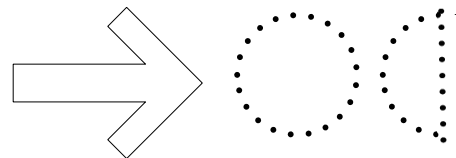


有給管理イメージ

【1】有給管理の対象データ

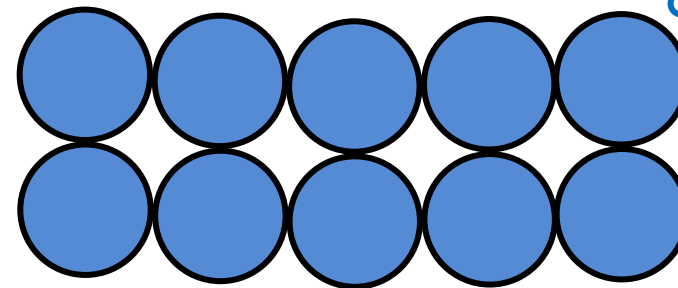
①有給付与データ(略称：付与)
付与のイメージ＝玉
この例では玉10個

②有給消化データ(略称：消化)
消化のイメージ＝玉を食べる
消化には1もしくは0.5個の2種類がある



■補足1■ 付与＝箱のイメージ

玉10個＝有給付与日数は10日



■補足2■ 付与／消化のイメージ

定期的とは、入社日を基準日として、当日、6カ月後もしくは1年後・・・

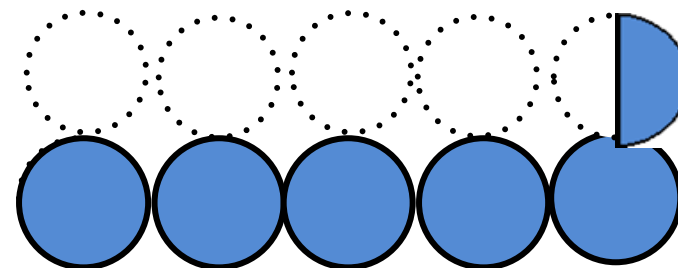
この例では付与=10.0 消化=4.5

従って有給残=付与－消化
=10.0-4.5=5.5日となる。

【2】有給管理の運用イメージ

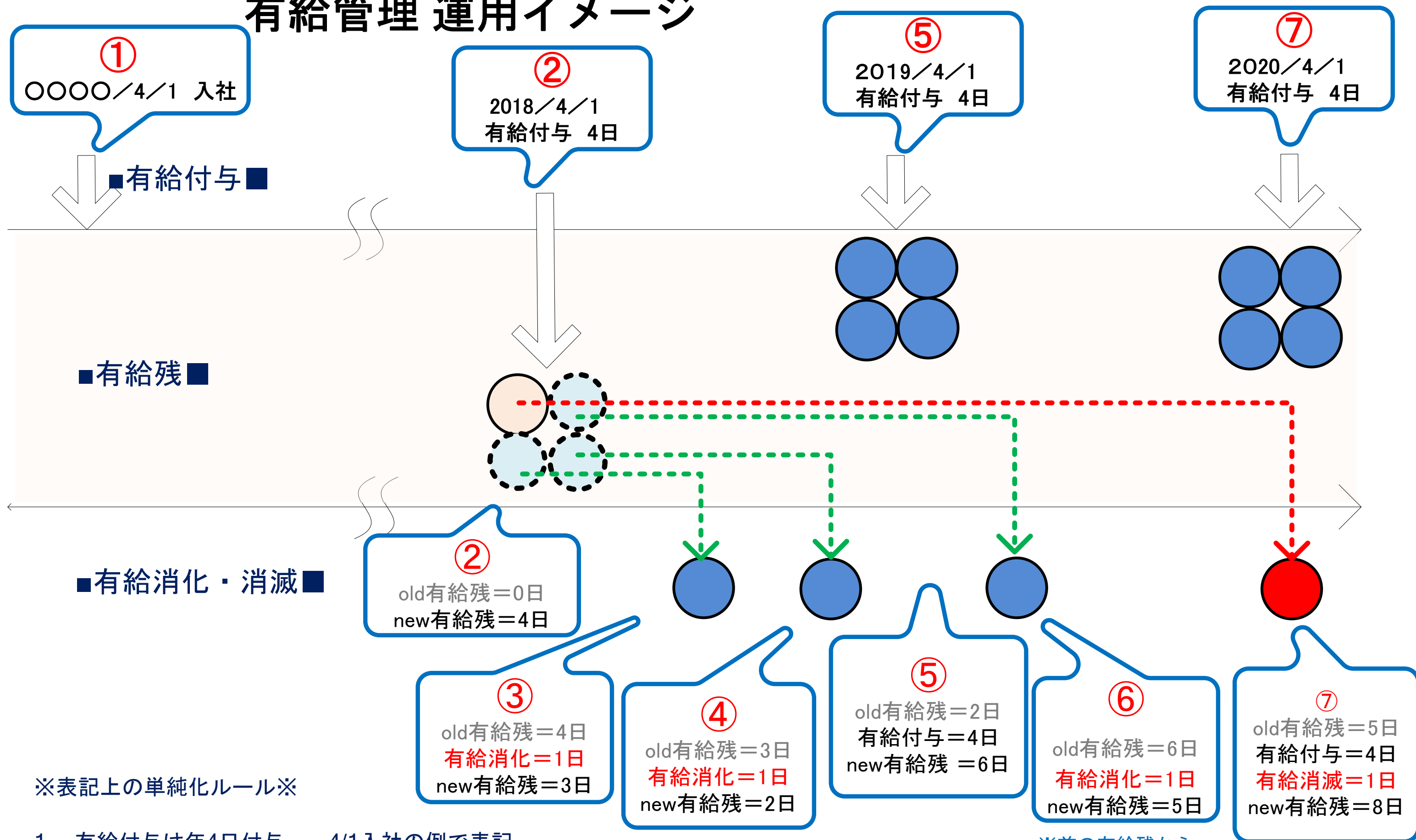
付与：定期的に玉が与えられる

社員は玉(1or0.5個)を食べる(＝消化)ことで
有給の消化ができる



★この玉の賞味期限は2年で、付与から2年経過すると
腐って食べれない(＝消滅する)

有給管理 運用イメージ



1. 有給付与は年4日付与 4/1入社の例で表記
2. 有給消化 (勤怠管理で運用) は消化日数=1日
有給消化の日付は省略

【3】付与と消化の画面イメージ

【3-1】付与のマスター設定

社員設定

社員ID

00001000

退職区分

在職

氏名

山田太郎

ふりがな

やまだたろう

パスワード

部門

00000200 総務課

役職

100 社員

締日

99

基準日付

2016/ 4/ 1

有給区分

0002 2

イメージの取得

2015-10-23 登録

イメージの取得3

2015-10-23 登録

イメージの取得5

2015-10-26 登録

イメージの取得7

イメージの取得4

2015-10-23 登録

イメージの取得6

2015-10-23 登録

イメージの取得8

ID 1の登録

ID 2の登録

勤務区分

通常勤務

一括シフト作成

登録

キャンセル

■補足3■ 基準日付

基準日付：社員の入社日
この日を基準として、有給付与を行う

有給区分設定

有給区分ID

0002

有給区分名称

2

有給区分略称

2

| 年 | 月 | 日数 |
|---|---|-----|
| 0 | 0 | 2.0 |
| 0 | 6 | 3.0 |
| 1 | 6 | 5.0 |
| 2 | 6 | 6.0 |
| 3 | 6 | 7.0 |

