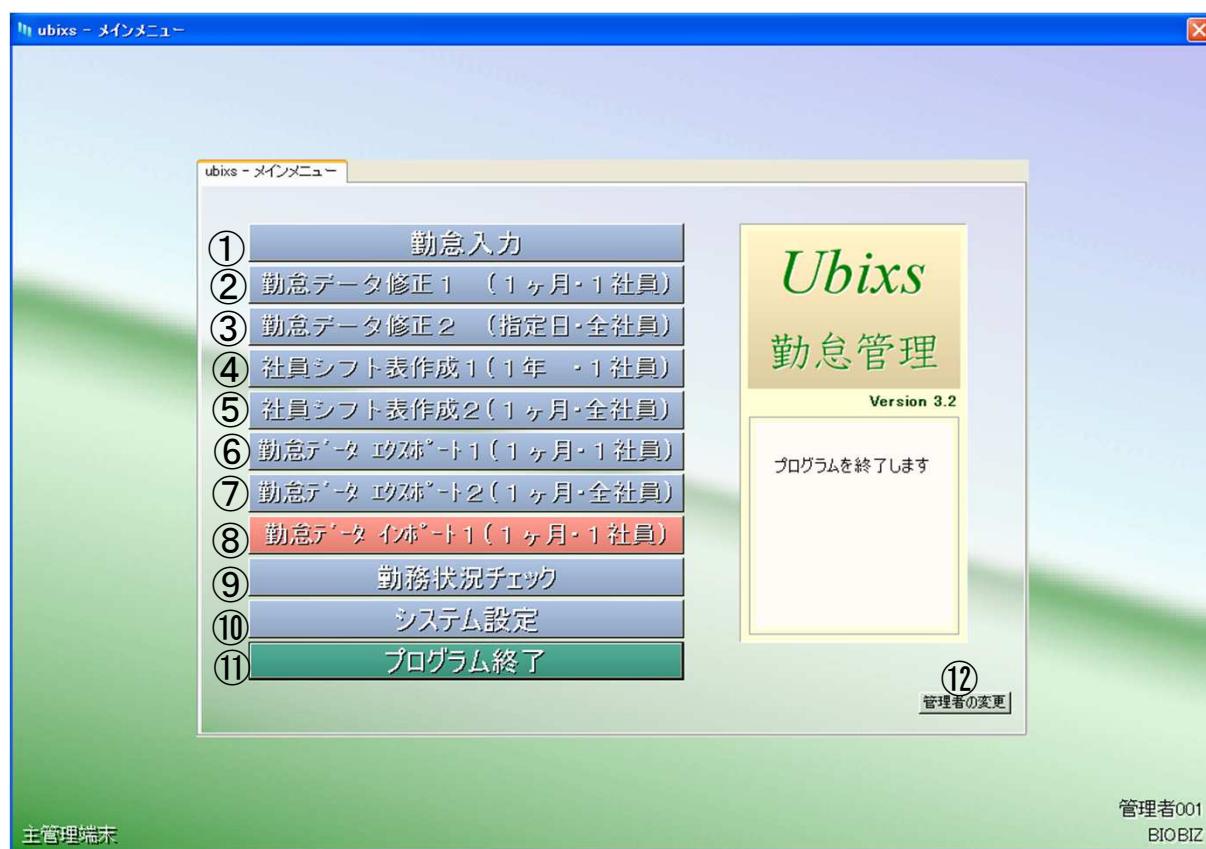


UBIXS勤怠管理システムV4 (抜粋)

操作説明書【システム管理PC編】

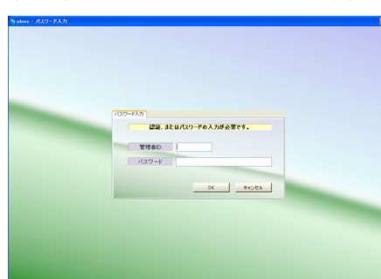
版番	作成・更新日付	備考
1	2009-08-01	
2	2009-12-01	
3	2010-05-01	Free概念追加
4	2011-03-01	高速化対応(SDK3.0)
5	2011-07-01	勤務状況チェック 追加
6	2014-05-01	勤務設定モード、休日設定モード追加 締日毎に社員勤務実績一括出力 追加 max8個の手のひら静脈を登録 社員勤務実績エクスポート1 A4サイズ

