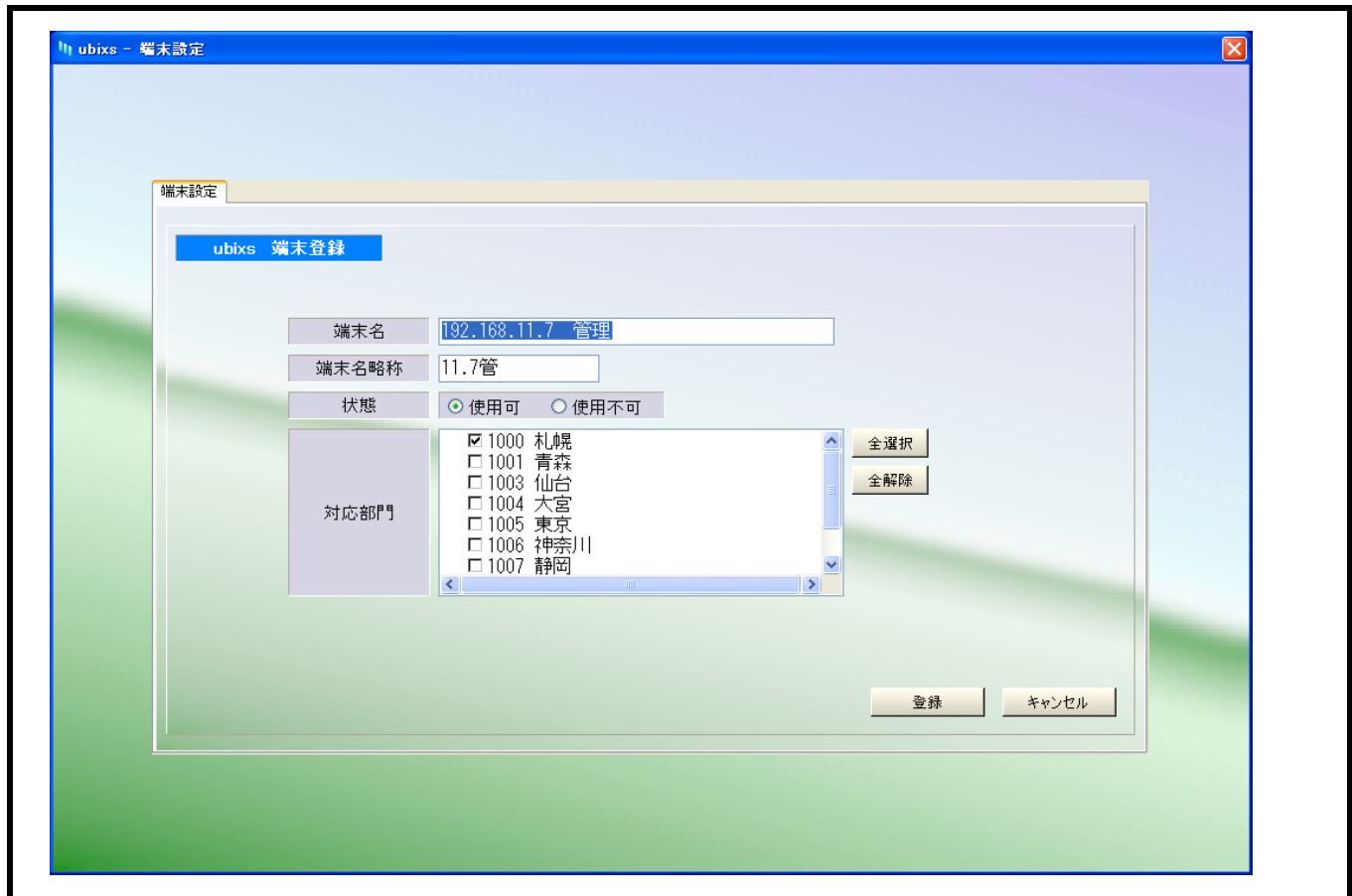
端末一覧

[データ編集]ボタン

[データ削除]ボタン

[キャンセル]ボタンクリックにより、端末設定をキャンセル

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	端末設定-2	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	



システム設定・端末設定

端末情報を設定します

端末名

端末名略称

状態(使用可 / 使用不可)

部門ごとに権限を付与

[全選択] / [全解除]

[登録]ボタンをクリックにより、端末情報を登録

[キャンセル]ボタンをクリックにより、登録をキャンセル

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function		Making	
SubSystem	確定更新	SubFunction		Update	

ubixs - 確定更新

確定更新

現在の確定年月 2011年 5月

新しい確定年月 2011年 6月

更新実行 キャンセル

主管理端末

管理者001
BIOBIZ

システム設定・確定更新

確定年月以前のデータは、システム上「確定」とし、変更はできません。

現在の確定年月

新しい確定年月

更新事項

更新キャンセル

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	環境設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	