有給付与設定

追加

削除

並べ替え

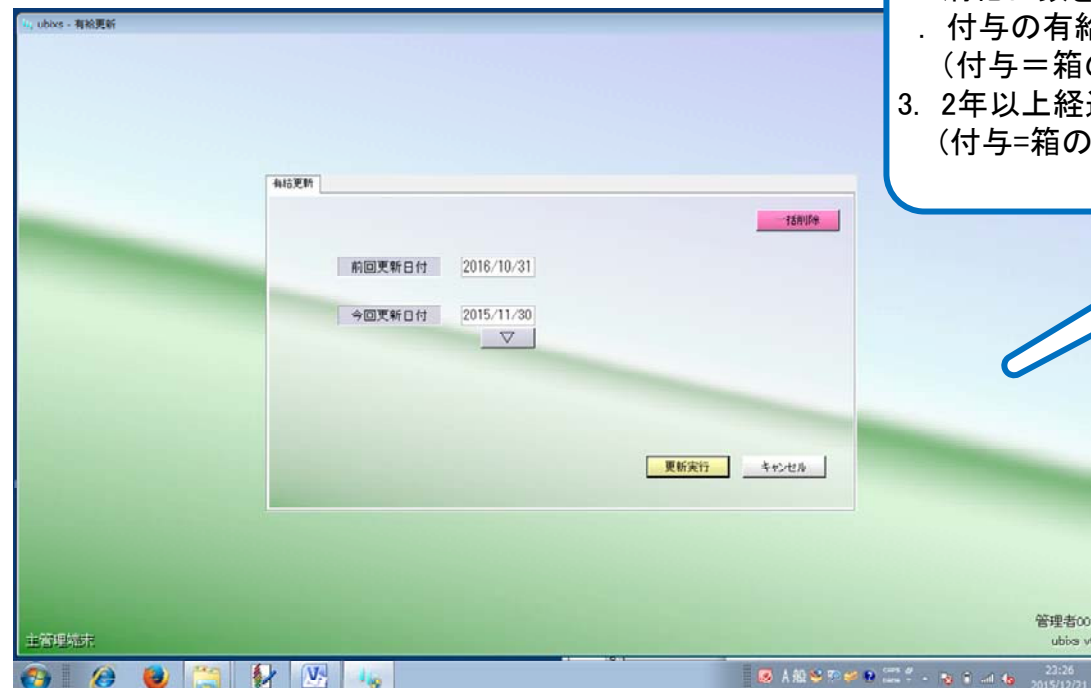
登録

キャンセル

■補足4■ 有給区分

基準日付からの経過年月で付与日数を決定する

【3-1-1】付与の運用・有給更新による自動付与

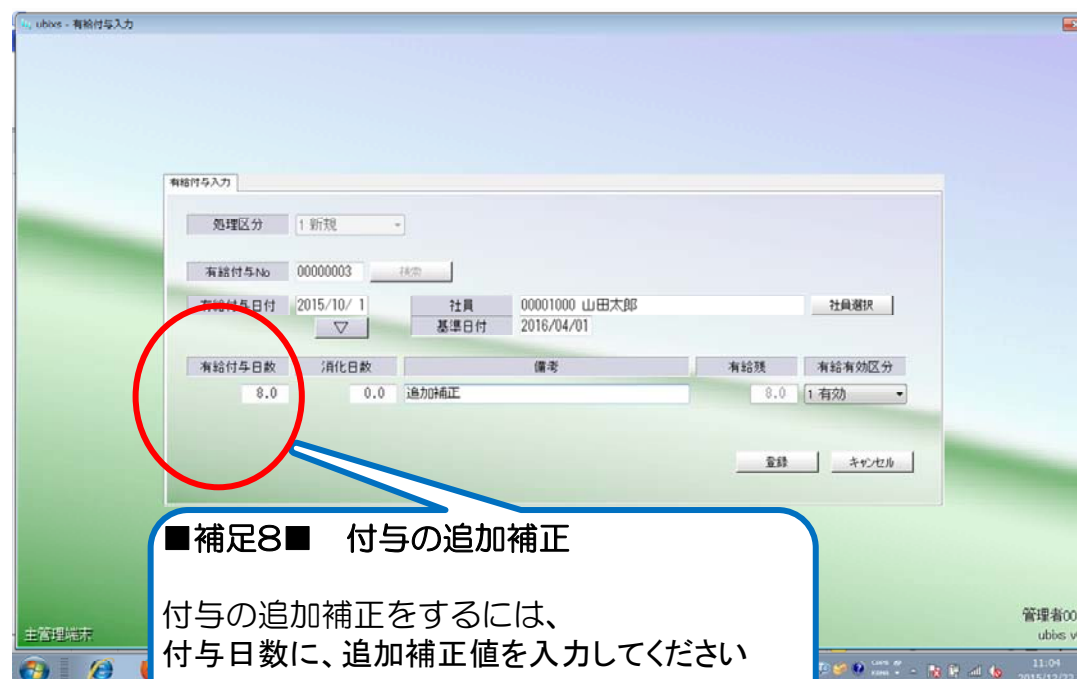


■補足7■ 有給更新

有給更新で、以下の処理を行う

1. 社員の自動有給付与
2. 消化日数を付与・消化日数計に集計
 - ・付与の有給残=0の段階で、付与を無効にする
(付与=箱の役割が終了)
3. 2年以上経過後の付与を無効にする
(付与=箱の時間切れ)