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V4 システム管理	Function		Making	
SubSystem	メインメニュー	SubFunction		Update	

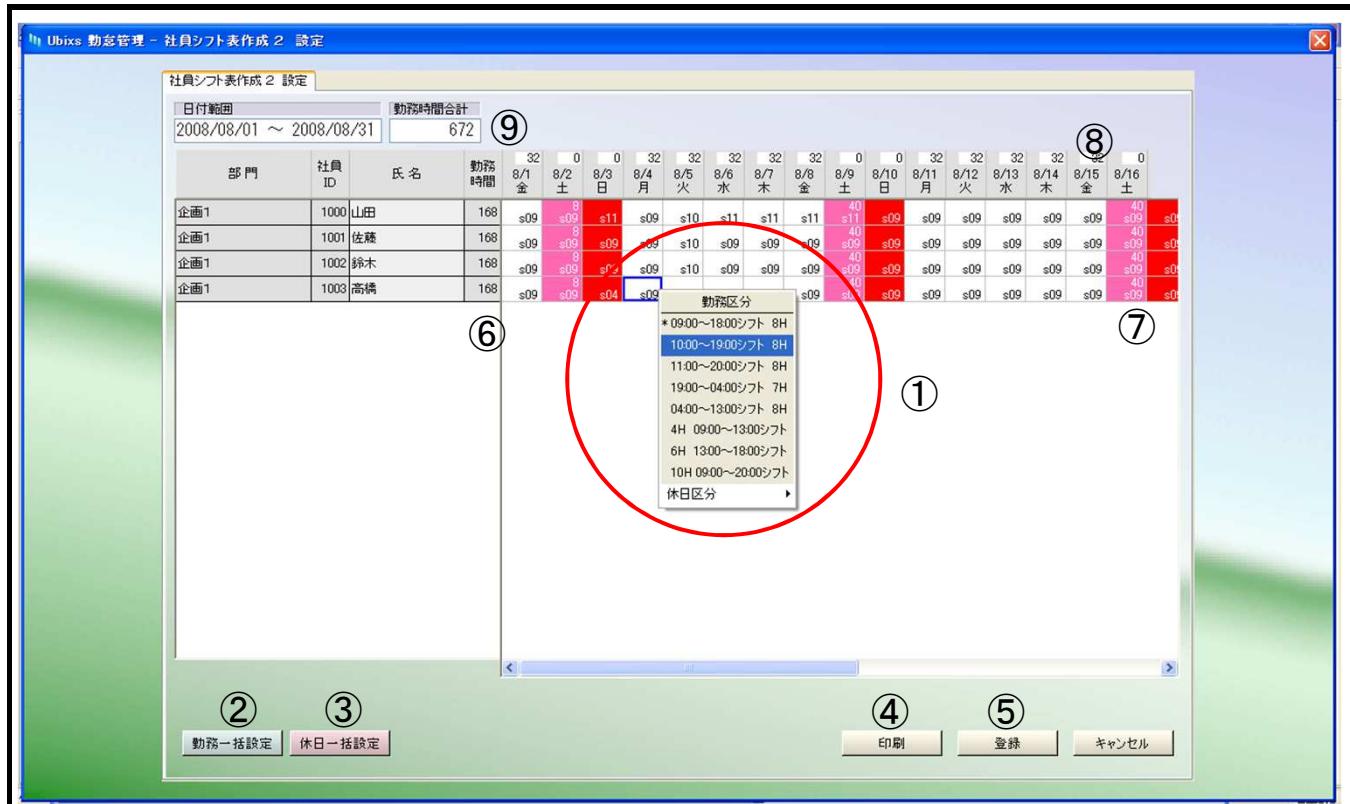


□ 以下のメニューが選択できます。

- | | |
|-------------------------|---|
| ① 勤怠入力 | 出勤退勤の打刻データを入力します。 |
| ② 勤怠データ修正1(1ヶ月・1社員) | 1社員の1ヶ月分の勤怠データを修正します。 |
| ③ 勤怠データ修正2(指定日・全社員) | 全社員の指定日付の勤怠データを修正します。 |
| ④ 社員シフト表作成1(1年・1社員) | 1社員の1年分の社員シフト表を作成します。 |
| ⑤ 社員シフト表作成2(1ヶ月・全社員) | 全社員の1ヶ月分の社員シフト表を作成します。 |
| ⑥ 勤怠データエクスポート1(1ヶ月・1社員) | 1社員の1ヶ月分の勤怠データをエクスポート(XLS)します。 |
| ⑦ 勤怠データエクスポート2(1ヶ月・全社員) | 全社員の1ヶ月分の勤怠データをエクスポート(CSV)します。 |
| ⑧ 勤怠データインポート1(1ヶ月・1社員) | xls勤怠データを直接インポートします //20110701 |