システム設定・管理設定 管理情報を設定します。

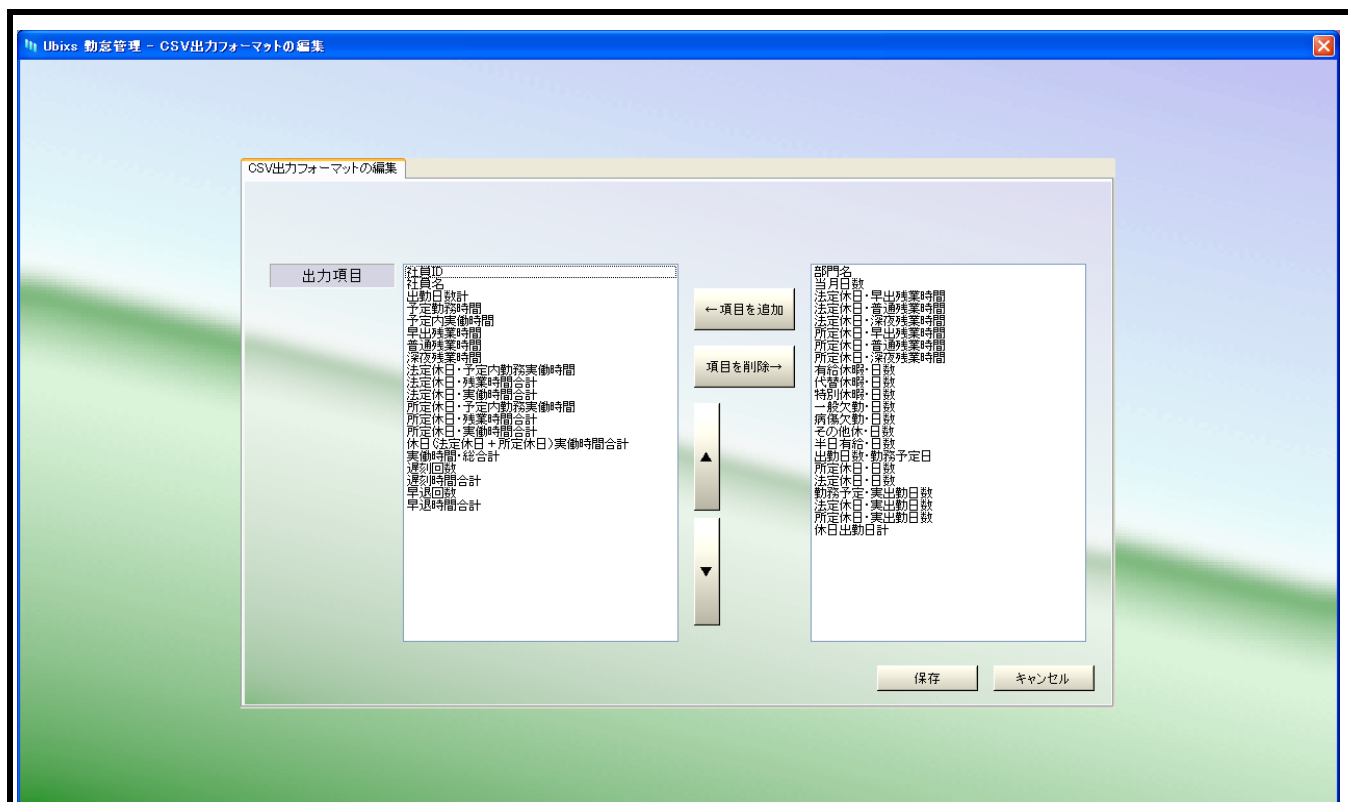
ライセンスNo : BIOBIZがご提供します。
 利用者名 : 利用者様でご設定してください。
 認証レベル (1,2,3,4,5)
 認証音 (鳴らす / 鳴らさない)
 給与システムに渡すデータ項目(CSV)を設定します。
 初期状態は「UBIXS標準フォーマット」、「ユーザー定義」で設定ができます。
 [設定の編集]で、ユーザー定義のCSVデータ項目を設定します
 社員コード書式 (4桁 / 5桁 / 6桁)
 出勤時間切替 : 出勤時間 / 退勤時間 (所定時間で出勤 / 退勤の選択をきりかえます)
 自動復帰時間 : ex 出勤時間帯に[退勤]を選択すると、所定時間後に出勤に切り替わります。
 確定年月 : システム上、確定年月
 注意 : 確定年月は修正できません。
 管理者でログインし、この画面で [Ctrl][F10][F10][F10]で特権モードにし
 確定年月を修正できます
 [登録]ボタンクリックにより、管理設定データを登録します。
 [キャンセル]ボタンクリックにより、登録をキャンセルします。

最初の1回、ライセンス登録が必要になります。
 [登録]ボタンをクリックしたとき、右図の様な画面が
 表示されます。

ライセンスの取得手順

step1 BIOBIZ : 利用者様に「ライセンスNo」をご提供します
 step2 BIOBIZ : 利用者様の「認証キー」を教えてください
 step3 BIOBIZ : 利用者様に「認証コード」をお伝えします

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	環境設定	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction	C S V出力フォーマット	Update	