【3-1-2】付与の運用・付与の補正入力



■補足8■ 付与の追加補正

付与の追加補正をするには、
付与日数に、追加補正値を入力してください

【3-2】 消化のマスター設定

事由設定

■補足5■ 事由設定

事由に有給消化日数を割り当てる

| 事由コード | 事由名称 | 略称 |
|-------|--------------|--------|
| 00 | | |
| 01 | 年次有給休暇 | 有給休暇 |
| 02 | 前半有給休暇 | 前半有給 |
| 03 | 後半有給休暇 | 後半有給 |
| 04 | 特別休暇 | 特別休暇 |
| 05 | 欠勤 | 欠勤 |
| 06 | 休業 | 休業 |
| 07 | 産前産後休業 | 産前産後休業 |
| 08 | 母性健康管理のための休暇 | 母子管理休 |
| 09 | 育児休業 | 育児休業 |
| 10 | 介護休業 | 介護休業 |

Buttons: 新規登録, データ編集, データ削除, キャンセル

Buttons: 登録, キャンセル

■補足6■ 事由設定

Ex. 有給休暇=1.0日の有給消化を設定する
他に0.5日,1時間~8時間の選択もできる

【3-2-1】 消化の運用・事由設定

■補足9■ 消化の運用

消化と連動する事由を設定します

- ・有給休暇(消化 1日)
- ・前半有給(消化 0.5日)
- ・後半有給(消化 0.5日)
- ・時間休(1H)~(8H)

【3-2-2】消化の運用・消化補正

有給付与入力

処理区分 1 新規

有給付与No 00000003 検索

有給付与日付 2015/12/22 社員 00001000 山田太郎 社員選択

基準日付 2016/04/01

有給付与日数 0.0 消化日数 5.0 備考 有給残 0.0 有給有効区分 1 有効

登録 キャンセル

主管理端末

管理者001
ubixs v6

11:22
2015/12/22

■補足10■ 消化の補正

消化補正するには、有給付与入力で、
消化日数に補正值を設定してください

【4】有給管理の運用準備

【4-1】過去の有給管理データ削除

■補足11■ 有給更新・一括削除

パスワードは管理者ID=1のパスワード
削除対象は上記の
【3-1-1】付与の運用・有給更新による自動付与
【3-1-2】付与の運用・付与の補正入力
【3-2-2】消化の運用・消化補正

勤務実績の事由は削除されません

有給更新

一括削除

前回更新日付 2015/10/31

今回更新日付 2015/11/30

更新実行 キャンセル

主管理端末

管理者001
ubixs v6

11:41
2015/12/22

【4-2】有給管理のスタート日付を決定

有給更新

一括削除

前回更新日付2015/10/31

今回更新日付2015/12/22

■補足12■ 有給更新・更新実行

有給管理のスタート日付の初期値は前月末日

このスタート日付～今回更新日付の範囲で有給更新を実行します

管理者001
ubbs v6

【4-3】個人別有給履歴で、現状の有給消化を把握

個人別有給履歴のプレビュー

設定印刷閉じる

1 / 1ページ

出力日付 2015/12/22 11:57

Page 1 / 1

| 個人別有給履歴 | | | | | | | | | |
|------------|------|------|------------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 年度 | 期別 | 期数 | 期日 | 期日 | 期日 | 期日 | 期日 | 期日 | 期日 |
| 2015/2016 | 1 | 1 | 2015/10/31 | 2015/11/30 | 2015/12/31 | 2016/1/31 | 2016/2/28 | 2016/3/31 | 2016/4/30 |
| 日付 | 有給消化 | 有給消化 | 有給消化 | 有給消化 | 有給消化 | 有給消化 | 有給消化 | 有給消化 | 有給消化 |
| 2015/12/31 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 | 1.0 |
| 2015/12/31 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |
| 2015/12/31 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |

■補足13■ 個人別有給履歴

個人毎に過去の消化状況を把握し、有給付与の補正値を決定します

201