| ⑨ 勤務状況チェック | |
| ⑩ システム設定 | |
| ⑪ プログラム終了 | |
| ⑫ 認証 | //20110701
別の管理者IDで、管理PCをログインし直すことができます。
管理者ID／パスワード、もしくは、管理者の手のひら静脈認証が必要 |



Project	UBIXS勤怠管理システム	Function	勤務設定	CopyRight	BIOBIZ
System	V4 システム管理	SubFunction	Making		
SubSystem	社員シフト表作成2		Update		



□ 社員シフト表作成2

勤務区分(①②)、休日設定(③)を設定します。

- ① 勤務日をクリック
勤務区分の候補(上記例では 09:00 10:00 ...)から、勤務区分を選択します。

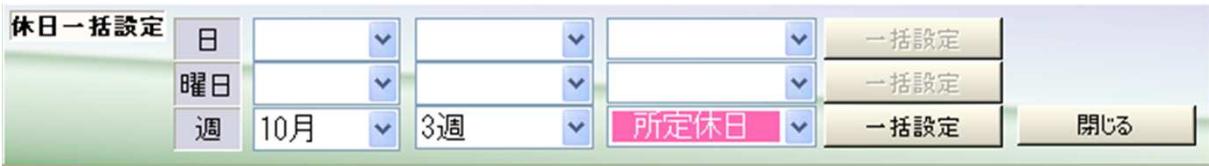
- ② [勤務一括設定] 以下の3パターンの設定ができます。

- ・月指定(全月、1月…12月) + 日指定(全日、1月…31日) + 勤務区分 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 曜日指定(全曜日、日、月…土曜日) + 勤務区分 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 週指定(全、1週…5週) + 勤務区分 選択