システム設定・管理設定・CSV出力フォーマット

給与システムにエクスポートするCSV出力フォーマットの、項目とその並び順を設定します。

UBIXS勤怠が管理しているデータ項目

[項目を追加]ボタンで、右の管理項目から、左の出力項目に移動
[項目を削除]ボタンで、左の出力項目から、右の管理項目に移動

出力項目

ここに登録されている項目と並び順で、CSVフォームに出力します。

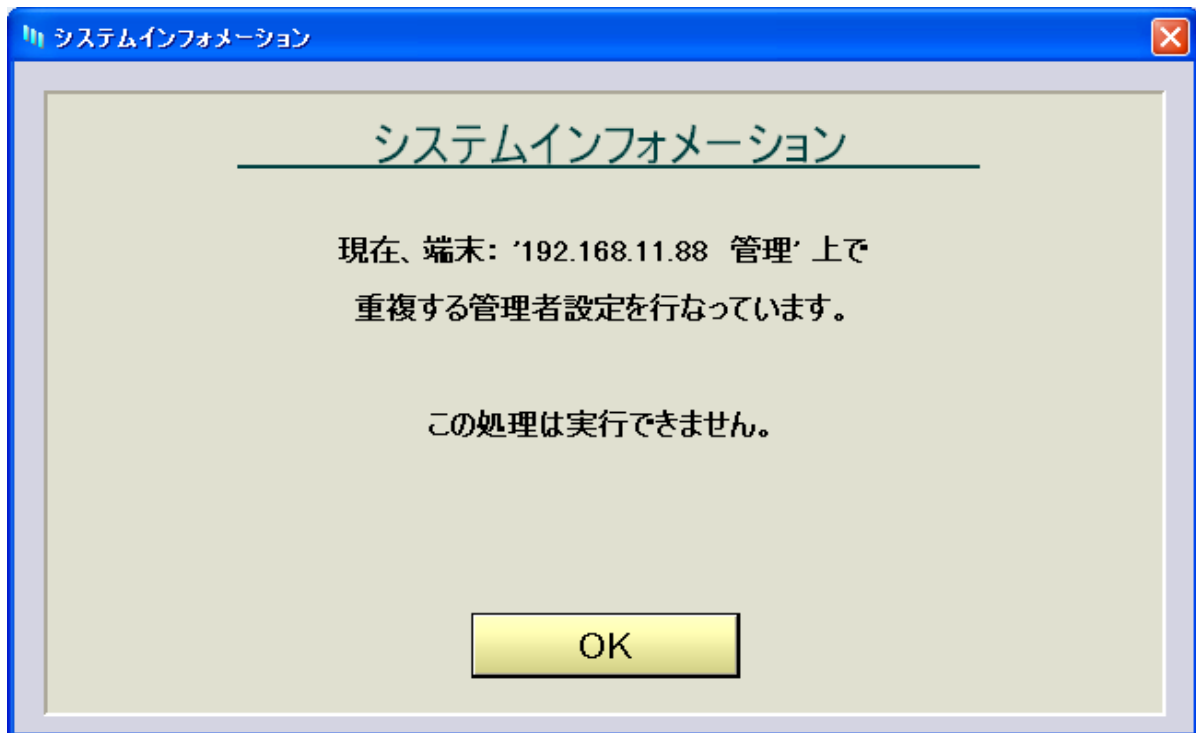
出力項目に登録されているデータ項目を上／下に移動します。

[保存]ボタン押下で、ユーザー定義項目を保存します。

<<UBIXS勤怠 管理データ項目>>

部門名	法定休日・予定内勤務実働時間	休日実働時間合計	出勤日数・勤務予定日
社員ID	法定休日・早出残業時間	実働時間総合計	所定休日・日数
社員名	法定休日・普通残業時間	遅刻回数	法定休日・日数
当月日数	法定休日・深夜残業時間	遅刻時間合計	勤務予定・実出勤日数
予定勤務時間	法定休日・残業時間合計	早退回数	法定休日・実出勤日数
予定内実働時間	法定休日・実働時間合計	早退時間合計	所定休日・実出勤日数
早出残業時間	所定休日・予定内勤務実働時間	有給休暇・日数	休日出勤日数
普通残業時間	所定休日・早出残業時間	代替休暇・日数	出勤日数計
深夜残業時間	所定休日・普通残業時間	特別休暇・日数	週間実働時間・1週実働
	所定休日・深夜残業時間	一般欠勤・日数	週間実働時間・2週実働
	所定休日・残業時間合計	病傷欠勤・日数	週間実働時間・3週実働
	所定休日・実働時間合計	・・・(事由マスタ)	週間実働時間・4週実働
			週間実働時間・5週実働
			週間実働時間・6週実働
		予定外 勤務実働時間合計 (F.勤務実働時間合計)	
		予定外 法定休日・実働時間合計 (法定休日・F.実働時間合計)	
		予定外 所定休日・実働時間合計 (所定休日・F.実働時間合計)	

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V3 システム管理	Function	システムインフォメーション	Making	
SubSystem	システム設定	SubFunction		Update	



システムインフォメーション

UBIXS勤怠管理V3は、NET環境で運用します。同一データを複数更新しようとする場合上記の様に、『端末名』とアラームメッセージを表示します。

上記端末の処理が終了したら、設定可能となります。