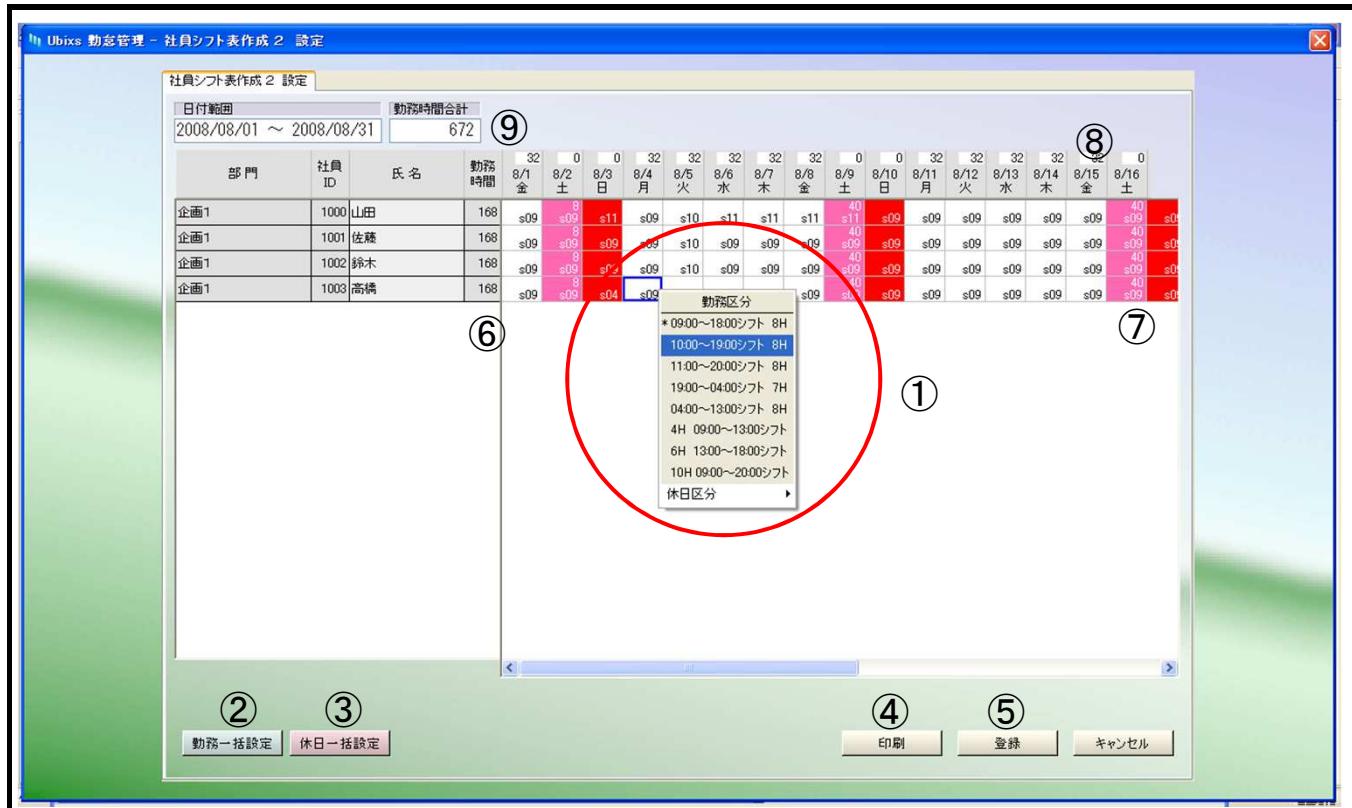
- ③ [休日一括設定] で個人ごとの出勤日、休日を設定できます。

- ・月指定(全月、1月…12月) + 日指定(全日、1月…31日) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 曜日指定(全曜日、日、月…土曜日) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択
- ・月指定(全月、1月…12月) + 週指定(全、1週…5週) + 休日指定(法定休日、所定休日、勤務日) 選択



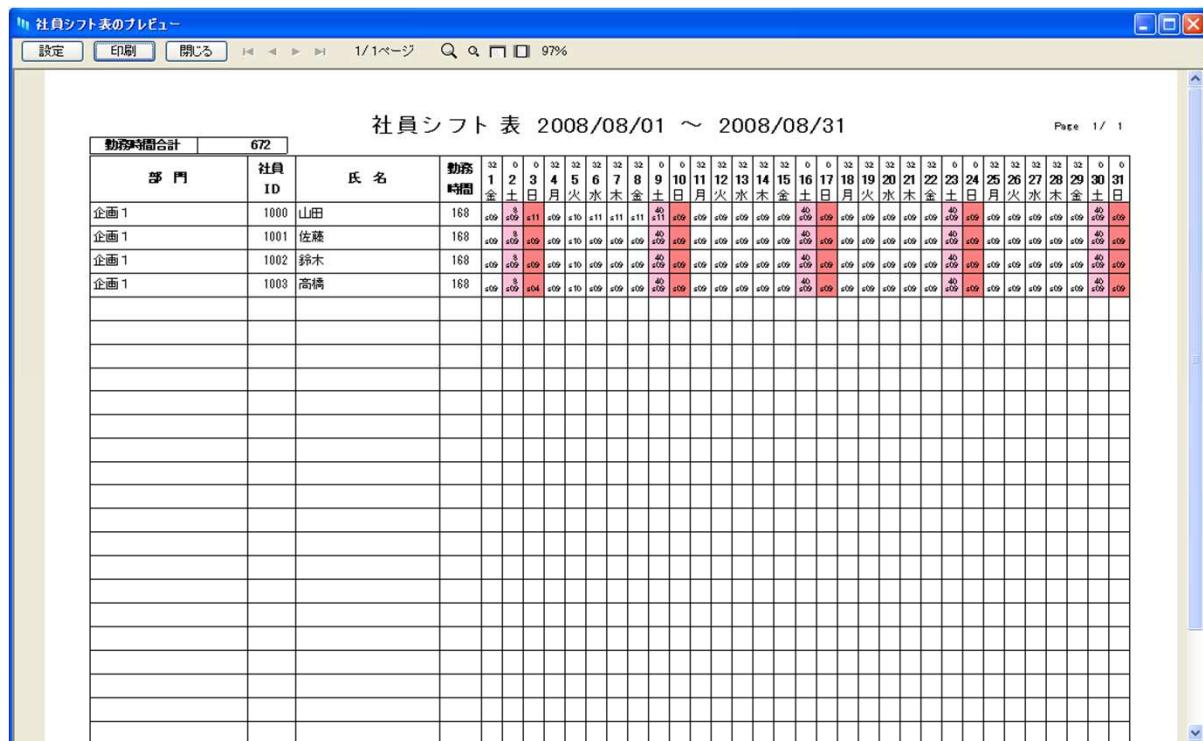
★ 変形労働時間制対応 ⑥:社員の1ヶ月予定勤務時間合計 ⑦:社員・1週間予定勤務時間合計
⑧:当日・社員の予定勤務時間合計 ⑨:全社員・1ヶ月予定勤務時間合計

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V4 システム管理	Function	社員シフト表印刷	Making	
SubSystem	社員シフト表作成2	SubFunction		Update	



□ 社員シフト表作成2・社員シフト表印刷

- ④ [印刷]ボタンクリックにより、社員のシフト表を印刷します。



- ④ [登録]ボタンクリックにより、社員の勤務設定データを登録します。
[キャンセル]ボタンクリックにより、登録をキャンセルします

Project	UBIXS勤怠管理システム	Function	CopyRight	BIOBIZ
System	V4 システム管理	社員シフト表作成	Making	
SubSystem	社員シフト表作成2	SubFunction	勤務／休日設定	Update

20140701
社員シフト表作成 2 設定

日付範囲 2014/07/01 ~ 2014/07/31 勤務時間合計 4,662

勤務設定モード ① 休日設定モード ②

部門	社員ID	氏名	勤務時間	7/1 火	7/2 水	7/3 木	7/4 金	7/5 土	7/6 日	7/7 月	7/8 火	7/9 水	7/10 木	7/11 金	7/12 土	7/13 日	7/14 月	7/15 火	7/16 水	
1	1001	山田太郎	225	○通09	■夜20	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09								
1	1002	山田花子	225	○通09	■夜20	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09							
1	2001	伊藤	216	○通09	○通09	●朝05	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09						
1	2002	加藤	207																	
1	2003	佐藤	189	■夜20	■夜20	■夜20	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09							
1	2004	伊藤	18	■夜20	■夜20	■夜20	■夜20	■夜20	■夜20	■夜20										
1	2005	藤堂	162	●朝05	●朝05	●朝05	●朝05	●朝05	●朝05	●朝05	●朝05									
1	2006	高橋	216	○通09	■夜20	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09							
1	2007	高橋	207	○通09	●朝05	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	●朝05							
1	2008	高木	216	○通09	●朝05	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09							
1	2009	高木	216	○通09	●朝05	○通09	○通09	●夜20	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09
1	2010	高元	225	○通09	○通09	○通09	○通09	●朝05	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09
1	2011	高柳	234	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09									
1	2012	田口	234	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09									
1	2013	田丸	234	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09									
1	2014	田中	234	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09									
1	2015	田代	234	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09									
1	2016	吉田	234	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09	○通09									

勤務一括設定 休日一括設定 印刷 登録 キャンセル

□ 社員シフト表作成2・新機能

① 勤務設定モード 追加

- 1.1 勤務設定モードの勤務区分を選択
- 1.2 担当者・勤務区分をクリックすると直接勤務区分が変更できます

勤務設定モード

通常09:00～18:00
朝晩05:00～13:00
夜勤20:00～05:00
午後13:00～20:00

② 休日設定モード 追加

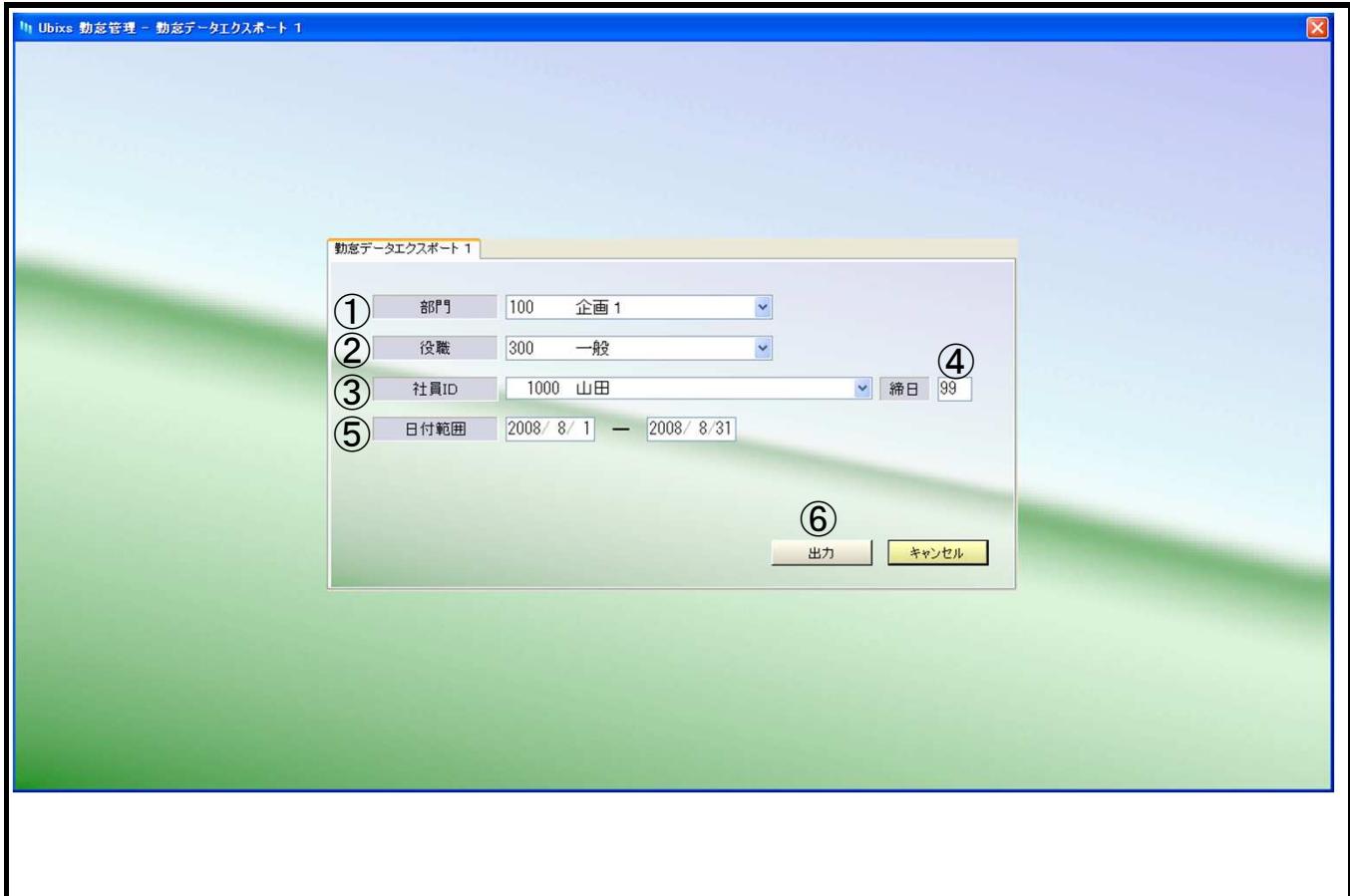
- 2.1 休日設定モードの休日区分を選択
- 2.2 担当者・勤務区分をクリックすると直接休日区分が変更できます

休日設定モード

法定休日
所定休日
勤務日
規定値

- ④ [登録]ボタンクリックにより、社員の勤務設定データを登録します。
[キャンセル]ボタンクリックにより、登録をキャンセルします

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V4 システム管理	Function	社員選択	Making	
SubSystem	勤怠データエクスポート1	SubFunction		Update	



- 勤怠集計データをxlsファイルでエクスポートします。
この画面では社員と勤務の日付範囲を指定します。

- ① 部門で社員を絞り込みます。(初期値=全部門)
 - ② 役職で社員を絞り込みます。(初期値=全役職)
 - ③ 社員を特定します。(初期値=null、選択必須)
 - ④ 社員マスター・締日を自動表示します。(99=末日)
 - ⑤ 締日より、前月の勤怠データ日付範囲を表示します。
ex 締日=99(末日)
当日が2008/05なら、2008/04/01～2008/04/30を自動表示します。
- ※日付範囲は任意の日付に変更可能です。
- ⑥ [出力]ボタンクリックにより、指定日付範囲の勤怠データ出力画面に切り替わります。
[キャンセル]ボタンクリックにより、勤怠データエクスポートをキャンセルします

2014-05-01 締日ごとの社員勤務実績 一括出力 追加

社員ID	一括 締日 99日の社員(2人)	締日 0
日付範囲	一括 締日 15日の社員(20人)	
	1001 山田太郎 1002 山田花子 2001 伊藤 2002 加藤 2003 佐藤 2004 伊藤	
	<input type="button" value="出力"/>	<input type="button" value="キャンセル"/>

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V4 システム管理	Function	ファイル名指定	Making	
SubSystem	勤怠データエクスポート1	SubFunction		Update	

勤怠データエクスポート

保存する場所①:

最近使ったファイル

- デスクトップ
- マイドキュメント
- マイコンピュータ
- マイネットワーク

ファイル名(N): ①

ファイルの種類(I):

□ 勤怠集計データをxlsファイルでエクスポートします。

① xlsファイル名は YYYYMM-社員コード-社員名.xls の形式です。
エクスポート先を指定します。

エクスポートが完了すると、完了のメッセージを表示します。

エクスポート

ファイル 'D:\work\200808-1000-山田.xls'を作成しました

OK

Project	UBIXS勤怠管理システム			CopyRight	BIOBIZ
System	V4 システム管理	Function	xlsファイルイメージ	Making	
SubSystem	勤怠データエクスポート1	SubFunction		Update	

Microsoft Excel - 200808-1000-山田.xls

勤怠データ

日付範囲: 2008/08/01 ~ 2008/08/31

集計項目 集計値

出勤日数	勤務日	21
	所定休日	5
	法定休日	5
休暇日数	有給休暇	0
	代替休暇	0
	特別休暇	0
	一般欠勤	0
	病傷欠勤	0
	その他休	0
予定勤務時間		168:00
遅刻	回数	0
	時間	0:00
早退	回数	0
	時間	0:00
予定内実働時間		16:00
勤務日	早出残業	0:00
	普通残業	0:00
	深夜残業	0:00
休日出勤	勤務時間	0:00
	早出残業	0:00
	普通残業	0:00
	深夜残業	0:00
休日出勤	勤務時間	0:00
	早出残業	0:00
	普通残業	0:00
	深夜残業	0:00
実働時間		16:00

□ 勤怠集計データのxlsファイルイメージ